



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informativo dell'Azienda
Dal 18/05/2021 al 09/06/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 393

del 12/05/2021

Tit. di Class. 1.1.02

D210
AB

OGGETTO: assunzione in servizio di un coadiutore amministrativo senior (cat. Bs) a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo graduatoria di altra Azienda sanitaria pubblica.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la richiesta del 25 marzo 2021 (prot. 14029/2021), conservata agli atti, della dott.ssa Domenica Luppino – Responsabile U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie di questa ASST, con la quale la stessa ha chiesto di procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per coadiutore amministrativo senior (cat. Bs) dell'ASST Melegnano e Martesana al fine di assumere a tempo pieno e indeterminato il sig. Daniele Uccheddu, già in servizio a tempo pieno e determinato presso l'U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie, tenuto conto che lo stesso ha dimostrato buone capacità di apprendimento e un ottimo svolgimento delle attività lavorative a lui affidate;

ACQUISITO il parere favorevole espresso in merito dal Direttore Amministrativo, conservato agli atti;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla copertura del suddetto posto, mediante l'utilizzo di graduatoria di concorso di altra azienda sanitaria pubblica in corso di validità;

RILEVATO che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 – comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art 1 – comma 100 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/01 e s.m. e i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare

assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

VISTE:

- la nota e-mail del 26 marzo 2021 (protocollo n. 12366/2021), conservata agli atti, con la quale questa ASST ha chiesto all'ASST Melegnano e Martesana l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del "*concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 coadiutori amministrativi senior – cat. B – livello economico Bs (di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)* approvata con decreto n. 308 del 17/03/2021, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del sig. Daniele Uccheddu;
- la nota del 21 aprile 2021 (protocollo n. 12366/2021) con la quale l'ASST Melegnano e Martesana ha concesso l'utilizzo della graduatoria, di cui al precedente capoverso, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del sig. Daniele Uccheddu, utilmente collocato al 35° posto nella suddetta graduatoria;

PRECISATO che il sig. Daniele Uccheddu risulta essere già dipendente di questa ASST, a tempo pieno e determinato, nel profilo di assistente amministrativo (cat. C);

RAVVISATA la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di coadiutore amministrativo (cat. Bs), del sig. Daniele Uccheddu, dal 16 maggio 2021;

STABILITO di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente a tempo determinato nel profilo di assistente amministrativo (cat. C);

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni (2020-2022) approvato con DGR n. XI/4624 del 3 maggio 2021;

ATTESO che l'U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di procedere – mediante utilizzo della graduatoria dell'ASST Melegnano e Martesana approvata con decreto n. 308 del 17/03/2021 – all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), del sig. Daniele Uccheddu, dal 16 maggio 2021;
2. di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici oltre alla contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato nel profilo di assistente amministrativo (cat. C);
3. di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni (2020-2022) approvato con DGR n. XI/4624 del 3 maggio 2021;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 83/2021 tit. 01.04.03)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 393 del 12 MAG. 2021, avente all'oggetto:

“assunzione in servizio di un coadiutore amministrativo senior (cat. Bs) a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo graduatoria di altra Azienda sanitaria pubblica”

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

- di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU

OVVERO

- che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione
e Responsabile del procedimento
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata
 che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(d.ssa Domenica Lupino)