



## Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda  
Dal 01/07/2021 al 22/07/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali  
(dott.ssa Silvia Aggeri)

**Deliberazione n. 550**

**del 23/06/2021**

*Tit. di Class. 1.1.02*

D258

FL

**OGGETTO:** copertura a tempo pieno e determinato di due posti di collaboratore professionale sanitario - ostetrica (cat. D) mediante utilizzo graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami.

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che, nella dotazione organica dell'Azienda, nell'area del comparto, risultano temporaneamente vacanti due posti di collaboratore professionale sanitario - ostetrica (cat. D), a seguito dell' assenza per maternità delle seguenti dipendenti:

- dipendente matricola n. 1137126 sino al 16 febbraio 2022;
- dipendente matricola n. 999176 sino al 23 marzo 2022;

**VISTE** le richieste del 18 maggio 2021, (prot. n.17727/21) e del 24 maggio 2021, (prot. n. 17722/21), conservate agli atti, del dott. Gianfranco Galli – Dirigente Responsabile SITRA dell'Azienda, con le quali lo stesso ha chiesto di procedere alla sostituzione dell'assenza delle dipendenti matricola n. 1137126 e matricola n. 999176, collaboratori professionali sanitari – ostetriche (cat. D), al fine di evitare l'interruzione di pubblico servizio presso la Sala Parto del P.O. "Città" di Sesto San Giovanni;

**RICHIAMATA** la deliberazione 7 Ottobre 2020, n. 685, con la quale è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di collaboratore professionale sanitario - ostetrica (cat. D);

**DATO ATTO** che la citata graduatoria risulta utilizzata per le assunzioni a tempo pieno e determinato sino alla 68° posizione; di conseguenza sono stati

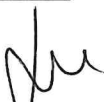
*B*  
*[Signature]*

contattati i candidati utilmente collocati, dalla 69° sino alla 88° posizione, come di seguito riportato;

|    |                         |
|----|-------------------------|
| 69 | ALBERTI SILVIA          |
| 70 | PIROLA SERENA           |
| 71 | BARBASSO SERENA         |
| 72 | PENNONI ELISABETTA      |
| 73 | CICERO ROBERTA VITTORIA |
| 74 | GENTILE CHIARA          |
| 75 | LECIS AGNESE            |
| 76 | LA MURA EMANUELA        |
| 77 | POGGI FEDERICA          |
| 78 | GALIMBERTI CHIARA       |
| 79 | CONTI ADELE             |
| 80 | DEALBERTO ALESSIA       |
| 81 | CASERTA GIULIA          |
| 82 | BAGHINO ANNA            |
| 83 | CEOLONI MARTINA         |
| 84 | ALOISI MELISSA          |
| 85 | SAVIANO EMILIA          |
| 86 | PINO GIULIANA           |
| 87 | ORLANDO SABRINA         |
| 88 | BOSSI BEATRICE SILVANA  |

**PRECISATO** che, in esito alle nomine effettuate, risulta il seguente prospetto:

|    |                         |                                   |
|----|-------------------------|-----------------------------------|
| 69 | ALBERTI SILVIA          | Rinuncia                          |
| 70 | PIROLA SERENA           | Inviata mail NO risposta DECADUTA |
| 71 | BARBASSO SERENA         | Rinuncia                          |
| 72 | PENNONI ELISABETTA      | Rinuncia                          |
| 73 | CICERO ROBERTA VITTORIA | Rinuncia                          |
| 74 | GENTILE CHIARA          | Rinuncia                          |
| 75 | LECIS AGNESE            | Rinuncia                          |
| 76 | LA MURA EMANUELA        | Rinuncia                          |
| 77 | POGGI FEDERICA          | Rinuncia                          |
| 78 | GALIMBERTI CHIARA       | Rinuncia                          |
| 79 | CONTI ADELE             | Inviata mail NO risposta DECADUTA |
| 80 | DEALBERTO ALESSIA       | Inviata mail NO risposta DECADUTA |
| 81 | CASERTA GIULIA          | Rinuncia                          |
| 82 | BAGHINO ANNA            | Rinuncia                          |
| 83 | CEOLONI MARTINA         | Rinuncia                          |
| 84 | ALOISI MELISSA          | <b>Accetta</b>                    |
| 85 | SAVIANO EMILIA          | Inviata mail NO risposta DECADUTA |

|    |                        |                                   |
|----|------------------------|-----------------------------------|
| 86 | PINO GIULIANA          | Rinuncia                          |
| 87 | ORLANDO SABRINA        | Inviata mail NO risposta DECADUTA |
| 88 | BOSSI BEATRICE SILVANA | <b>Accetta</b>                    |

**RAVVISATA** la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e determinato, nel profilo di collaboratore professionale sanitario - ostetrica (cat. D):

- della sig.ra Aloisi Melissa, in sostituzione del dipendente matricola n. 1137126, dal 1° luglio 2021 al 16 febbraio 2022 e comunque per tutta la durata dell'assenza della titolare del posto, presso l' U.O.C. Ostetricia e Ginecologia;
- della sig.ra Bossi Beatrice Silvana, in sostituzione del dipendente matricola n. 999176, dal 16 luglio 2021 al 23 marzo 2022 e comunque per tutta la durata dell'assenza della titolare del posto, presso l' U.O.C. Ostetricia e Ginecologia;

**EVIDENZIATO** che le assunzioni disposte con il presente provvedimento rispettano quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale a tempo determinato nelle Pubbliche Amministrazioni;

**RICHIAMATA** la disciplina del contratto di lavoro a tempo determinato, regolamentata dal D.Lvo 15 giugno 2015, n. 81, che consente il ricorso a detto istituto e permette la stipula di contratti a tempo pieno e determinato con i criteri ivi stabiliti che nella presente fattispecie sono stati così definiti:

- stipula del contratto a tempo pieno e determinato con durata limitata alle assenze delle dipendenti matricola n. 1137126, e matricola n. 999176, titolari dei posti;
- risoluzione del rapporto di lavoro, senza diritto di preavviso, al rientro della titolari dei posti;

**DATO ATTO** che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**PRECISATO** che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

**ATTESO** che l'U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**SU PROPOSTA** del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato – mediante utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 685 – nei profili di collaboratore professionale sanitario - ostetrica (cat. D),
  - della sig.ra Aloisi Melissa, in sostituzione del dipendente matricola n. 1137126, dal 1° luglio 2021 al 16 febbraio 2022 e comunque per tutta la durata dell'assenza della titolare del posto, presso l' U.O.C. Ostetricia e Ginecologia;
  - della sig.ra Bossi Beatrice Silvana, in sostituzione del dipendente matricola n. 999176, dal 16 luglio 2021 al 23 marzo 2022 e comunque per tutta la durata dell'assenza della titolare del posto, presso l' U.O.C. Ostetricia e Ginecologia;
2. di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dal D.L.vo 15 giugno 2015, n. 81 e dell'art. 24 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;
3. di stabilire che:
  - la durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato è limitata all'assenza della dipendente matricola n. 1137126, e della dipendente matricola n. 999176, titolari dei posti e si risolveranno automaticamente senza diritto al preavviso al rientro delle stesse;
  - in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
4. che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;
5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 96/2021 tit. 1.4.3.)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE  
SANITARIO

(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO

(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO

(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 550 del 23 GIU. 2021, avente all'oggetto:

***“copertura a tempo pieno e determinato di due posti di collaboratore professionale sanitario - ostetrica (cat. D) mediante utilizzo graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami.”***

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

### **ATTESTA**

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

### **DICHIARA**

- ☒ di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU.

### **OVVERO**

- ☐ che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione  
e Responsabile del procedimento  
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- ☒ la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata  
☐ che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie  
(d.ssa Domenica Puppino)