



## Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informativo dell'Azienda  
Dal 01/07/2021 al 22/07/2021

Responsabile U.O.C. Affari Generali  
(dott.ssa Silvia Liggeri)

---

**Deliberazione n. 552**

**del 23/06/2021**

---

Tit. di Class. 1.1.02

D277  
AB

**OGGETTO:** proroga del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, nella qualifica di assistente amministrativo (cat. C), della sig.ra D. L. C. in servizio presso l'U.O.C. Spedalità.

### IL DIRETTORE GENERALE

**RICHIAMATA** la deliberazione 30 dicembre 2020, n. 973, con la quale è stata disposta, tra l'altro, l'assunzione nel profilo di assistente amministrativo (cat. C) della sig.ra Denise Luisa Crescentino, a tempo pieno e determinato, dall'1 gennaio 2021 al 30 giugno 2021, presso l'U.O.C. Spedalità;

**VISTA** la richiesta e-mail del 22 giugno 2021 (protocollo 18592/2021), conservata agli atti, del dott. Luigi Ortaglio – Responsabile U.O.C. Spedalità, con la quale lo stesso ha chiesto la proroga dell'incarico della sig.ra Denise Luisa Crescentino;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso in merito dal Direttore Amministrativo, conservato agli atti;

**ACCERTATO** che con decorrenza 1 luglio 2021 (ultimo giorno 30 giugno 2021) scadrà l'incarico attualmente in essere della sig.ra Denise Luisa Crescentino;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di prorogare, per 6 mesi, della sig.ra Denise Luisa Crescentino, alle medesime condizioni del contratto originario che decorreva dall'1 gennaio 2021, posticipando l'attuale scadenza dell'incarico ovvero 30 giugno 2021, al 31 dicembre 2021, così come richiesto del dott.

Luigi Ortaglio – Responsabile U.O.C. Spedalità, con la sopra citata richiesta e-mail;

**EVIDENZIATO** che l'assunzione disposta con il presente provvedimento rispetta quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale a tempo determinato nelle Pubbliche Amministrazioni;

**RITENUTO** di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate esigenze, di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018, che consente il ricorso a detto istituto e permette la stipula di contratti a tempo pieno e determinato con i criteri ivi stabiliti che nella presente fattispecie sono stati così definiti:

- durata: sei mesi;
- il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del contratto individuale o anche anticipatamente all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;

**STABILITO** di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018;

**DATO ATTO** che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**PRECISATO** che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

**ATTESO** che l'U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

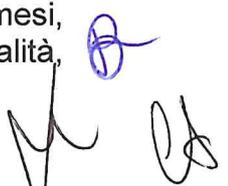
**SU PROPOSTA** del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prorogare il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, per 6 mesi, della sig.ra Denise Luisa Crescentino in servizio presso l'U.O.C. Spedalità,



alle medesime condizioni del contratto originario che decorreva dall'1 gennaio 2021, posticipando l'attuale scadenza dell'incarico ovvero 30 giugno 2021, al 31 dicembre 2021, così come richiesto dott. Luigi Ortaglio – Responsabile U.O.C. Spedalità, con la sopra citata richiesta e-mail del 22 giugno 2021 (protocollo 18592/2021);

2. di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate esigenze, di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;
3. di stabilire che: il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del contratto individuale o anche anticipatamente all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;
4. in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
5. di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;
6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e s.s. m.i.;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e s.s.m.i.;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 102/2021 tit. 01.04.03.)

Parete favorevole:

IL DIRETTORE  
SANITARIO

(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO

(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO

(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 552 del 23 GIU. 2021, avente all'oggetto:

**“proroga del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, nella qualifica di assistente amministrativo (cat. C), della sig.ra D. L. C. in servizio presso l’U.O.C. Spedalità.”**

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

### ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

### DICHIARA

- di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l’attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

l’onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell’ambito di gestione del PGRU

### OVVERO

- che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione  
e Responsabile del procedimento  
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- la copertura economica del presente provvedimento e l’annotazione a bilancio sopra riportata  
 che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie  
(d.ssa Domenica Lupino)