



## Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informativo dell'Azienda  
Dal 11/06/2021 al 02/07/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali  
(dott.ssa Silvia Liggeri)

---

**Deliberazione n. 494**

**del 08/06/2021**

---

*Tit. di Class. 1.1.02*

D243  
ADL

**OGGETTO:** trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale orizzontale con prestazione lavorativa al 90% a tempo pieno dell'assistente tecnico - cat. C, matricola n. 9922217, dipendente a tempo indeterminato, operante presso la U.O.C. Servizi Informativi Aziendali del Presidio Ospedaliero Bassini.

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che la dipendente matricola n. 9922217 è titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo parziale orizzontale al 90%;

**PREMESSO** che, con provvedimento n. 621 del 30 settembre 2019 è stato concesso all'assistente tecnico - cat. C matricola n. 9922217, dipendente a tempo indeterminato assegnato alla U.O.C. Servizi Informativi Aziendali del Presidio Ospedaliero Bassini la proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale con prestazione lavorativa al 90% a decorrere dall'1 ottobre 2019 con scadenza 30 settembre 2022;

**VISTA** la richiesta del 3 maggio 2021 del suddetto dipendente, ricevuta con protocollo Aziendale n. 13810/2021, volta ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale orizzontale al 90% a tempo pieno (con orario di lavoro settimanale di 36 ore), con decorrenza dal 15 giugno 2021;

**RICHIAMATA** la normativa in tema di rapporto di lavoro a tempo parziale e, nella fattispecie, l'art. 60 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità del triennio 2016-2018 del 21 maggio 2018, con particolare riferimento al comma 12 che prevede che: "I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione-

*ne del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico. Tale disciplina non trova applicazione nelle ipotesi previste dal comma 9, che restano regolate dalla relativa disciplina legislativa”;*

**ACCERTATA** la disponibilità in organico del posto entro il limite del 25% del profilo professionale di assistente tecnico cat. C;

**VISTO** il parere favorevole del Dirigente Responsabile della U.O.C. Servizi Informativi Aziendali dott. Pietro Lanzoni, conservato in atti, che autorizza la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale orizzontale al 90% a tempo pieno, a decorrere dal 15 giugno 2021;

**RITENUTO** pertanto di poter trasformare, con stipula del relativo contratto individuale, il rapporto di lavoro da tempo parziale orizzontale al 90% a tempo pieno alla dipendente matricola n. 9922217 dipendente a tempo indeterminato con decorrenza 15 giugno 2021;

**PRECISATO** che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

**EVIDENZIATO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

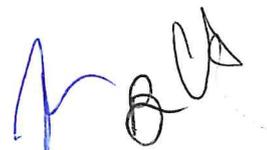
**SU PROPOSTA** del Responsabile della U.O. proponente il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

**ATTESO** che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di trasformare, il rapporto di lavoro da tempo parziale orizzontale con prestazione lavorativa al 90% a tempo pieno alla dipendente matricola n. 9922217, dipendente a tempo indeterminato operante presso la U.O.C. Servizi Informativi Aziendali del Presidio Ospedaliero Bassini, a decorrere dal 15 giugno 2021, con stipula del relativo contratto di lavoro a tempo pieno;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;



3. di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
4. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm. e ii.;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm. e ii.;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale  
(atti n. 86/2021 - tit. 1.4.3.)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 494 del 08 GIU. 2021, avente all'oggetto:

*“trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale orizzontale con prestazione lavorativa al 90% a tempo pieno dell'assistente tecnico - cat. C, matricola n. 9922217, dipendente a tempo indeterminato, operante presso la U.O.C. Servizi Informativi Aziendali del Presidio Ospedaliero Bassini.”*

\* \* \* \* \*

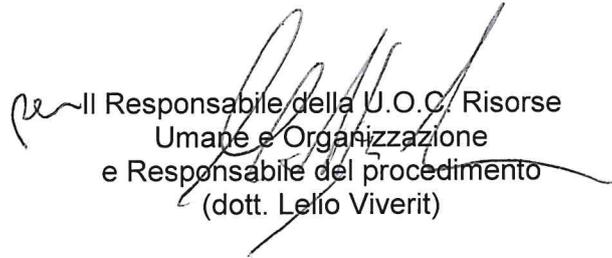
Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

### ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

### DICHIARA

- di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nel bilancio di previsione per l'anno di competenza.

  
Il Responsabile della U.O.C. Risorse  
Umane e Organizzazione  
e Responsabile del procedimento  
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata
- che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie  
(d.ssa Domenica Luppino)