



## Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda  
Dal 06/07/2021 al 27/07/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali  
(dott.ssa Silvia Liggeri)

---

**Deliberazione n. 590**

**del 30/06/2021**

---

*Tit. di Class. 1.1.02*

D281  
AP

**OGGETTO:** proroga del comando presso questa Azienda della dott.ssa F.B. – dirigente amministrativo presso la U.O.C. Affari Generali e Convenzioni.

### IL DIRETTORE GENERALE

**RICHIAMATA** la deliberazione 13 gennaio 2021, n. 15, con cui è stata autorizzata l'attivazione del comando presso questa Azienda della dott.ssa Fiona Brera, dipendente del Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, con la qualifica di segretario comunale di fascia B, equiparata alla dirigenza in caso di mobilità presso altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 32 del CCNL 16 maggio 2001 dei segretari comunali e provinciali – da assegnare alla U.O.C. Affari Generali e Convenzioni, dal 16 gennaio 2021 sino al 15 luglio 2021, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m. e i.;

**VISTA** la nota e-mail del 3 giugno 2021, conservata in atti, della dott.ssa Silvia Liggeri – Responsabile della U.O.C. Affari Generali e Convenzioni, con cui ha chiesto la proroga del comando della dott.ssa Fiona Brera, per un anno;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;

**ATTESO** che:

- con lettera prot. n. 18354 del 21 giugno 2021, questa ASST, chiedeva al Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, l'intenzione di prorogare il comando con la dott.ssa Fiona Brera, dal 16 luglio 2021, per un anno, alle medesime condizioni in atto;
- con nota prot. n. 18772 del 23 giugno 2021 il Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali comunicava l'assenso alla proroga

del comando della dott.ssa Fiona Brera, a decorrere dal 16 luglio 2021 sino al 15 luglio 2022;

**PRESO ATTO** dell'assenso alla proroga del comando in argomento espresso dalla dott.ssa Brera con nota e - mail del 23 giugno 2021, conservata in atti;

**VISTI** gli artt. 34 e 34-bis del D-Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

**RITENUTO**, pertanto, di disporre la proroga del comando presso questa ASST della dott.ssa Fiona Brera - dipendente del Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, con la qualifica di segretario comunale di fascia B, equiparata alla dirigenza in caso di mobilità presso altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 32 del CCNL 16 maggio 2001 dei segretari comunali e provinciali, dal 16 luglio 2021 al 15 luglio 2022;

**EVIDENZIATO** altresì che, questa ASST, per tutta la durata del comando, corrisponderà direttamente alla dott.ssa Brera gli emolumenti stipendiali spettanti;

**PRECISATO** che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni (2020-2022) approvato con DGR n. XI/4624 del 3 maggio 2021;

**ATTESO** che la U.O.C proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**SU PROPOSTA** del Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prorogare il comando presso questa Azienda della dott.ssa Fiona Brera, dipendente del Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, con la qualifica di segretario comunale di fascia B, equiparata alla dirigenza in caso di mobilità presso altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 32 del CCNL 16 maggio 2001 dei segretari comunali e provinciali – da assegnare



alla U.O.C. Affari Generali e Convenzioni, dal 16 luglio 2021 sino al 15 luglio 2022, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m. e i.;

2. di corrispondere direttamente alla dott.ssa Brera gli emolumenti stipendiali spettanti;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni (2020-2022) approvato con DGR n. XI/4624 del 3 maggio 2021;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm. ii.;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm. ii.;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 01/2021)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)



deliberazione del Direttore Generale n. 590 del 30 GIU. 2021, avente all'oggetto:

**“ prorroga del comando presso questa Azienda della dott.ssa F.B. – dirigente amministrativo presso la U.O.C. Affari Generali e Convenzioni.”**

\* \* \* \* \*

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

#### ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

#### DICHIARA

che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni (2020-2022) approvato con DGR n. XI/4624 del 3 maggio 2021.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione  
e Responsabile del procedimento  
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- la copertura economica del presente provvedimento
- che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie  
(d.ssa Domenica Luppino)

*Luppino*