Sistema Socio Sanitario

Regione Lombardia

ASST Nord Milano

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
Dal 01/07/2021 al 22/07/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 534 del 23/06/2021

Tit. di Class. 1.1.02

A276
PZ

OGGETTO: Costituzione del Gruppo Aziendale Dedicato (GAD) per la prevenzione e gestione delle cadute.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che in ottemperanza alle linee di indirizzo regionali della circolare n. 46/SAN/2004 e successive linee applicative la Regione Lombardia, al fine di garantire la qualità dei servizi erogati, ha definito la strategia e le modalità operative per implementare un sistema di gestione del rischio all'interno delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali;

RICHIAMATO il Decreto DG Sanità n. 7295 del 22 luglio 2010 "Linee di indirizzo e requisiti minimi regionali per l'implementazione di un sistema per la prevenzione e la gestione del rischio caduta del paziente degente in ospedale o in RSA-RDS" ed allegato, con il quale Regione Lombardia definisce, sul piano metodologico, le strategie da adottare per l'implementazione del suddetto sistema;

DATO ATTO che in base alle disposizioni di cui al succitato allegato occorre costituire un Gruppo Aziendale Dedicato (GAD Cadute), con la funzione di sovraintendere al piano strategico per la prevenzione delle cadute, i cui componenti devono essere individuati in modo tale che le seguenti competenze vengano assicurate:

- Infermieristiche e cliniche,
- Risk management,
- Gestione della qualità,
- Formazione;

RICHIAMATA la Deliberazione di Regione Lombardia n. XI/2700 del 23/12/2019 "Determinazioni relative al Programma Integrato di Miglioramento dell'Organizzazione: triennio 2020 – 2022" e relativi allegati, che riconfermano lo standard "prevenzione delle cadute" nella Check-list di Autovalutazione;

RICHIAMATA la nota Protocollo G1.2021.0002680 del 19/01/21 con la quale la Direzione Generale welfare di Regione Lombardia ha fornito specifiche indicazioni in merito alle modalità di programmazione e di documentazione delle attività di Risk Management per l'anno 2021 tra i cui obbiettivi è prevista, tra l'altro, l'implementazione della Raccomandazione Ministeriale n. 13 "Raccomandazione per la prevenzione e la gestione della caduta del paziente nelle strutture sanitarie" e la costituzione di Gruppo Aziendale Dedicato (GAD Cadute);

VISTA la proposta presentata dalla Risk Manager Aziendale - che ha acquisito il parere favorevole dei rispettivi Responsabili, conservati in atti,- di individuare quali componenti del GAD Cadute permanente i seguenti professionisti:

Coordinatore

- Infermiera Paola Bellesia (U.O.S. Qualità e Risk Management) – con competenze in metodi e strumenti di qualità e risk management;

Componenti

- Dott.ssa Marina Bozzoni (U.O.S. Pronto Soccorso P.O. Sesto San Giovanni)– con competenze cliniche;
- Coordinatrice Infermieristica Chiara Detomasi (U.O.C. Chirurgia P.O. E. Bassini) – con competenze infermieristiche;
- Dott.ssa Mirella Sgobbi (U.O.S. Formazione) – con competenze in principi e tecniche per la formazione;
- Coordinatore Riabilitativo Emilia Sordelli (U.O.C. Recupero e Rieducazione Funzionale) - con competenze in fisioterapia;

EVIDENZIATO che il Gruppo, così composto, potrà avvalersi della collaborazione di altre funzioni aziendali per interventi con caratteristiche specifiche;

RITENUTO di affidare al "Gruppo Aziendale Dedicato" (GAD) cadute, i seguenti compiti:

- monitorare lo sviluppo del progetto aziendale per la prevenzione e la gestione delle cadute;
- aggiornare la documentazione relativa al processo di gestione delle cadute;
- analizzare i dati relativi alle segnalazioni e monitorare gli indicatori specifici;
- proporre azioni di miglioramento;
- elaborare e diffondere materiale formativo ed educazionale specifico;
- progettare corsi di formazione;
- elaborare report annuale

RITENUTO pertanto di dover approvare la costituzione del Gruppo Aziendale Dedicato (GAD) per la prevenzione e gestione delle cadute;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa, come attestato dal Responsabile dell'U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile f.f. della U.O.S. Qualità e Risk Management, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di costituire il "Gruppo Aziendale Dedicato" (GAD Cadute) in esecuzione delle istruzioni Regionali sopra richiamate;

2. di nominare quali componenti del gruppo permanente i seguenti professionisti individuati dalla Risk Manager Aziendale:

   Coordinatore
   - Infermiera Paola Bellesia (U.O.S. Qualità e Risk Management) – con competenze in metodi e strumenti di qualità e risk management;

   Componenti
   - Dott.ssa Marina Bozzoni (U.O.S. Pronto Soccorso P.O. Sesto San Giovanni) – con competenze cliniche;
   - Coordinatrice Infermieristica Chiara Detomasi (U.O.C. Chirurgia P.O. Bassini) – con competenze infermieristiche;
   - Dott.ssa Mirella Sgobbi (U.O.S. Formazione) – con competenze in principi e tecniche per la formazione;
   - Coordinatore Riabilitativo Emilia Sordelli (U.O.C. Recupero e Rieducazione Funzionale) - con competenze in fisioterapia;

   evidenziando che il Gruppo, così composto, potrà avvalersi della collaborazione di altre funzioni aziendali per interventi con caratteristiche specifiche;

3. di affidare al "Gruppo Aziendale Dedicato" (GAD) cadute, i seguenti compiti:
   - monitorare lo sviluppo del progetto aziendale per la prevenzione e la gestione delle cadute;
   - aggiornare la documentazione relativa al processo di gestione delle cadute;
   - analizzare i dati relativi alle segnalazioni e monitorare gli indicatori specifici;
   - proporre azioni di miglioramento;

- elaborare e diffondere materiale formativo ed educazionale specifico;
- progettare corsi di formazione;
- elaborare report annuale.

4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm.;

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.;

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.;

8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 1/2021 – tit.01/02/00)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 534 del 23 GIU. 2021, avente all'oggetto:
"Costituzione del Gruppo Aziendale Dedicato (GAD) per la prevenzione e gestione delle cadute"

* * * * * * * * * *

Il sottoscritto Responsabile f.f. U.O. Qualità e Risk management:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

☐ di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

al conto economico n. _____ descrizione: _____
_____ dell'anno _____ per Euro _____

al conto economico n. _____ descrizione: _____
_____ dell'anno _____ per Euro _____

allo stato patrimoniale n. _____ descrizione: _____
_____ dell'anno _____ per Euro _____

al conto economico n. _____ descrizione: _____
_____ dell'anno _____ per Euro _____
in attesa della stesura definitiva del bilancio preventivo del/i relativo/i esercizi/i

OVVERO

☑ che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile f.f. della UO Qualità e Risk management
(dott./d.ssa Teresa Marilena Leggieri)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

☐ la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata

☑ che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(dott./d.ssa Domenica Luppino)