



## Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda  
Dal 23/04/2021 al 14/05/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali  
(dott.ssa Silvia Liggeri)

  
22/04/2021

---

Deliberazione n. **327** del

---

*Tit. di Class. 1.1.02*

D177  
FL

**OGGETTO:** assunzione in servizio di un collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D) a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo graduatoria di altra Azienda sanitaria pubblica.

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la richiesta del 24 febbraio 2021, protocollo 9908/2021, conservata agli atti, del dott. Gianfranco Galli – Dirigente Responsabile SITRA, con la quale lo stesso ha chiesto di procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D) dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio per assumere la sig.ra Fabiani Greta, collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D);

**ACCERTATO** che, nella dotazione organica dell'Azienda, risulta vacante un posto di collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D);

**VERIFICATO** che in Azienda non esistono graduatorie di concorso valide per l'assunzione di collaboratori professionali sanitari – infermieri (cat. D);

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla copertura del suddetto posto, mediante l'utilizzo di graduatoria di concorso di altra azienda sanitaria pubblica in corso di validità;

**RILEVATO** che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 – comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art 1 – comma 100 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/01 e s.m. e i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare



assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

**VISTE:**

- la nota e-mail del 24 febbraio 2021 (protocollo n. 9904/2021) con la quale questa ASST ha chiesto ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del "*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.7 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di collaboratore professionale sanitario infermiere (cat. d) di cui n. 3 riservati al personale di cui all'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017*", per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Fabiani Greta;
- la nota e-mail del 24 marzo 2021 (protocollo n. 9904/2021) con la quale l'ASP Pio Albergo Trivulzio ha concesso l'utilizzo della graduatoria, di cui al precedente capoverso, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Fabiani Greta, collocatasi al 161° posto;

**PRECISATO** che la sig.ra Fabiani Greta, contattata da questa ASST, ha dato disponibilità all'assunzione proposta a tempo indeterminato, con nota e-mail, prot. n. 10367/2021, conservata agli atti;

**RAVVISATA** la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D), della la sig.ra Fabiani Greta, dal 1 maggio 2021;

**PRECISATO** che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

**STABILITO** di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

**ATTESO** che l'U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**SU PROPOSTA** del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;



**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di procedere – mediante utilizzo della graduatoria dell'ASP Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D), della sig.ra Fabiani Greta, dal 1 maggio 2021;
2. di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;
3. di annotare che l'onere che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 66/2021 tit. 01.04.03)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 327 del 22 APR. 2021, avente all'oggetto:

**“assunzione in servizio di un collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D) a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo graduatoria di altra Azienda sanitaria pubblica.”**

\* \* \* \* \*

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

### ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

### DICHIARA

- di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU.

### OVVERO

- che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione  
e Responsabile del procedimento  
(dott. Lello Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata  
 che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie  
(d.ssa ~~Domenica~~ Luppino)