



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
Dal 22/06/2021 al 13/07/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 505

del 16/06/2021

Tit. di Class. 1.1.02

A206
RL

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che

- con deliberazione n. 35 del 29 gennaio 2015, la disciolta A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento ha approvato - ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. - il regolamento per la costituzione del fondo per la progettazione e innovazione e la ripartizione degli incentivi per la progettazione da erogare ai dipendenti della struttura tecnica a fronte dello svolgimento di attività tecnico-professionali connesse a opere o lavori posti a base di gara (progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza);
- a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici", è stata modificata la disciplina della materia statuendo, all'art. 113 del citato Decreto, che *"A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1 (previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture), le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara,*

del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.”;

VISTI i commi 3 e 4 del succitato art. 113, i quali individuano le modalità e i criteri generali da seguire per la ripartizione, per ciascuna opera, servizio e fornitura, delle risorse finanziarie del fondo di cui in premessa, stabilendo - in particolare - che:

- l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del suddetto fondo è ripartito per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, al personale con qualifica non dirigenziale che abbia svolto la funzione di responsabile unico del procedimento e le attività tecnico-amministrative indicate in premessa;
- il restante venti per cento *“...è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.”;*

DATO ATTO degli elementi innovativi introdotti dalla nuova normativa, sinteticamente riassumibili come segue:

- l'incentivo per funzioni tecniche, nella misura massima dell'ottanta per cento del fondo cui al comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, è erogato limitatamente allo svolgimento delle attività tecnico-amministrative indicate al medesimo comma (ad esclusione quindi dell'attività di progettazione, precedentemente incentivata), svolte, oltre che per appalti di lavori, anche nell'ambito di appalti di servizi e forniture;
- la quota residua del venti per cento delle risorse finanziarie del fondo potrà essere accantonata e destinata alle finalità previste dal comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non si tratti di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata;

ATTESO, pertanto, che occorre adeguare il vigente Regolamento alla normativa in vigore, modificando ed integrando le disposizioni ivi contenute e la relativa tabella di ripartizione del fondo;

DATO ALTRESI' ATTO che, nella redazione del presente regolamento si è tenuto conto delle indicazioni fornite da Regione Lombardia con DGR n. XI/2672 del 16/12/2019 *“Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2020 - Suballegato N. 1: Indicazioni per la definizione del regolamento relativo all'applicazione dell'articolo 113 del D.Lgs. n. 50/2016 – Incentivi per funzioni tecniche”* in merito alle modalità di quantificazione e di erogazione dell'incentivo in parola;

VISTA la bozza di regolamento in parola (Doc. 1 conservato in atti – prot.int. n. 34816 del 14.12.2020), condivisa anche con le organizzazioni sindacali aziendali;

CONVENUTO che, detto regolamento è applicabile alle attività tecnico-professionali suscettibili di incentivazione, elencate al comma 2 dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e, così come stabilito nella sopra accennata D.G.R. nonché dalla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Lombardia, ai contratti pubblici il cui progetto dell'opera o del lavoro siano stati approvati e inseriti nei documenti di programmazione dopo il primo gennaio 2018 o, per le altre tipologie di appalti, in cui l'affidamento del contratto sia stato deliberato dopo tale data;

RITENUTO, quindi, di approvare il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016;

PRECISATO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio dell'esercizio 2021;

ATTESO che la U.O.C. Tecnico-Patrimoniale ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. Tecnico-patrimoniale, ing. Riccardo Lotti, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di approvare il Regolamento per la costituzione del fondo per l'erogazione degli incentivi per funzioni tecniche (Doc. 1 conservato in atti – prot.int. n. 34816 del 14.12.2020), ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio dell'esercizio 2021;
3. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm. ii.;

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm. ii.;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 17/2020 clas. 1.6.04)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 505 del 16 GIU. 2021, avente all'oggetto:

“Approvazione del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016.”

* * * * *

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Tecnico Patrimoniale e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

☐ di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

al conto economico n. _____ descrizione: _____
_____ dell'anno _____ per Euro _____

allo stato patrimoniale n. _____ descrizione: _____
_____ dell'anno _____ per Euro _____

in attesa della stesura definitiva del bilancio preventivo del/i relativo/i esercizi/i

OVVERO

X che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Tecnico Patrimoniale e Responsabile del procedimento
(ing. Riccardo Lotti)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- ☐ la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata
- ☒ che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(d.ssa Domenica Luppino)