



## Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informativo dell'Azienda  
Dal 31/05/2021 al 22/06/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali  
(dott.ssa Silvia Liggeri)

---

**Deliberazione n. 466**

**del 26/05/2021**

---

*Tit. di Class. 1.1.02*

D236

ES

**OGGETTO:** Emissione di avviso pubblico, per titoli e colloquio valutativo, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di medico specialista in ostetricia e ginecologia, per attività da svolgere presso l'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia e nomina della relativa Commissione Esaminatrice.

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la nota del 29 marzo 2021, conservata agli atti, del dott. Giuseppe Serrati – Direttore f.f. U.O.C. Ostetricia e Ginecologia – con la quale lo stesso chiede l'emissione di un avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale - ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni - di medico specialista in ostetricia e ginecologia per attività ambulatoriale per l'esecuzione di prestazioni di ecografie ostetriche, ginecologia dell'età pediatrica e per le prestazioni relative alla legge 194/78 da svolgere presso l'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso in merito dal Direttore Sanitario – dott.ssa Anna Lisa Fumagalli;

**VERIFICATA** la disponibilità economica da utilizzare per l'anno 2021 per l'incarico in argomento, come certificato con nota del 10 marzo 2021 dell'U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie, conservata agli atti;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere all'emissione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio valutativo, per il conferimento del sopra citato incarico di collaborazione libero professionale, dalla data di conferimento dell'incarico fino al 31 dicembre 2021, secondo le caratteristiche di seguito indicate:



QUALIFICA	TOT. ORE	COSTO ORARIO	COSTO ANNUO TOTALE LORDO
GINECOLOGO	570	€ 28,00	€ 15.960,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 15.960,00</b>

**ACCERTATO:**

- che l'incarico in questione è riconducibile all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, secondo cui, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della collaborazione e ragioni della sua attivazione;
- la procedura in questione è coerente con il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione libero professionali approvato con deliberazione 8 giugno 2010 n. 435, nonché con le istruzioni ministeriali in materia;

**PRESO ATTO** che i contenuti dell'incarico ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, possono essere sommariamente rappresentati come segue:

- oggetto: attività ambulatoriale per l'esecuzione di prestazioni di ecografie ostetriche, ginecologia dell'età pediatrica e per le prestazioni relative alla legge 194/78 da svolgere presso l'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia;
- impegno orario complessivo: 570 ore
- compenso orario lordo omnicomprensivo pari a Euro 28,00;
- durata: dalla data di conferimento dell'incarico al 31 dicembre 2021;
- l'incarico non prevede vincoli di subordinazione e non ha carattere di continuità, ma è coerente con le esigenze di funzionalità e con le competenze attribuite a questa Amministrazione, nell'ambito del periodo di durata del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni rese da parte del Responsabile del Servizio;

**DATO ATTO** che, come risulta dalla citata nota del dott. Giuseppe Serrati, le sopra citate attività sono necessarie in quanto, a seguito dell'intensa collaborazione istituita con i poliambulatori dell'ASST Nord Milano e con la rete dei Consulenti Familiari, è stato riscontrato un rapido, progressivo ed elevato incremento dell'attività ambulatoriale che si è tradotta in una saturazione dei posti disponibili per la prenotazione delle prestazioni richieste, e considerato che non sussistono all'interno dell'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia risorse disponibili a svolgere tali ulteriori attività;

**VISTO** l'avviso pubblico, per titoli e colloquio valutativo, allo scopo predisposto e allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante della stessa;

**PRECISATO** che il colloquio valutativo è finalizzato ad acquisire maggiori elementi di valutazione in ordine all'idoneità dei candidati;

**RITENUTO** di disporre la diffusione del citato avviso mediante pubblicazione sul sito Aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Avvisi Incarichi di Collaborazione;

**RITENUTO**, infine, di dover individuare sin da ora la Commissione esaminatrice dell'avviso di cui trattasi, nella seguente composizione:

- Dott. Giuseppe Serrati (o suo sostituto), Direttore f.f. dell'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia - Presidente della Commissione;
- Dott. Vincenzo Cagnano (o suo sostituto), Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetrica – Componente della Commissione;
- Dott.ssa Virginia Frenna (o suo sostituto), Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetrica. – Componente della Commissione;
- Dott.ssa Elisa Suzzani (o suo sostituto) – Assistente amministrativo cat. C- Segretario della Commissione;

**EVIDENZIATO** che il conseguente costo, pari a Euro 15.960,00, verrà annotato al conto di bilancio indicato nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

**ATTESO** che l'U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**SU PROPOSTA** del Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di autorizzare l'emissione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio valutativo, per il conferimento di un incarico libero professionale di medico specialista in ostetricia e ginecologia - ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni - per attività ambulatoriale per l'esecuzione di prestazioni di ecografie ostetriche, ginecologia dell'età pediatrica e per le prestazioni relative alla legge 194/78 da svolgere presso l'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia, dal conferimento dell'incarico al 31 dicembre 2021, come segue:

QUALIFICA	TOT. ORE	COSTO ORARIO	COSTO ANNUO TOTALE LORDO
GINECOLOGO	570	€ 28,00	€ 15.960,00
TOTALE			€ 15.960,00

2. di approvare il testo dell'avviso pubblico sopra citato, **allegato** quale parte integrante della presente deliberazione, e di diffondere lo stesso mediante pubblicazione sul sito Aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Avvisi Incarichi di Collaborazione;
3. di nominare, come segue, la relativa Commissione esaminatrice:
  - Dott. Giuseppe Serrati (o suo sostituto), Direttore f.f. dell'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia - Presidente della Commissione;
  - Dott. Vincenzo Cagnano (o suo sostituto), Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetrica – Componente della Commissione;
  - Dott.ssa Virginia Frenna (o suo sostituto), Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetrica. – Componente della Commissione;
  - Dott.ssa Elisa Suzzani (o suo sostituto) – Assistente amministrativo cat. C-Segretario della Commissione;
4. di annotare il costo derivante dal presente provvedimento pari a Euro 15.960,00 al conto di bilancio indicato nell'ultimo foglio della presente deliberazione;
5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss.mm.;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss.mm.;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 30/2021 – tit. 1.4.15)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)



deliberazione del Direttore Generale n. 466 del 26 MAG. 2021, avente all'oggetto:

***“Emissione di avviso pubblico, per titoli e colloquio valutativo, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di medico specialista in ostetricia e ginecologia, per attività da svolgere presso l’U.O.C. Ostetricia e Ginecologia e nomina della relativa Commissione Esaminatrice”***

\* \* \* \* \*

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

### ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

### DICHIARA

- di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l’attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

al conto economico n. 700700290 descrizione: prestazioni sanitarie da privato  
- dell’anno 2021 per Euro=15.960,00=

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione  
e Responsabile del procedimento  
(dott. Lello Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- la copertura economica del presente provvedimento e l’annotazione a bilancio sopra riportata

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie  
(d.ssa Domenica Luppino)

## **AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO VALUTATIVO**

### **SCADENZA .....**

In riferimento alla deliberazione ..... si invitano gli interessati ad ottenere l'incarico sotto riportato, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, **per attività da svolgere presso l'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia**, ad inoltrare all'Ufficio Protocollo dell'ASST NORD MILANO apposita domanda in carta semplice, allegando il curriculum professionale ed ogni altra documentazione ritenuta utile, per il conferimento di:

✓ **n. 1 incarico di collaborazione per medico specialista in ostetricia e ginecologia**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Diploma di specializzazione in ginecologia e ostetricia – o equipollenti o affini;**
- **Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici**, autocertificata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso;
- **Comprovata esperienza professionale in qualità di medico di ginecologia e ostetricia**

Si precisa inoltre che:

- l'attività oggetto del presente incarico farà riferimento a prestazioni specialistiche da espletare presso l'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia presso l'Ospedale Città di Sesto San Giovanni;
- l'impegno orario annuo è di massimo 570 ore, la cui articolazione sarà specificata in accordo con il Responsabile dell'U.O. di riferimento;
- il compenso orario lordo onnicomprensivo è pari a Euro 28,00;
- durata dell'incarico: fino al 31 dicembre 2021;

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incaricati dell'Azienda.

**Si precisa che la retribuzione per le attività svolte avverrà a seguito di regolare fattura emessa dal candidato cui verrà affidato il relativo incarico.**

Si rammenta che per il suddetto incarico è prevista la facoltà di recesso anticipato, per entrambe le parti, con obbligo di preavviso pari a 30 gg.

Si rammenta, altresì, che l'incarico di collaborazione non prevede vincoli di subordinazione e non ha carattere di continuità, ma è coerente con le esigenze di funzionalità e con le competenze attribuite a questa Amministrazione, nell'ambito del periodo di durata del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni rese da parte del Responsabile del Servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

**SI RICORDA CHE I TITOLI E QUANTO INDICATO NEL CURRICULUM SARA' VALUTATO SOLO SE IN ORIGINALE O CERTIFICATO AI SENSI DI LEGGE (DPR 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della L. 183/2011).**

Le domande per il profilo professionale messo a bando, correlate dell'attestazione dei requisiti specifici richiesti, e di un curriculum vitae e dell'ulteriore documentazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda – Sesto San Giovanni - via Matteotti, n. 83 - **entro e non oltre .....**

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano, le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 11,45 e dalle ore 12:30 alle ore 14:30

ovvero

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo: "Ufficio Protocollo – A.S.S.T. Nord Milano – via Matteotti, n. 83 – 20099 Sesto San Giovanni"

ovvero

- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-nordmilano.it](mailto:protocollo@pec.asst-nordmilano.it).

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato, entro il giorno di scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stato oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda non verranno prese in considerazione.

Inoltre qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: "**Avviso pubblico per n. 1 incarico di collaborazione di medico specialista in ostetricia e ginecologia, per attività da svolgere presso l'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia.**"

Nel caso in cui il candidato utilizzi il servizio postale per il recapito della domanda, dei titoli e dei documenti ad essa allegati, l'Amministrazione della ASST declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico quando anche esso risulti spedito prima della chiusura dei termini, ma che comunque pervenga all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano oltre il giorno di scadenza del presente bando.

Saranno ritenuti come giunti fuori termine i plichi che perverranno posteriormente alla data di chiusura dell'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Nel caso di consegna a mano della domanda di partecipazione si comunica che gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo dell'Azienda sono dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 11,45 e dalle ore 12:30 alle ore 14:30

**MODALITA' DI SELEZIONE**

Il personale interessato deve presentare domanda nei termini e con le modalità specificati nel bando.

Sede Legale: viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)  
Codice Fiscale e P.IVA 09320420962 – Centralino 02.5799.1

La Commissione esamina tutte le domande presentate, valutando specificamente la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dall'incarico e quanto attestato nel curriculum professionale dei candidati.

Si procederà alla individuazione del candidato sulla base di specifico colloquio vertente ad appurare:

1. le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati attraverso anche la sottoposizione di casi specifici da analizzare;

2. attitudini personali e capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia in relazione all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, o con riferimento a esperienze documentate di studio e ricerca.

Per maggiore oggettività di valutazione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo da attribuire pari a 60 punti, così articolato:

- max 20 punti complessivi per: titoli di carriera, titoli accademici, pubblicazioni ed esperienze attestate nel curriculum e comunque documentate;
- max punti 40 per: colloquio (idoneità 28/40).

Si precisa che per la valutazione dei titoli:

- ◇ i documenti prodotti saranno valutati solo se presentati in originale o fotocopia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- ◇ i documenti prodotti saranno valutati purché abbiano tutti i requisiti di sostanza e di forma prescritti;
- ◇ non sarà attribuita alcuna valutazione qualora la documentazione prodotta non specifichi la qualifica del servizio prestato e/o la tipologia contrattuale del rapporto di lavoro;
- ◇ per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 Dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.
- ◇ non sarà valutato quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale se non opportunamente documentato o autocertificato.
- ◇ le pubblicazioni prodotte verranno valutate solo se presentate in originale o fotocopia autenticata nei modi di legge;

*Si precisa inoltre che ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione valuterà esclusivamente:*

- *la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni, ecc. su argomenti e temi attinenti all'attività da svolgere;*
- *le pubblicazioni, gli abstract, le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi su argomenti e temi attinenti all'attività da svolgere;*

**Il colloquio valutativo è fissato, ad ogni conseguente effetto, per il giorno .....**

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato, ad ogni conseguente effetto, sul sito aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it), sezione Concorsi (avvisi incarichi di collaborazione). Si specifica che l'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato entro e non oltre il giorno .....**

IL DIRETTORE SANITARIO  
(F.to d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(F.to dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
(F.to d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to d.ssa Elisabetta Fabbrini)

Fac-simile

della **DOMANDA** da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

\*\*\*\*\*

**Al Direttore Generale**

**ASST Nord Milano**

Via Matteotti, 83  
20099 Sesto San Giovanni

Il/la sottoscritto/a .....

**Chiede**

di essere ammesso all' avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di **n. 1 incarico di collaborazione libero professionale di medico specialista in ostetricia e ginecologia, per attività da svolgere presso l'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia**

A tal fine,

**consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,**

**dichiara**

- di essere nato/a a ..... il .....
- di essere residente a ..... (c.a.p.) .....in via .....
- di essere in possesso della cittadinanza .....(specificare se italiana o di altro Stato);
- di essere iscritto/a nelle liste del Comune di .....;  
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime .....
- di non aver riportato condanne penali (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali .....
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio .....presso l'Istituto/Università .....i .....prov. ....in data .....
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in.....;
- di essere iscritto nell'albo ..... prov. .... con il n. .... (indicazione iscrizione albo);
- di non essere collocato quiescenza per precedenti rapporti di lavoro pubblici o privati;
- di aver diritto alla riserva dei posti prevista dalla legge ove applicabile in relazione ai posti messi a concorso .....(indicare categ. di appartenenza);
- di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nelle nomine .....
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione:

di aver prestato servizio in qualità di medico specialista in ostetricia e ginecologia presso .....prov. ....

nel profilo di (specificare tipologia contrattuale es. libero professionista,

Sede Legale: viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)  
Codice Fiscale e P.IVA 09320420962 – Centralino 02.5799.1

co.co.co., ecc.).....  
dal ..... al ....., motivi cessazione dal servizio:  
.....;

(oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);

- di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto).....
- di aver preso visione del Regolamento Aziendale "recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni" accessibile sul sito [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura in argomento;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale conferimento dell'incarico:

**Firma**.....

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

.....

Tel. .... eventuale fax .....

**LE DOMANDE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'**

(Data), \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- copia carta d'identità
- elenco in triplice copia dei documenti presentati;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato
- .....

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**Artt.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n.445/2000)**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via

\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. \_\_\_\_\_ fogli per n. \_\_\_\_\_ fasciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione all' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione libero professionale per psicologo, per attività da svolgere presso i Consultori Familiari aziendali è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(data), \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

*I dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.*

(Data), \_\_\_\_\_

(Il Dichiarante)

\_\_\_\_\_

**ASST Nord Milano**  
**INFORMATIVA GESTIONE RISORSE UMANE**

Nell'ottica della massima trasparenza è stata aggiornata la presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679

### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

### **MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE**

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Obligo (cinque anni)

### **COMUNICAZIONE DEI DATI**

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per l'erogazione delle prestazioni.

### **DESTINATARI DEL TRATTAMENTO**

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali;
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott.ssa Elisabetta Fabbrini, domiciliata per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), è la dr.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: [rpd-dpo@asst-nordmilano.it](mailto:rpd-dpo@asst-nordmilano.it); recapito telefonico: 3400049039