

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 660 del 28/07/2021

OGGETTO:

PRESA D'ATTO ESITO AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL' U.O.S. AFFARI LEGALI

PROPONENTE: RISORSE UMANE
Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO
Il Funzionario istruttore: FERRI MARINELLA

Fascicolo n. 1 - 0 Anno 2021
Titolario 01 - 04 - 02

Immediatamente esecutiva: S
Soggetta a privacy: N
Pubblicazione differita: N
Con introiti: N
Con Oneri: S

PREMESSO che, con deliberazione 28 aprile 2021, n. 350, è stata autorizzata l'indizione dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di dirigente amministrativo da assegnare all'U.O.S. Affari Legali;

ACCERTATO che entro il termine di scadenza previsto dal citato avviso (pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-nordmilano.it in data 6 maggio 2021, con scadenza 21 maggio 2021) sono pervenute n. 2 domande da parte delle sotto indicate candidate:

Bricchi Anna
Vercesi Lavinia

PRESO ATTO che la Commissione esaminatrice, nominata con la sopra citata deliberazione 28 aprile 2021, n. 350, ha svolto e portato a termine il compito affidatole, documentandolo nel verbale del 28 giugno 2021, prot. n. 19021/2021, conservato in atti;

ATTESO che, in esito al citato avviso, si sono utilmente classificate nella graduatoria di merito entrambe le candidate iscritte e presenti:

1°	Bricchi Anna	con punti	46,708	su 60
2°	Vercesi Lavinia	con punti	46,500	su 60

CONFERMATA la necessità di procedere alla copertura di un posto di dirigente amministrativo da assegnare all'U.O.S. Affari Legali, espressa dal dott. Giovanni Palazzo - Direttore Amministrativo dell'Azienda - con nota e-mail del 15 aprile 2021 prot. n. 11865/2021, conservata in atti;

PRECISATO che l'avv.to Bricchi Anna, prima candidata utilmente classificata nella graduatoria di merito, risulta essere già dipendente di questa ASST a tempo pieno e indeterminato nel profilo di collaboratore amministrativo professionale (cat. D);

ACCERTATO che l'avv.to Bricchi Anna, con nota prot. 20101/2021, ha accettato l'incarico a tempo pieno e determinato, per un anno, nel profilo professionale di dirigente amministrativo presso la U.O.S. Affari Legali, a decorrere dal 1 agosto 2021, richiedendo, contestualmente, la concessione di un'aspettativa ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera b) per tutta la durata dell'incarico stesso;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di:

- procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e determinato, nella qualifica di dirigente amministrativo, dell'avv.to Bricchi Anna, presso la U.O.S. Affari Legali, a decorrere dal 1 agosto 2021, per un anno;
- di concedere all'avv.to Bricchi Anna, già collaboratore amministrativo professionale (cat. D) a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST, un periodo di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera b) del CCNL Integrativo 20 settembre 2001, per lo svolgimento dell'incarico di dirigente amministrativo a tempo pieno e determinato, per un anno, disposto con il presente provvedimento, a decorrere dal 1 agosto 2021;

STABILITO di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 67 del CCNL 17/12/2020 Personale Area delle Funzioni Locali, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

RICHIAMATE le disposizioni normo contrattuali che regolano il rapporto di lavoro a tempo determinato, con particolare riferimento all'art. 36 del D. Lvo 165/2001, che consentono il ricorso a detto istituto e permettono la stipulazione di contratti a tempo pieno e determinato con i criteri ivi stabiliti, che nella presente fattispecie sono stati così definiti:

- durata 1 anno;
- risoluzione del rapporto di lavoro, senza diritto di preavviso, alla scadenza del contratto individuale o anche anticipatamente all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;

DATO ATTO che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

EVIDENZIATO che l'assunzione disposta con il presente provvedimento rispetta quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale a tempo determinato nelle Pubbliche Amministrazioni;

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.L.L. per l'area della dirigenza P.T.A;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO altresì che la U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto dell'esito dell'avviso pubblico (per titoli e colloquio) indetto con deliberazione 28 aprile 2021, n. 350, per la copertura, a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di dirigente amministrativo da assegnare all'U.O.S. Affari Legali, da cui risulta la seguente graduatoria:

1°	Bricchi Anna	con punti	46,708	su 60
2°	Vercesi Lavinia	con punti	46,500	su 60

- di procedere all'assunzione, nel profilo di dirigente amministrativo, dell'avv.to Bricchi Anna, a tempo pieno e determinato, per un anno, dal 1 agosto 2021;

- di concedere all'avv.to Bricchi Anna, già collaboratore amministrativo professionale (cat. D) a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST, un periodo di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera b) del CCNL Integrativo 20 settembre 2001, per lo svolgimento dell'incarico di dirigente amministrativo a tempo pieno e determinato, per un anno, disposto con il presente provvedimento, a decorrere dal 1 agosto 2021;

- di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 67 del CCNL 17/12/2020 Personale Area delle Funzioni Locali, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

- di stabilire che:

- in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del contratto individuale o anche anticipatamente all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;

- di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;
- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii;
- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini