



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
Dal 10/05/2021 al 31/05/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 380

del 05/05/2021

Tit. di Class. 1.1.02

D207
MFA

OGGETTO: Presa d'atto della DGR XI/4624 del 3 maggio 2021 e adozione in via definitiva del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020 – 2022.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- gli artt. 6 e 6 *ter* del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché della relativa spesa;
- il Decreto 8 maggio 2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATA la deliberazione 3 febbraio 2021, n. 83, con la quale questa ASST ha approvato il piano di fabbisogni di personale e la consistenza della dotazione organica per il triennio 2020 – 2022, dando atto che gli stessi possono essere aggiornati annualmente in coerenza con il Piano Organizzativo Aziendale Strategico e con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance per una programmata copertura del fabbisogno di personale, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili;

PRESO ATTO della DGR XI/4624 del 3 maggio 2021 che:

- ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di questa ASST, di cui alla citata deliberazione 3 febbraio 2021, n. 83, per gli anni 2020-2021-

2022, che risulta elaborato nel rispetto dei principi previsti dalla normativa vigente;

- ha stabilito, per la programmazione dell'attività ordinaria. Che la dotazione organica 2021 corrisponde al Piano di Gestione delle risorse umane 2021 dell'ASST e rappresenta il limite, in termini di consistenza massima del personale espressa in teste, da intendersi per ciascuna area contrattuale;
- ha stabilito che, per l'attività ordinaria anno 2021, i costi riportati nella sezione ordinaria del PTFP rappresentano il limite economico invalicabile dell'ASST e pertanto non è possibile assumere oltre il limite economico stabilito anche qualora vi fosse la capienza teorica della dotazione organica;
- ha stabilito che, relativamente alle attività dedicate all'emergenza COVID, il costo tiene conto dell'intero anno 2021;
- ha dato atto che i reclutamenti connessi all'emergenza da COVID-19 previsti nel piano triennale dei fabbisogni potranno essere effettuati nella misura strettamente necessaria per far fronte all'emergenza stessa, anche in termini superiori a quanto previsto se espressamente autorizzati dalla DG Welfare, inclusa l'attuazione del piano vaccinale di cui alla DGR n. XI/4353 del 24 febbraio 2021 e per il periodo deliberato dal Consiglio dei Ministri;
- ha previsto che il PTFP, essendo uno strumento programmatico, flessibile e rimodulabile annualmente, potrà essere adeguato per il triennio 2021-2023 anche a seguito della eventuale messa a disposizione di nuove risorse e della definizione di una metodologia per la determinazione del fabbisogno di personale che permetterà di costruire, sulla base di fabbisogni standard per attività omogenee o per processi da gestire, il fabbisogno dell'ente coerente con l'attività di programmazione;

RITENUTO pertanto di approvare in via definitiva il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020-2022 approvato con la sopra citata DGR XI/4624 del 3 maggio 2021, così come riportato nell'Allegato 1 della suddetta DGR;

RITENUTO altresì necessario trasmettere il presente provvedimento ai competenti uffici della D.G. Welfare, così come stabilito nella citata DGR XI/4624 del 3 maggio 2021;

DATO ATTO che in sede di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2021-2023 si procederà all'aggiornamento degli anni 2021-2022 sia in relazione all'andamento delle necessità connaturate all'emergenza che dei caratteri di dinamicità e flessibilità che lo strumento presenta ai sensi degli artt. 6 e 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO necessario dare informazione alle rappresentanze sindacali del comparto non dirigenziale, della dirigenza area sanità e area professionale, tecnica e amministrativa, sui contenuti del presente provvedimento;

EVIDENZIATO che il presente provvedimento non comporta né oneri di spesa né introiti;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O. proponente il quale attesta la legitti-



mità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico, conservato agli atti;

ATTESO che la Struttura proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti, come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario, conservati agli atti;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto della DGR XI/4624 del 3 maggio 2021 che:
 - ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di questa ASST, di cui alla citata deliberazione 3 febbraio 2021, n. 83, per gli anni 2020-2021-2022, che risulta elaborato nel rispetto dei principi previsti dalla normativa vigente;
 - ha stabilito, per la programmazione dell'attività ordinaria. Che la dotazione organica 2021 corrisponde al Piano di Gestione delle risorse umane 2021 dell'ASST e rappresenta il limite, in termini di consistenza massima del personale espressa in teste, da intendersi per ciascuna area contrattuale;
 - ha stabilito che, per l'attività ordinaria anno 2021, i costi riportati nella sezione ordinaria del PTFP rappresentano il limite economico invalicabile dell'ASST e pertanto non è possibile assumere oltre il limite economico stabilito anche qualora vi fosse la capienza teorica della dotazione organica;
 - ha stabilito che, relativamente alle attività dedicate all'emergenza COVID, il costo tiene conto dell'intero anno 2021;
 - ha dato atto che i reclutamenti connessi all'emergenza da COVID-19 previsti nel piano triennale dei fabbisogni potranno essere effettuati nella misura strettamente necessaria per far fronte all'emergenza stessa, anche in termini superiori a quanto previsto se espressamente autorizzati dalla DG Welfare, inclusa l'attuazione del piano vaccinale di cui alla DGR n. XI/4353 del 24 febbraio 2021 e per il periodo deliberato dal Consiglio dei Ministri;
 - ha previsto che il PTFP, essendo uno strumento programmatico, flessibile e rimodulabile annualmente, potrà essere adeguato per il triennio 2021-2023 anche a seguito della eventuale messa a disposizione di nuove risorse e della definizione di una metodologia per la determinazione del fabbisogno di personale che permetterà di costruire, sulla base di fabbisogni standard per attività omogenee o per processi da gestire, il fabbisogno dell'ente coerente con l'attività di programmazione;
2. di approvare in via definitiva il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020-2022 approvato con la sopra citata DGR XI/4624 del 3 maggio 2021, così come riportato nell'Allegato 1 della suddetta DGR;

3. di trasmettere il presente provvedimento ai competenti uffici della D.G. Welfare, così come stabilito nella citata DGR XI/4624 del 3 maggio 2021;
4. di dare atto che in sede di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2021-2023 si procederà all'aggiornamento degli anni 2021-2022 sia in relazione all'andamento delle necessità connaturate all'emergenza che dei caratteri di dinamicità e flessibilità che lo strumento presenta ai sensi degli artt. 6 e 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
5. di procedere a dare informazione alle rappresentanze sindacali del comparto non dirigenziale, della dirigenza medica e della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa, sui contenuti del presente provvedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti come riportato nel parere contabile, conservato agli atti;
7. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm. li.;
9. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia;
10. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 4/2021– Tit. 1.4.1)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)



IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)



IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)



IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)



deliberazione del Direttore Generale n. 380 del 05 MAG, 2021, avente all'oggetto:

“ Presa d’atto della DGR XI/4624 del 3 maggio 2021 e adozione in via definitiva del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020 – 2022.”

* * * * *

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

che dal provvedimento proposto non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione
e Responsabile del procedimento
(dott. Lelio Miveriti)



Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata

che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(dott.ssa Domenica Luppino)

