



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
Dal 11/06/2021 al 02/07/2021

Al Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 496

del 08/06/2021

Tit. di Class. 1.1.02

D247
AB

OGGETTO: copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs) mediante utilizzo graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la richiesta e-mail (prot. 11722/2021), conservata agli atti, del Direttore Amministrativo, di procedere all'assunzione di n. 3 coadiutori amministrativi (cat. Bs);

CONSIDERATO che n. 2 coadiutori amministrativi senior (cat. Bs) sono stati assunti con deliberazione del 28 aprile 2021, n. 353;

PREMESSO che, nel fabbisogno dell'Azienda, risulta vacante ancora un posto di personale amministrativo;

ACCERTATO che, con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 686, si è preso atto dell'esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), approvando, contestualmente, la relativa graduatoria;

DATO ATTO che la citata graduatoria, risulta utilizzata per le assunzioni a tempo pieno e indeterminato sino alla 36° posizione, di conseguenza è stata contattata la candidata utilmente collocata alla 37° posizione, la sig.ra Giorgio Margherita e la stessa ha dato disponibilità all'assunzione a tempo pieno e indeterminato in argomento, dall'1 luglio 2021, come da nota e-mail (protocollo n. 14735/2021), conservata agli atti;

B
M
U

RAVVISATA la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), della sig.ra Giorgio Margherita dall'1 luglio 2021;

STABILITO di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

ATTESO che l'U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato - mediante utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 686 - nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs) della sig.ra Giorgio Margherita dall'1 luglio 2021;
2. di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;
3. di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;

5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 91/2021 tit. 01.04.03)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 496 del 08 GIU. 2021, avente all'oggetto:

“copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs) mediante utilizzo graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami.”

* * * * *

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

- di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU

OVVERO

- che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione
e Responsabile del procedimento
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata
 che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(d.ssa Domenica Luppino)