

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPPELLETTI ANDREA**
Indirizzo **N. 10 , VIA CARDUCCI , 20098 , SAN GIULIANO MILANESE , MILANO**
Telefono personale **347 9233386 / aziendale 335 5793859**
Fax
E-mail **andrea.cappelletti@asst-nordmilano.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30 OTTOBRE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da aprile 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento/attuale A.S.S.T. Nord Milano (dal 1 gennaio 2016)
- Tipo di azienda o settore S.C. Tecnico-Patrimoniale
- Tipo di impiego Collaboratore Tecnico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità
Redazione documentazione tecnica e cura del processo relativo a istanze di accreditamento.
Progettista edile per interventi di manutenzione straordinaria/ristrutturazione.
Progettista e assistenza al Responsabile prevenzione incendi aziendale in merito a autorizzazioni VVF (progetti e S.C.I.A.).
Responsabile attività manutentiva in materia di amianto.
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione nell'ambito di:
 - appalti servizio di manutenzione
 - interventi di ristrutturazioneDirezione Lavori e Collaudo in merito a interventi di manutenzione straordinaria/ristrutturazione per importi sino a Euro 500.000.
Responsabile del procedimento per procedure negoziate e affidamenti diretti per importi sino a Euro 100.000.
Assistenza al Responsabile del Procedimento, ai Progettisti e alla Direzione Lavori per interventi di ristrutturazione:
 - rilievi, layout di progetto , computi metrici, studi di fattibilità
 - raccolta e verifica documentazione tecnica, amministrativa e contabile , validazione progetto
 - autorizzazioni VVF
 - verifica requisiti accreditamento
 - supervisione ai collaudi

- Date (da – a) da agosto 2008 a marzo 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento
- Tipo di azienda o settore U.O. Tecnico-Patrimoniale
- Tipo di impiego Collaboratore Tecnico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione documentazione tecnica e cura del processo relativo a istanze di accreditamento.
 - Progettista edile per interventi di manutenzione straordinaria.
 - Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione nell'ambito di:
 - appalti servizio di manutenzione
 - interventi di ristrutturazione
 - Direzione Lavori in merito a interventi di manutenzione straordinaria all'interno di appalti servizio di manutenzione.
 - Assistenza al Responsabile del Procedimento, ai Progettisti e alla Direzione Lavori per interventi di ristrutturazione:
 - rilievi, layout di progetto , computi metrici
 - raccolta e verifica documentazione tecnica, amministrativa e contabile
 - autorizzazioni VVF
 - verifica requisiti accreditamento
 - supervisione ai collaudi

- Date (da – a) da giugno 2006 al 31 luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento
- Tipo di azienda o settore U.O. Tecnico-Patrimoniale
- Tipo di impiego Assistente Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistente al Responsabile del Procedimento in merito agli interventi di Riqualficazione delle Strutture Poliambulatoriali di Milano:
 - verifica e aggiornamento dei progetti
 - verifica disponibilità delle aree e coordinamento della consegna delle medesime
 - coordinamento con Direzione Lavori, Imprese aggiudicatrici, Responsabili della Sicurezza in fase di esecuzione
 - controllo periodico del rispetto dei tempi programmati e del livello di prestazione, qualità e prezzo
 - verifica delle consegne parziali del cantiere
 - interventi in economia non previsti nell'appalto
 - coordinamento di sottoservizi e nuovi allacciamenti di servizi
 - supervisione ai collaudi e consegna alle imprese incaricate della manutenzione
 - raccolta e verifica documentazione tecnica, amministrativa e contabile

- Date (da – a) da 11 maggio 2005 a giugno 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento
 - Tipo di azienda o settore U.O. Tecnico-Patrimoniale
 - Tipo di impiego Assistente Tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - contratti di manutenzione impianti:
 - procedure di affidamento alle imprese
 - rilievi , richiesta e verifica degli interventi
 - contabilità
 - Assistenza al Responsabile del Procedimento e alla Direzione Lavori per interventi di ristrutturazione:
 - rilievi, layout di progetto , computi metrici
 - raccolta e verifica documentazione tecnica, amministrativa e contabile
 - autorizzazioni VVF
 - verifica requisiti accreditamento
-
- Date (da – a) da 25 febbraio 2005 a 11 maggio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Milano Bicocca
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano
 - Tipo di azienda o settore Area Risorse Immobiliari e Strumentali – Settore Servizi Generali
 - Tipo di impiego Settore tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Manutenzione edile e impiantistica degli edifici a destinazione didattica
-
- Date (da – a) da 16 novembre 1998 a 25 febbraio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento
 - Tipo di azienda o settore U.O. Tecnico-Patrimoniale
 - Tipo di impiego Assistente Tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - contratti di manutenzione impianti:
 - procedure di affidamento alle imprese
 - rilievi , richiesta e verifica degli interventi
 - contabilità
 - Assistenza al Responsabile del Procedimento e alla Direzione Lavori per interventi di ristrutturazione:
 - rilievi, layout di progetto , computi metrici
 - raccolta e verifica documentazione tecnica, amministrativa e contabile
 - autorizzazioni VVF

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) da 1 gennaio 2014 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aggiornamento continuo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Crediti formativi professionali e discipline ordinistiche
 - Qualifica conseguita Iscrizione Albo professionale degli Architetti , Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Milano

- Date (da – a) giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per Coordinatore opere di bonifica amianto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione al Coordinamento opere di bonifica amianto
 - Qualifica conseguita Coordinatore opere di bonifica amianto

- Date (da – a) da 25 marzo 2004 al 13 luglio 2004 (e successivi aggiornamenti D.Lgs 81/08)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per Coordinatori in materia di sicurezza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione alla Progettazione e Coordinamento in fase di Esecuzione per la sicurezza sui cantieri
 - Qualifica conseguita Coordinatore in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs 494/96

- Date (da – a) 9 marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Albo professionale degli Architetti , Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esercizio della Professione
 - Qualifica conseguita Qualifica di Architetto

- Date (da – a) da settembre 1992 a 25 marzo 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Architettura conseguita presso il Politecnico di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione Architettonica
 - Qualifica conseguita Dottore in Architettura

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

DISCRETA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEI SEGUENTI SOFTWARE:

- WORD
- EXCEL
- AUTOCAD
- SKETCHUP
- GIMP

PATENTE O PATENTI

Patente Automobilistica B - automunito

MILANO, 28 GIUGNO 2017

Arch. Andrea Cappelletti