



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
Dal 01/07/2021 al 22/07/2021

Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Figgeri)

Deliberazione n. 543

del 23/06/2021

Tit. di Class. 1.1.02

D268

FL

OGGETTO: utilizzo graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 4 posti di assistente amministrativo (cat. C).

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione 5 dicembre 2019, n. 772 si è preso atto dell'esito dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di assistente amministrativo (cat. C), approvando, contestualmente, la relativa graduatoria;

VISTA la nota mail del 9 giugno 2021, conservata agli atti, con la quale il Direttore Amministrativo, ha chiesto di procedere all'assunzione di tutti i candidati utilmente classificati nella suddetta graduatoria;

ACCERTATO che, nella dotazione organica dell'Azienda, risultano vacanti n. 4 posti di personale amministrativo;

DATO ATTO che la citata graduatoria risulta utilizzata per le assunzioni a tempo pieno e determinato sino alla 22° posizione; di conseguenza sono stati contattati i candidati utilmente collocati, dalla 23° alla 30° posizione, come di seguito riportato:

23°	CONGEDO AMANDA VALERIA
24°	SEMENTINI EMANUELE
25°	MARANGI ROSA ANNA
26°	BIANCHI ANDREA
27°	LAFUENTI STEFANO

28°	FARACI FABRIZIO
29°	FASSI FEDERICA SMERALDA
30°	MONACO EMANUELE

PRECISATO che:

- la sig.ra Congedo Amanda Valeria (23° posizione), il sig. Sementini Emanuele (24° posizione), il sig. Monaco Emanuele (30° posizione), contattati da questa ASST per le assunzioni in argomento, hanno dato disponibilità alle stesse, come da note e-mail (rispettivamente protocolli n. 17884/21, n. 17886/21 e n. 17885/2021) conservate agli atti; inoltre gli stessi risultano essere già dipendenti di questa ASST, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs);
- la sig.ra Marangi Rosa Anna (25° posizione), il sig. Bianchi Andrea (26° posizione) e il sig. Lafuenti Stefano (27° posizione), contattati da questa ASST, hanno rinunciato alle assunzioni proposte a tempo determinato, come da note e-mail (rispettivamente protocolli n. 17893/2021, n. 17891/2021 e n. 17895/2021) conservate agli atti;
- il sig. Faraci Fabrizio (28° posizione), contattato da questa ASST per l'assunzione in argomento, ha dato disponibilità alla stessa, come da nota e-mail (protocollo n. 17887/2021) conservata agli atti;
- la sig.ra Fassi Federica Smeralda (29° posizione) risulta rinunciataria, non avendo dato alcun riscontro alla proposta di assunzione a tempo determinato, da parte della ASST Nord Milano, come da nota e-mail (protocollo n. 17888/2021), conservata agli atti;

RAVVISATA la necessità di:

- procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e determinato, nella qualifica di assistente amministrativo (cat. C), della sig.ra Congedo Amanda Valeria, del sig. Sementini Emanuele, del sig. Faraci Fabrizio e del sig. Monaco Emanuele, su posto vacante, limitatamente a mesi sei, dal 1° luglio 2021 al 31 dicembre 2021;
- di concedere alla sig.ra Congedo Amanda Valeria, al sig. Sementini Emanuele e al sig. Monaco Emanuele, già coadiutori amministrativi senior (cat. Bs) a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST, un periodo di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera b) del CCNL Integrativo 20 settembre 2001, per tutta la durata dell'incarico quale assistente amministrativo (cat. C), disposto con il presente provvedimento;

RITENUTO di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. Mm. li. Per le comprovate esigenze, di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018, che consente il ricorso a detto istituto e permette la stipula di contratti a tempo pieno e determinato con i criteri ivi stabiliti che nella presente fattispecie sono stati così definiti:

- durata: sei mesi;
- risoluzione del rapporto di lavoro, senza diritto di preavviso, alla scadenza del contratto individuale e comunque all'atto di nomina del vincitore del relativo



concorso pubblico;

STABILITO di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018;

PRECISATO che i rapporti di lavoro si risolveranno automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza dei contratti individuali e comunque all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;

DATO ATTO che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

EVIDENZIATO che l'assunzione disposta con il presente provvedimento rispetta quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale a tempo determinato nelle Pubbliche Amministrazioni;

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

ATTESO che l'U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato – mediante utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione 5 dicembre 2019, n. 772 – nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), della sig.ra Congedo Amanda Valeria, del sig. Sementini Emanuele, del sig. Faraci Fabrizio e del sig. Monaco Emanuele, su posto vacante, limitatamente a mesi sei, dal 1° luglio 2021 al 31 dicembre 2021;
2. di concedere alla sig.ra Congedo Amanda Valeria, all sig. Sementini Emanuele e al sig. Monaco Emanuele, già coadiutori amministrativo senior (cat. Bs) a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST, un periodo di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera b) del CCNL Integrativo 20 settembre 2001, per tutta la durata dell'incarico quale assistente 



amministrativo (cat. C), disposto con il presente provvedimento;

3. di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate esigenze, di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;
4. di stabilire che:
 - i rapporti di lavoro si risolveranno automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza dei contratti individuali e comunque all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;
 - in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
5. di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;
6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 100/2021 tit. 01.04.03)

Parere favorevole:


IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)


IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)


IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)


IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 543 del 23 GIU. 2021, avente all'oggetto:

“utilizzo graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 4 posti di assistente amministrativo (cat. C).”

* * * * *

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

- di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU

OVVERO

- che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione
e Responsabile del procedimento
(dott. Elisio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata
 che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(d.ssa Domenica Luppino)