



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**MARIA LOMBARDI**

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

luogo e data di nascita

WIL S. GALLEN (SVIZZERA) IL 11/04/1971

Codice fiscale

LMB MRA 71D51Z133X

Stato civile

CONIUGATA CON UN FIGLIO DI 16 ANNI

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

##### **ASSUNZIONE DAL 1° LUGLIO 1992**

A.S.S.T. SANTI PAOLO E CARLO – Presidio San Carlo

Via Pio II 3 Milano

Pubblica amministrazione

**Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D1 – Referente Servizi Alberghieri**

- Principali mansioni e responsabilità

***dal 1.7.1992 al 17.12.2002***

##### ***Con qualifica di Coadiutore Amministrativo di ruolo B2***

Servizio prestato presso la Direzione Generale, Direzione Amministrativa e

U.O. Affari Generali e Legali settore Assicurativo, deliberazioni, marketing,

Sperimentazioni Comitato Etico

Segreteria Collegio dei Revisori e Comitato Etico;

***dal 18.12.2002 al 31/1/2010***

##### ***con qualifica di Assistente Amministrativo di ruolo C3***

Servizio prestato presso la Direzione amministrativa, Unità Operativa Affari

Generali e Legali settore deliberazioni, assistenza e redazione verbali al Collegio Sindacale, comitato etico, donazioni, comodati, contributi.

***Dal 2/2/2010 al 30/11/2016***

***in servizio presso il Servizio Provveditorato Economato – Ufficio Gare e Contratti.***

Predisposizione di atti amministrativi complessi in materia di gara d'appalto (delibere di indizioni, aggiudicazioni, redazioni capitolati tecnici e disciplinari di gara, bandi di gara)

Utilizzo della piattaforma telematica della Regione Lombardia Sintel e nazionale Consip per l'espletamento delle procedure di gara

Partecipazione a commissioni di gara e redazioni verbali sedute pubbliche e private

Redazione provvedimenti deliberativi, contratti e convenzioni

Referente per il servizio Provveditorato Economato del Piano di Formazione Qualità

Utilizzo del portale intranet aziendale

***dal 1.12.2016 al 30.11.2018***

***con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale D1 – RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO***

Servizio prestato presso la Struttura Semplice Dipartimentale – Presidio San Carlo – Servizi Alberghieri - Supporto al Dirigente nella specifica funzione di gestione e controllo degli appalti D.E.C. (Ristorazione, Lavanolo, pulizie e sanificazione, vigilanza, portineria) oltre che in generale nelle funzioni di maggiore responsabilità e nel trattamento degli atti di contenuto giuridico.

Membro del Gruppo decoro ospedaliero

***dal 1.12.2018 al 31.12.2018***

***con qualifica di Assistente Amministrativo C4 – RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO***

Servizio prestato presso la Struttura Semplice Dipartimentale – Presidio San Carlo – Servizi Alberghieri - Supporto al Dirigente nella specifica funzione di gestione e controllo degli appalti D.E.C. (Ristorazione, Lavanolo, pulizie e sanificazione, vigilanza, portineria) oltre che in generale nelle funzioni di maggiore responsabilità e nel trattamento degli atti di contenuto giuridico.

Membro del Gruppo decoro ospedaliero

***dal 1.1.2019 d oggi***

***con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale D1 – RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO***

Servizio prestato presso la Struttura Semplice Dipartimentale – Presidio San Carlo – Servizi Alberghieri - Supporto al Dirigente nella specifica funzione di gestione e controllo degli appalti D.E.C. (Ristorazione, Lavanolo, pulizie e sanificazione, vigilanza, portineria) oltre che in generale nelle funzioni di maggiore responsabilità e nel trattamento degli atti di contenuto giuridico.

Membro del Gruppo decoro ospedaliero

Membro della COMMISSIONE TECNICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SICUREZZA E SORVEGLIANZA ANTINCENDIO PER LA DURATA DI 36 MESI, RINNOVABILE PER ULTERIORI 24 MESI procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'ASST

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### • Date

- Conseguita il 19/12/2018 la **Laurea Universitaria di II° livello** presso l'Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza" del Corso di Laurea Magistrale in **"Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie"** con voto **106/110**.
- Conseguito il 18/10/2017 il Diploma di **Master di I° liv. in "Governance, Management, E-Governement delle Pubbliche Amministrazioni"** presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche dell'Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza" con voto **110/110**
- Conseguito il 20/7/2016 la **Laurea Universitaria di I° livello in "Scienze dell'Amministrazione Classe L-16"** presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche dell'Università degli studi di Roma "Unitelma Sapienza" con voto **109/110**.
- A luglio 2006 ho conseguito il Diploma di maturità tecnica sociale Milano
- A giugno 1988 ho conseguito il Diploma di qualifica di Contabile d'Azienda – Milano

**Iscritta all'A.L.E.** – Associazione Lombarda Economi e Provveditori della Sanità dal 2016

**Iscritta all'ANDIG** - Associazione Nazionale Docenti di Informatica Giuridica e diritto dell'informatica dal 2017

### Corsi di formazione:

Conseguito il 9 giugno 2017 l'attestato di avvenuta formazione al III° Corso di **"Alta Formazione 2016 – Scuola Permanente di Formazione dei Buyer Pubblici della Sanità"** – Organizzato da F.A.R.E. Federazione Associazioni Regionali dei Provveditori ed Economi della Sanità: Per un totale di 70 ore Milano

#### *Corsi vari:*

Attestato di partecipazione "Procedure Sintel con offerta economicamente più vantaggiosa" 23/4/2010 Milano

Attestato di partecipazione "Formazione ME.PA. Sanità" 9/3/2010 Milano

Attestato di partecipazione "CONSIP – M.E.F. MINISTERO ECONOMIA E FINANZA" Milano

Attestato di partecipazione "Presentazione Nuove Procedure DUVRI e cantieri" 18/3/2010 Milano

Attestato di partecipazione "Il codice Etico e il modello comportamentale" 19/5/2009 Milano

Attestato di partecipazione "Incarico addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendi e gestione delle emergenze" 30/10/2012 Milano

Attestato di partecipazione "Gestione delle emergenze antincendio e della evacuazione" 17/10/2013 Milano

Attestato di partecipazione "La redazione degli atti di gara e le cause di esclusione" 20/11/2012 Milano

Attestato di partecipazione "Il DUVRI e i contratti di appalto e d'opera"

Milano 20/9/2013

Attestato di partecipazione “Le novità del decreto del fare in materia di appalti pubblici” 16/10/2013 Milano

Attestato di partecipazione “Tutte le novità sull’anticorruzione nella Pubblica Amministrazione” 15/11/2013 Milano

Attestato di partecipazione “Formazione generale dei lavoratori sulla sicurezza” 12/6/2013 Milano

Attestato di partecipazione “Il lavoro e il videoterminale ed i rischi associati all’ambiente di lavoro” 29/5/2014 Milano

Attestato di partecipazione “Approfondimento in merito al codice degli appalti Dlgs 163/2006” 24/11/2014 Milano

Attestato di partecipazione “Formazione sulle SDA – ARCA Lombardia” 19/5/2015 Milano

Attestato di partecipazione “Evoluzione in materia di appalti alla luce delle nuove direttive: Appalti di servizi sanitari, soccorso istruttorio e le novità delle Direttive 23 e 24 del 2014” 01/07/2015 Milano

Attestato di partecipazione “Approfondimenti in materia di appalti pubblici alla luce dei nuovi indirizzi della giurisprudenza: criteri di aggiudicazione, RUP, DEC, Commissioni” 14/9/2015 Milano

Attestato di partecipazione “D.lgs. 50/2016 – Il nuovo codice degli appalti delle concessioni” 24/6/2016 Milano

Attestato di partecipazione al seminario: Le linee guida del nuovo codice dei contratti pubblici 23/9/2016 Milano

Attestato di partecipazione al tavolo tecnico 14/9/2016 e 4/10/2016 presso Arca Lombardia per la procedura relativa allo smaltimento dei rifiuti speciali

Attestato di partecipazione al seminario: Le fasi del contratto: il fabbisogno, la gestione e il controllo 28/10/2016 Milano

Attestato di partecipazione al seminario: Decreto Correttivo sul codice dei contratti pubblici: state buoni se potete 26/5/2017 Milano

Attestato di partecipazione al seminario: Rup e Dec tra novità normative e strumenti operativi 17/11/2017 Milano

Attestato di partecipazione al convegno: Aggiornamenti giurisprudenziali e normativi sui contratti pubblici di beni e servizi. Obbligo di adozioni dei criteri ambientali minimi (Cam) 15/12/2017 Milano

Attestato di partecipazione al seminario: Novità normative negli acquisti e bando tipo n. 1 su schema di disciplinare di gara 6/2/2018 Milano

Attestato di partecipazione al seminario: Acquisti pubblici in Sanità e soggetti aggregatori: le competenze e la qualificazione professionale alla luce delle ultime novità normative 13/4/2018 Milano

Attestato di partecipazione al seminario: L’esecuzione del contratto. Ricognizione delle criticità più rilevanti e tentativi di risposta da parte degli esperti del SNS. Focus su art. 106 del Codice dei contratti Pubblici. 15/6/2018 Milano

Attestato di avvenuta formazione Corso “HACCP” 23/7/2018 Milano

Attestato di partecipazione corso “IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI” 17/9/2018 Milano

Attestato di partecipazione al seminario: “Il regime degli incentivi alla luce del

Nuovo codice dei contratti Pubblici” 25/9/2018 Milano  
 Attestato di partecipazione al seminario: “ Linea guida sugli acquisti sotto soglia.  
 Misurare le innovazioni in fase di gara” 3/10/2018 Milano  
 Attestato di partecipazione al corso teorico pratico per l’aggiornamento “Piano  
 Prevenzione Corruzione e trasparenza” 4/12/2018 Milano  
 Attestato di partecipazione al seminario: “Logistica ospedaliera e farmaceutica:  
 le novità tecnologiche e le buone pratiche di razionalizzazione organizzativa  
 adottate dalle Aziende Sanitarie. La comunicazione come integrazione  
 organizzativa” 14/12/2018 Milano  
 Attestato di partecipazione al seminario: “Regole di funzionamento del sistema  
 socio-sanitario lombardo per l’anno 2019 Prove di dialogo: la complessa  
 dialettica tra Pubbliche amministrazioni e imprese” 1/3/2019 Milano

PRIMA LINGUA  
 ALTRE LINGUA

ITALIANO

**[INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 RELAZIONALI

Naturalmente predisposta alle relazioni interpersonali.  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti  
 in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare  
 in squadra*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
 specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità nell’utilizzo dei principali pacchetti applicativi in ambiente  
 Windows

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non  
 precedentemente indicate.*

7.11.1988/17.3.1989 presso uno Studio Commerciale con l’incarico di  
 Apprendista Impiegata  
 1.6.1989/28.7.1989 presso Società Informatica con l’incarico di Operatore  
 Terminalista  
 1.1.1990/31.7.1990 presso una Società Interbancaria con l’incarico di  
 Terminalista  
 1.4.1991/30.6.1992 presso Centro di Sicurezza con l’incarico di Dimostratrice e  
 Impiegata

PATENTE O PATENTI  
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente B

Data 15/4/2019

FIRMATO

MARIA LOMBARDI

---

Autorizzo l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche