



## Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informativo dell'Azienda  
Dal 01/07/2021 al 22/07/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali  
(dott.ssa Silvia Liggeri)

---

**Deliberazione n. 553**

**del 28/06/2021**

---

*Tit. di Class. 1.1.02*

A312  
MG

**OGGETTO:** Presa d'atto della donazione di materiale emergenza Covid 19 per Consulitori Familiari da parte della ATS Milano Direzione Sociosanitaria - Determinazioni conseguenti.

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che, come previsto dal Decreto Legislativo 147/2017 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà", Regione Lombardia sta definendo il Piano regionale per la lotta alla povertà all'interno del quale sarà previsto, in sinergia con gli interventi attivati a valere sul PON, il potenziamento dei servizi per l'inclusione attiva. Un primo intervento sinergico è stato previsto con la DGR 7773 del 17 gennaio 2018 che prevede la "sperimentazione di percorsi di inclusione attiva a favore di persone in condizione di vulnerabilità e disagio";

**VISTA** la nota del 28 maggio 2021, prot. n. 16625, acquisita agli atti, della Direzione Sociosanitaria ATS Milano con la quale si informa che la DG Famiglia PSDePO di Regione Lombardia nell'ambito del "PON Inclusione 2014/2020" rende disponibile per i Consulitori familiari - "considerato che in Lombardia le funzioni e le attività che afferiscono ai Centri per la famiglia sono svolte dai Consulitori familiari" - specifico materiale di protezione individuale e strumentazione informatica da mettere a disposizione del personale e dell'utenza;

**PRECISATO** che con la stessa nota la Direzione Sociosanitaria della ATS Milano, specifica che:

- la strumentazione informatica dovrà essere fruita dall'utenza del servizio "esclusivamente presso i locali dei Consulori familiari";
- ai Consulori familiari afferenti alla ASST Nord Milano sono stati assegnati i seguenti quantitativi di materiale:
  - n. 14 scatole di mascherine (n. 50 x scatola);
  - n. 2 termo scanner;
  - n. 4 Tablet, Mod. Samsung liteS6;il materiale sopra elencato potrà essere ritirato presso la sede di ATS Milano in via Ippocrate 45, PAD 19;

**DATO ATTO** che il valore stimato dei beni sopra descritti risulta essere pari a Euro 1.428,00, (di cui: termo scanner Euro 72,00, tablet: 1.356,00);

**RITENUTO** pertanto necessario, in considerazione di tutto quanto sopra esposto, prendere atto della donazione del "materiale emergenza Covid 19 per Consulori familiari" come comunicato dalla Direzione Sociosanitaria della ATS Milano;

**RITENUTO** altresì di incaricare la U.O.C. Provveditorato ed Economato del ritiro e della presa in carico del materiale sopra indicato;

**DATO ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri, come indicato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

**ATTESO** che l'U.O.C. proponente ha acquisito dall'U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione che dal presente provvedimento non derivano oneri, come riportato nell'ultimo foglio;

**SU PROPOSTA** del Responsabile della U.O.C. Affari Generali, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto nota del 28 maggio 2021, prot. n. 16625, acquisita agli atti, della Direzione Sociosanitaria ATS Milano con la quale si informa che la DG Famiglia PSDePO di Regione Lombardia nell'ambito del "PON Inclusione 2014/2020" rende disponibile per i Consulori familiari - "considerato che in Lombardia le funzioni e le attività che afferiscono ai Centri per la famiglia sono

svolte dai Consulteri familiari” – specifico materiale di protezione individuale e strumentazione informatica da mettere a disposizione del personale e dell’utenza;

2. di prendere atto della donazione del materiale assegnato ai Consulteri familiari afferenti alla ASST Nord Milano di seguito indicato:
  - n. 14 scatole di mascherine (n. 50 x scatola);
  - n. 2 termo scanner;
  - n. 4 Tablet, Mod. Samsung liteS6;

il materiale sopra elencato potrà essere ritirato presso la sede di ATS Milano in via Ippocrate 45, PAD 19;

3. di dare atto che il valore stimato dei beni sopra descritti risulta essere pari a Euro 1.428,00, (di cui: termo scanner Euro 72,00, tablet: 1.356,00);
4. di incaricare la U.O.C. Provveditorato ed Economato del ritiro e della presa in carico del materiale sopra indicato;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri, come indicato ai conti di bilancio indicati nell’ultimo foglio della presente deliberazione;
6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all’esecuzione del presente provvedimento;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell’art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm. ii.;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell’art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm. ii.;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 6/2021 – tit. 01.06.03)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 553 del 28 GIU. 2021, avente all'oggetto:

*"Preso d'atto della donazione di materiale emergenza Covid 19 per Consulitori Familiari da parte della ATS Milano Direzione Sociosanitaria - Determinazioni conseguenti"*.

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Affari Generali e Responsabile del procedimento:

### ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

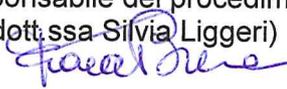
### DICHIARA

- di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:
- al conto di stato patrimoniale n. 044000220 descrizione: "Apparecchiature Informatiche" dell'anno 2021 per Euro 1.356,00
  - al conto di stato patrimoniale n. 044000310 descrizione: "Beni sa. Inferiori al milione" dell'anno 2021 per Euro 72,00

in attesa della stesura definitiva del bilancio preventivo del/i relativo/i esercizi/i

### OVVERO

- che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

*pu* Il Responsabile della U.O.C. Affari Generali  
e Responsabile del procedimento  
(dott.ssa Silvia Liggeri)  


Il Responsabile dell'U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata
- che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie  
(d.ssa  Domènica Luppino)