



## Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informativo dell'Azienda  
Dal 09/06/2021 al 30/06/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali  
(dott.ssa Silvia Liggeri)

---

**Deliberazione n. 483**

**del 03/06/2021**

---

*Tit. di Class. 1.1.02*

D238  
AP

**OGGETTO:** Presa d'atto esito avviso pubblico di mobilità compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 assistenti amministrativi (cat. C), da assegnare ai Servizi afferenti al Dipartimento Amministrativo aziendale - provvedimenti conseguenti.

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che con deliberazione 23 dicembre 2020, n. 929, è stata disposta l'indizione di un avviso pubblico di mobilità compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 assistenti amministrativi (cat. C), da assegnare ai Servizi afferenti al Dipartimento Amministrativo aziendale;

**ACCERTATO** che entro il termine di scadenza previsto dal citato avviso (pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) in data 4 gennaio 2021, con scadenza 3 febbraio 2021) è pervenuta la domanda di partecipazione da parte del candidato sig. Stefano Pascal Todaro;

**VISTA** la nota e-mail del 2 marzo 2021 del Direttore Amministrativo, conservata in atti, con cui chiede di procedere alla riapertura dei termini del bando in argomento, al fine di reclutare le risorse per la copertura di tutti i posti in argomento;

**DATO ATTO** che con determinazione 3 marzo 2021, n. 66, della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione è stata autorizzata la riapertura dei termini del bando di mobilità compartimentale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 assistenti amministrativi (cat. C), da

assegnare ai Servizi afferenti al Dipartimento Amministrativo aziendale;

**ACCERTATO** che entro il termine di scadenza del bando di riapertura dei termini (pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) in data 5 marzo 2021, con scadenza 6 aprile 2021) è pervenuta la domanda di partecipazione da parte dei seguenti candidati:

1	FINOTTO	CATIA
2	FOSSATI	ELISABETTA
3	GHIRRI	MAURIZIO

**PRESO ATTO** che:

- che tutti i candidati sono stati ammessi al colloquio selettivo previsto per il giorno 10 maggio 2021, in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- la Commissione giudicatrice ha svolto e portato a termine il compito affidatole, come documentato dal verbale in data 10 maggio 2021, allegato agli atti;
- che, in esito ai colloqui valutativi documentati nel verbale di cui sopra, risultano quindi i seguenti punteggi complessivi:

1. Ghirri Maurizio con punti 18.00 su 20.00
2. Todaro Stefano Pascal con punti 16.00 su 20.00
3. Finotto Catia con punti 14.00 su 20.00
4. Fossati Elisabetta con punti 10.00 su 20.00 (non idonea)

**PRESO ATTO**, altresì, che in esito alla procedura in argomento sono dichiarati vincitori i seguenti candidati:

1. Ghirri Maurizio
2. Todaro Stefano Pascal
3. Finotto Catia

**RITENUTO** pertanto necessario procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del sig. Maurizio Ghirri, del sig. Stefano Pascal Todaro e della sig.ra Catia Finotto, subordinatamente al rilascio del nulla osta da parte delle aziende di appartenenza, incaricando il dirigente responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione di definire l'effettiva data di inizio del servizio;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi rispetto a quanto previsto con deliberazione del 23 dicembre 2020, n. 929;

**ATTESO** che la U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**SU PROPOSTA** del Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto che, in esito dell'avviso pubblico di mobilità compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 assistenti amministrativi (cat. C), da assegnare ai Servizi afferenti al Dipartimento Amministrativo aziendale - indetto con deliberazione del 23 dicembre 2020, n. 929 - così come documentato nel verbale redatto dalla Commissione giudicatrice in data 10 maggio 2021, risultano i seguenti punteggi complessivi:

1. Ghirri Maurizio	con punti 18.00 su 20.00
2. Todaro Stefano Pascal	con punti 16.00 su 20.00
3. Finotto Catia	con punti 14.00 su 20.00
4. Fossati Elisabetta	con punti 10.00 su 20.00 (non idonea)
2. di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del sig. Maurizio Ghirri, del sig. Stefano Pascal Todaro e della sig.ra Catia Finotto, subordinatamente al rilascio del nulla osta da parte delle aziende di appartenenza, incaricando il dirigente responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione di definire l'effettiva data di inizio del servizio;
3. di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi rispetto a quanto previsto con deliberazione del 23 dicembre 2020, n. 929;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii;



7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(fascicolo n. 44/2020 – tit. 01-04-02)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 483 del 03 GIU. 2021, avente all'oggetto:

***“Preso d’atto esito avviso pubblico di mobilità compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 assistenti amministrativi (cat. C), da assegnare ai Servizi afferenti al Dipartimento Amministrativo aziendale - provvedimenti conseguenti”.***

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

### ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

### DICHIARA

- si conferma che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi rispetto a quanto previsto con deliberazione del 23 dicembre 2020, n. 929.

### OVVERO

- che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione  
e Responsabile del procedimento  
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- la copertura economica del presente provvedimento e l’annotazione a bilancio sopra riportata
- che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie  
(d.ssa Domenica Luppino)