



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informativo dell'Azienda
Dal 18/05/2021 al 09/06/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggero)

Deliberazione n. 392

del 12/05/2021

Tit. di Class. 1.1.02

D209

FL

OGGETTO: utilizzo graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di collaboratore professionale sanitario - ostetrica (cat. D).

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione 31 marzo 2021, n. 264, veniva disposta, tra l'altro, l'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato, su posto vacante, dal 16 maggio 2021, della sig.ra Limonta Alice nel profilo di collaboratore professionale sanitario - ostetrica (cat. D);

ACCERTATO che la sig.ra Limonta Alice ha rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato di cui sopra, con nota e-mail (protocollata n. 13816/2021) conservata agli atti e che, pertanto, nella dotazione organica dell'Azienda, risulta vacante un posto di collaboratore professionale sanitario - ostetrica (cat. D);

RILEVATO che con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 685, si è preso atto dell'esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - ostetrica (cat. D), approvando, contestualmente, la relativa graduatoria e procedendo all'assunzione dei primi tre candidati disponibili;

VISTA la richiesta del 30 aprile 2021, conservata agli atti, del dott. Gianfranco Galli - Dirigente Responsabile SITRA dell'azienda, con la quale lo stesso ha chiesto, di procedere alla copertura del posto vacante in seguito alla rinuncia della sig.ra Limonta Alice, al fine di garantire la continuità assistenziale presso la sala parto;

DATO ATTO che la citata graduatoria, approvata con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 685, è stata utilizzata per le assunzioni a tempo pieno e indeterminato sino alla 16° posizione; di conseguenza i candidati contattati utilmente collocati per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, dalla 17° alla 18° posizione, risultano essere:

17	SPEZIALI FRANCESCA
18	FADDA BENEDETTA

PRECISATO che:

- la sig.ra Speziali Francesca (17° posizione) risulta rinunciataria, non avendo dato alcun riscontro alla proposta di assunzione a tempo indeterminato, da parte della ASST Nord Milano, come da nota e-mail protocollata 13818/2021, conservato agli atti;
- la sig.ra Fadda Benedetta (18° posizione), contattata da questa ASST per le assunzioni in argomento, ha dato disponibilità alla stessa, come da nota e-mail protocollata n. 13828/2021, conservata agli atti;

RAVVISATA la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore professionale sanitario – ostetrica (cat. D) della sig.ra Fadda Benedetta, dal 16 maggio 2021, assegnando la stessa all'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia;

STABILITO di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

ATTESO che l'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato – mediante utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 685 – nel profilo di collaboratore professionale sanitario – ostetrica (cat. D) della sig.ra Fadda Benedetta, dal 16 maggio 2021, assegnando la stessa all'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia;
2. di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, e la contestuale risoluzione dei contratti a tempo determinato;
3. di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e s.s. m.ii.;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e s.s.m.ii.;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 82/2021 tit. 01.04.03.)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 392 del 12 MAG. 2021, avente all'oggetto:

“utilizzo graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di collaboratore professionale sanitario - ostetrica (cat. D).”

* * * * *

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU.

OVVERO

che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione
e Responsabile del procedimento
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata
- che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(d.ssa Domenica Luppino)