

ATTI DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 620 del 14/07/2021

OGGETTO:

CONCESSIONE ASPETTATIVA NON RETRIBUITA – ART. 12, COMMA 1
DEL CCNL INTEGRATIVO DEL 20 SETTEMBRE 2001, PER L'AREA DEL
COMPARTO – DIPENDENTE MATRICOLA N. 2425689

PROPONENTE: RISORSE UMANE

Il Dirigente Responsabile: VIVERIT LELIO ARMANDO

Il Funzionario istruttore: SARDELLA MARTINA

Fascicolo n. 23 - 0 Anno 2021

Titolario 01 - 04 - 04

Immediatamente esecutiva: S

Soggetta a privacy: N

Pubblicazione differita: N

Con introiti: N

Con Oneri: N

VISTA la nota del 06 luglio 2021 protocollo n.19827, con la quale la dipendente matricola n. 2425689, Coadiutore Amministrativo Senior a tempo parziale (60%-orizzontale) ed indeterminato assegnata all'U.O.S. Qualità e Risk Management chiede di poter usufruire di un periodo di aspettativa non retribuita, a decorrere dal 05 agosto 2021 al 23 luglio 2022 per motivi familiari, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del CCNL 20 settembre 2001, per l'area del comparto;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dalla Responsabile dell'U.O.C. Controllo di Gestione e Programmazione, Dott.ssa Leggieri Teresa, conservato in atti;

RICORDATO l'art 12, comma 1 del CCNL Integrativo del 20 settembre 2001 per l'area del comparto che prevede la concessione di un periodo di aspettativa per esigenze di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità per una durata complessiva di 12 mesi in un triennio;

DATO ATTO che con la concessione in argomento, il periodo di aspettativa complessivo usufruito dalla dipendente risulta essere di giorni 365 (trecentosessantacinque) su un periodo massimo concedibile di 12 mesi in un triennio;

EVIDENZIATO che il presente provvedimento non comporta né oneri di spesa né introiti;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

- di concedere alla dipendente matricola n. 2425689, Coadiutore Amministrativo Senior a tempo parziale (60%-orizzontale) ed indeterminato assegnata all'U.O.S. Qualità e Risk Management, un periodo di aspettativa non retribuita per esigenze di famiglia, ai sensi dell'art 12, comma 1 del CCNL Integrativo del 20 settembre 2001 per l'area del comparto, a decorrere dal 05 agosto 2021 al 23 luglio 2022;
- di dare atto che con la concessione in argomento, il periodo di aspettativa complessivo usufruito dalla dipendente risulta essere di giorni 365 (trecento sessantacinque) un periodo massimo concedibile di 12 mesi in un triennio
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;
- di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
- di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge

regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii.;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e ss. mm. e ii;
- di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Elisabetta Fabbrini