Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Nord Milano

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
Dal 23/04/2021 al 14/05/2021
Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 324 del 22/04/2021

Tit. di Class. 1.1.02

D174
AB

OGGETTO: assunzione in servizio di un collaboratore professionale sanitario – assistente sociale (cat. D) a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo graduatoria di altra Azienda sanitaria pubblica.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota e-mail del 10 marzo 2021 (prot. 10808/2021), conservata agli atti, del dott. Gianfranco Galli – Dirigente Responsabile Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale, con la quale lo stesso ha chiesto di procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per collaboratore professionale sanitario - assistente sociale (cat. D) dell'A.S.P. Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio per stabilizzare la sig.ra Chiara Melchiorre, attualmente in servizio presso questa ASST, con un contratto a tempo pieno e determinato;

ACCERTATO che, nella dotazione organica dell'Azienda, risulta vacante un posto di collaboratore professionale – assistente sociale (cat. D);

VERIFICATO che in Azienda non esistono graduatorie di concorso valide per l'assunzione di collaboratori professionali sanitari – assistente sociale (cat. D);

RITENUTO pertanto necessario procedere alla copertura del suddetto posto, mediante l'utilizzo di graduatoria di concorso di altra azienda sanitaria pubblica in corso di validità;

RILEVATO che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 – comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art 1 – comma 100 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs.

165/01 e s.m. e i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

VISTE:

- la nota e-mail del 10 marzo 2021 (protocollo n. 10808/2021) con la quale questa ASST ha chiesto all'A.S.P. Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del "*Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Collaboratore Professionale Assistente Sociale (cat. D)*", approvata con deliberazione n. TAI-RU/186/2020 del 10.09.2020, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Chiara Melchiorre, utilmente collocata al 5° posto nella suddetta graduatoria;
- la nota e-mail del 6 aprile 2021 (protocollo n. 10810/2021) con la quale l'A.S.P. Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio ha concesso l'utilizzo della graduatoria, di cui al precedente capoverso, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig. sig.ra Chiara Melchiorre, collocatasi al 5° posto;

PRECISATO che la sig.ra Chiara Melchiorre, come esplicitato in premessa, risulta essere già dipendente di questa ASST a tempo pieno e determinato, con contratto in scadenza il 15 febbraio 2022;

RAVVISATA la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore professionale sanitario – assistente sociale (cat. D), della sig.ra Chiara Melchiorre, dall'1 maggio 2021;

STABILITO di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

ATTESO che l'U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di procedere – mediante utilizzo della graduatoria dell'A.S.P. Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio approvata con deliberazione n. TAI-RU/186/2020 del 10.09.2020 – all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore professionale – assistente sociale (cat. D), della sig.ra Melchiorre Chiara, dall'1 maggio 2021;

2. di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;

3. di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;

5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;

7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 68/2021 tit. 01.04.03)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 324 del 22 APR. 2021, avente all'oggetto:
"assunzione in servizio di un collaboratore professionale sanitario – assistente sociale (cat. D) a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo graduatoria di altra Azienda sanitaria pubblica."

* * * * * * * * * * *

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

☑ di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione
e Responsabile del procedimento
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

☑ la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata
☐ che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(d.ssa Domenica Luppino)