



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
Dal 05/05/2021 al 26/05/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 353

del 28/04/2021

Tit. di Class. 1.1.02

D185

AB

OGGETTO: copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs) mediante utilizzo graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la richiesta e-mail (prot. 11722/2021), conservata agli atti, del Direttore Amministrativo, di procedere all'assunzione di n. 3 coadiutori amministrativi (cat. Bs);

PREMESSO che, nel fabbisogno dell'Azienda, risultano vacanti n. 3 posti di personale amministrativo;

ACCERTATO che, con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 686, si è preso atto dell'esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), approvando, contestualmente, la relativa graduatoria;

DATO ATTO che la citata graduatoria, approvata con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 686, risulta utilizzata per le assunzioni a tempo pieno e indeterminato sino alla 30° posizione; di conseguenza sono state contattate le candidate utilmente collocate, dalla 31° alla 37° posizione, come di seguito riportato:

31°	Tessarotto Manola
32°	Micheletti Francesca
33°	Daino Erika
34°	Sammati Domenico

35°	Salomone Marco
36°	Paggi Simona
37°	Giorgio Margherita

PRECISATO che:

- la sig.ra Tessarotto Maola (31° posizione) e la sig.ra Micheletti Francesca (32° posizione), contattate da questa ASST, hanno rifiutato l'assunzione proposta a tempo indeterminato, come da note e-mail (rispettivamente protocolli n. 11724/2021 e n. 11726/2021), conservate agli atti;
- la sig.ra Daino Erika (33° posizione) contattata da questa ASST, ha accettato l'assunzione proposta a tempo indeterminato, come da nota e-mail (prot. 11737/2021), conservata agli atti;
- il sig. Sammati Domenico (34° posizione) è stato assunto a tempo pieno e indeterminato dall'Istituto dei Tumori, con provvedimento in corso di formalizzazione;
- il sig. Salomone Marco (35° posizione) è stato assunto a tempo pieno e indeterminato dall'ASST Fatebenefratelli e Sacco, con provvedimento in corso di formalizzazione;
- la sig.ra Paggi Simona (36° posizione) contattata da questa ASST, ha accettato l'assunzione proposta a tempo indeterminato, come da nota e-mail (prot. n. 11723/2021), conservate agli atti;
- la sig.ra Giorgio Margherita (37° posizione) contattata da questa ASST, non ha ancora espresso la volontà di accettare l'assunzione proposta a tempo indeterminato;

RAVVISATA la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), della sig.ra Daino Erika e della sig.ra Paggi Simona dall'1 maggio 2021;

STABILITO di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

ATTESO che l'U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato - mediante utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 686 - nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs) della sig.ra Daino Erika e della sig.ra Paggi Simona dall'1 maggio 2021;
2. di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;
3. di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 77/2021 tit. 01.04.03)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 353 del 28 APR. 2021, avente all'oggetto:

"copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs) mediante utilizzo graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami."

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

- ☒ di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU

OVVERO

- ☐ che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione
e Responsabile del procedimento
(dott. Lello Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- ☒ la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata
☐ che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(d.ssa Domenica Luppino)

Luppino