



Azienda Ospedaliera

## **Istituti Clinici di Perfezionamento**

**Via L.Castelvetro, 22 – 20154 MILANO**

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione della deliberazione n. 358 del 14 giugno 2012 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo unico ed indeterminato di:

- **n. 1 posto di: DIRIGENTE MEDICO DI  
MEDICINA INTERNA da assegnare al Centro  
Diabetico di Cusano**

Profilo professionale: Medico

Ruolo: Sanitario

Disciplina: Medicina Interna

Area medica e delle specialità mediche.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.L. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale requisito – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda ospedaliera. Il personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dal titolo VII cap II del D.lgs. 81/2008 e s.m.e i.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a. laurea in medicina e chirurgia ;
- b. specializzazione nella disciplina di: Medicina Interna o equipollenti o affini
- c. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici- chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo

professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del DPR 10.12.97 n. 483 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale (D.M. 30.1.98).

Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, individuata con il Decreto del Ministero della Sanità del 31.1.98.

Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge) anche dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 16.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Nell'ambito del curriculum, saranno particolarmente valutati l'esperienza clinica e i servizi resi nella disciplina di diabetologia.**

#### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione al concorso ed i titoli eventuali dovranno pervenire alla Direzione amministrativa degli Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, via Lodovico Castelvetro n. 22 - 20154 Milano - entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

**Le domande inoltrate tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo : "Ufficio Protocollo - Azienda Ospedaliera I.C.P. - Via Castelvetro n. 22 - 20154 Milano", ovvero mediante**

**invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.icp.mi.it](mailto:protocollo@pec.icp.mi.it)**

**L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.**

**In caso di consegna a mano, le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00.**

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il giorno di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute **fuori termine**, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda ospedaliera **oltre dieci giorni dal termine di scadenza**.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti dovranno indicare possibilmente in stampatello: il cognome e il nome del concorrente, il suo domicilio ed il preciso indirizzo al quale inviare le occorrenti comunicazioni (vedere allegato schema esemplificativo di domanda di ammissione).

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare nella domanda:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
13. la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 30 giugno 2003 n. 196 relativa al trattamento dei dati sensibili.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della presentazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

**Si ricorda che i titoli e quanto indicato nel curriculum sarà valutato solo se certificato in originale o ai sensi di legge (DPR 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della L. 183/2011)**

Tutti i documenti, titoli, pubblicazioni nonché stati, fatti e qualità personali che il candidato volesse

produrre ai fini della loro valutazione devono essere prodotti in originale o copia autenticata ovvero in fotocopia semplice muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 – che ne attesti la conformità all'originale in proprio possesso.

Ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura in argomento ed ai fini della valutazione dei titoli, si precisa che:

- possono essere **autocertificati** ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00 (anche mediante modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegato al presente bando di concorso):
  - titoli di studio, di qualifica professionale, di specializzazione, di abilitazione, di formazione professionale, di qualificazione tecnica;
  - iscrizione a scuole di ogni ordine e grado;
  - iscrizione agli albi professionali;
  - titoli che conferiscono diritti di precedenza in graduatoria;
  - posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui al DPR 237/64 così come modificato dall'art. 22 L. 958/1986.
- Possono essere comprovati mediante **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (cui allegare copia documento d'identità) ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00 (anche mediante il modello allegato al presente bando di concorso):
  - Fatti e stati personali non compresi nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio servizi lavorativi prestati presso P.A. o altre aziende);
  - La conformità all'originale di copie fotostatiche non autenticate di pubblicazioni, di partecipazioni a corsi, congressi, convegni, di titoli di studio, di certificati di servizio e di ogni altro dell'art. 19 del DPR 445/00.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto: in caso positivo, l'accettazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non vengano utilizzati i modelli allegati al bando è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- Dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- Esplicita indicazione della consapevolezza “delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci” e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere”.
- Indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione dell’azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l’esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l’Ente che ha rilasciato l’eventuale punteggio);
- La dichiarazione di accettazione di cui al punto 14 dello schema di domanda pubblicato sul sito aziendale, nonché l’espressa accettazione delle clausole previste dalla postilla finale obbligatoria del medesimo schema di domanda;

Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere sempre corredate da copia di un documento di identità.

Le dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all’originale non consentiranno l’assegnazione di alcun punteggio.

L’omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali ovvero la mancata presentazione anche di uno soltanto dei requisiti specifici o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L’Amministrazione si riserva – ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 di verificare la veridicità e l’autenticità delle attestazioni prodotte.

Ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti stabilite dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall’Amministrazione

emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati (mentre dei documenti serve una sola copia).

Dovranno essere, altresì, allegati nell'interesse dei candidati: i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

**Dovrà essere, inoltre, allegata la ricevuta del versamento di € 15,49= non rimborsabile, quale tassa di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato tramite versamento sul c.c.p. n. 52.54.72.05 intestato all'azienda Ospedaliera Istituti clinici di Perfezionamento - Milano, indicando la causale del versamento ed allegando copia della ricevuta del versamento stesso.**

Si precisa, per il personale dipendente di questa Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti dell'U.O. Personale.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 43 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- |   |       |
|---|-------|
| a) titoli di carriera                   | p. 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | p. 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | p. 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | p. 4  |

### **PROVE DI ESAME**

Le prove di esame saranno quelle previste dal D.P.R. n. 483/97 e precisamente:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica :

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve essere comunque anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova scritta verranno comunicate mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” – non meno di 15 giorni prima dell’inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicate agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo indicato nella domanda di ammissione al concorso.

Saranno altresì pubblicate, contestualmente, sul sito aziendale **www.icp.mi.it sezione ICP > Concorsi > nella cartella “Concorsi pubblici”** la data e la sede in cui si svolgerà la prova scritta, unitamente all’elenco dei candidati ammessi alla prova stessa.

L’avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l’espletamento delle stesse, anche mediante pubblicazione sul sito **www.icp.mi.it sezione ICP > Concorsi > nella cartella “Esiti concorsi”**

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

L’ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l’ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico pratica, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell’ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla Legge 12/3/99 n. 68 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 18 comma 7 del D.L. 8 maggio 2001 n. 215 con accantonamento del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate, in ferma prefissata ed in ferma breve, congedati senza demerito. In detta riserva verrà tenuto conto della disponibilità di ulteriori posti determinatesi per cumulo di precedenti frazioni.

**La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace. La graduatoria potrà essere utilizzata per le necessità di personale sanitario presso tutti i Presidi dell'Azienda**

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, **entro 30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art. 15 del CCNL 1.9.1995.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

**L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.**

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **RITIRO DEI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

I candidati NON IDONEI dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda **entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti**; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al

macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento in via Castelvetro n.22 - 20154 Milano - Tel. 02/5799.5670 o 02/5799.5667 (dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito dell'Azienda: [www.icp.mi.it](http://www.icp.mi.it) (consultabile entrando nel portale, cliccando nella sezione ICP e successivamente su concorsi).

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano, 2 luglio 2012

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(F.to dott. Paola Lattuada)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(F.to dott. Alessandro Visconti)

Fac-simile

della **DOMANDA** da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

\*\*\*\*\*

**Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera  
Istituti Clinici di Perfezionamento**

Via L. Castelvetro, n. 22  
20154 Milano

Il/la sottoscritto/a .....

**Chiede**

di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. ....posto/i di .....

A tal fine,

**consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,**

**dichiara**

- di essere nato/a a ..... il .....
- di essere residente a ..... (c.a.p.) ..... in via .....
- di essere in possesso della cittadinanza .....  
(specificare se italiana o di altro Stato);
- di essere iscritto/a nelle liste del Comune di .....;  
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime .....
- di non aver riportato condanne penali (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali .....
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di aver conseguito i seguenti titoli di studio:  
LAUREA in ..... presso l'Istituto/Università ..... di ..... prov ..... in data.....  
SPECIALIZZAZIONE in .....presso l'Istituto/ Università ..... di ..... prov ..... in data .....  
durata anni corso ..... ai sensi del DLvo 257/91 / normativa CEE (specificare se ai sensi o no);
- di essere iscritto nell'albo di ..... prov. ....  
con il n. .... (n° iscrizione albo) dal ..... (specificare decorrenza)
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari .....
- di aver diritto alla riserva dei posti prevista dalla legge ove applicabile in relazione ai posti messi a concorso ..... (indicare categ. di appartenenza);
- di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nelle nomine .....

- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione:

di aver prestato servizio presso .....di.....  
prov. ....nel profilo di .....dal ..... al .....  
motivi cessazione dal servizio.....;

(oppure di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);

- di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92  
*(da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto)*  
.....

- **di avere preso visione del Regolamento Aziendale “per la selezione del personale ai fini della costituzione del rapporto di lavoro e della progressione di carriera” accessibile sul sito [www.icp.mi.it](http://www.icp.mi.it) ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l’esperienza della procedura in argomento;**  
**Firma**\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

.....

Tel. .... eventuale fax .....

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.*

(Data), \_\_\_\_\_

### IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- elenco in triplice copia dei documenti presentati;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato
- .....

*Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

**Artt.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n.445/2000)**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente  
a \_\_\_\_\_prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. \_\_\_\_\_ fogli per n. \_\_\_\_\_ facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo unico e indeterminato di n. \_\_\_\_\_.

è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(data), \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

*Ai sensi del DL.vo 30.06.03 n. 196, si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai fini del presente procedimento concorsuale.*

(Data), \_\_\_\_\_ (Il Dichiarante) \_\_\_\_\_