



## Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda  
Dal 01/07/2021 al 22/07/2021

Responsabile U.O.C. Affari Generali  
(dott.ssa Silvia Liggeri)

---

**Deliberazione n. 541**

**del 23/06/2021**

---

*Tit. di Class. 1.1.02*

D266

AB

OGGETTO: rinuncia assunzione di due collaboratori professionali sanitari – infermieri (cat. D).

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che con deliberazione 10 marzo 2021, n. 187, venivano disposte le assunzioni in servizio, a tempo pieno e determinato, nella qualifica di collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D) dei seguenti candidati:

- sig. Rawat Mohan Singh Hirasingh, 11° classificato, dall'1 aprile 2021 al 31 marzo 2022;
- sig. Jaouani Karim, 12° classificato, dal 16 marzo 2021 al 15 marzo 2022;

**RILEVATO** che:

- il sig. Jaouani Karim ha rinunciato all'assunzione come da nota e-mail (prot. 8260/2021) conservata agli atti;
- il sig. Rawat Mohan Singh Hirasingh, con corrispondenza e-mail (prot. 11864/2021) ha comunicato la sua impossibilità a prendere servizio per motivi personali;

**VISTA** la nota e-mail, conservata agli atti, del dott. Gianfranco Galli – Dirigente Responsabile Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale, con la quale, in considerazione dell'urgenza di reperire personale sanitario per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid19, comunicava che il sig. Rawat Mohan Singh Hirasingh poteva essere considerato decaduto dall'assunzione;

**RITENUTO** che il sig. Rawat Mohan Singh Hirasingh debba essere considerato decaduto dall'assunzione in parola, non avendo preso servizio entro i termini

concordati;

**PRECISATO** che, dal presente provvedimento, non derivano oneri, così come attestato dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie come riportato nell'ultimo foglio;

**SU PROPOSTA** del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto della rinuncia all'assunzione, a tempo pieno e determinato, nella qualifica di collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D), del sig. Jaouani Karim come da nota e-mail (prot. 8260/2021), conservate agli atti;
2. di dare atto della decadenza dall'assunzione a tempo pieno e determinato del sig. Rawat Mohan Singh Hirasingsh nella qualifica di collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D), non avendo preso servizio entro i termini concordati;
3. di annotare che dal presente provvedimento non derivano oneri;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 92/2021 tit. 01.04.03)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE  
SANITARIO

 (d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO

 (dott. Giovanni Balazzo)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO

 (d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 541 del 23 GIU. 2021, avente all'oggetto:  
**“rinuncia assunzione di due collaboratori professionali sanitari – infermieri (cat. D).”**

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

### ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

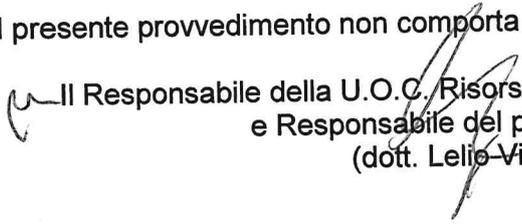
### DICHIARA

- di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

si conferma che dal provvedimento proposto non derivano oneri a carico di bilancio.

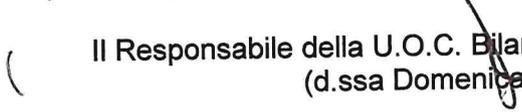
### OVVERO

- che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

  
Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione  
e Responsabile del procedimento  
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata  
 che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

  
Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie  
(d.ssa Domenica Luppino)