



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
Dal 19/04/2021 al 10/05/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 309

del 14/04/2021

Tit. di Class. 1.1.02

D167

AP

OGGETTO: indizione avviso interno di selezione per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale di Struttura Semplice a valenza dipartimentale assegnato al Dipartimento di Scienze Chirurgiche.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, presso il Dipartimento di Scienze Chirurgiche, risulta vacante la Struttura Semplice a valenza dipartimentale "Senologia";

DATO ATTO che la Struttura Semplice Dipartimentale in argomento rientra nel Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS), approvato dalla Giunta Regione Lombardia con deliberazione n. X/6959 del 31 luglio 2017;

ATTESO che la D.G.R. n. XI/2849 del 18 febbraio 2020, ha aggiornato l'elenco delle strutture sanitarie pubbliche e private accreditate e a contratto che appartengono alla Rete regionale dei Centri di Senologia, confermando l'ASST Nord Milano come sede di uno di tali Centri;

VISTA la nota mail del 24 marzo 2021 del Direttore del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, dott. Mauro Longoni, con la quale chiede di avviare le procedure di selezione interna per la copertura della Struttura Semplice a valenza dipartimentale in argomento, al fine di iniziare un percorso organizzativo e funzionale che porti alla progressiva definizione di una reale autonomia operativa e gestionale di tale struttura, tenuto conto che sin dal 2016, con l'approvazione dell'elenco dei Centri di Senologia afferenti alla Rete Oncologica Regionale, l'ASST Nord Milano è stata qualificata e gratificata dall'assegnazione della Breast Unit, confermata poi con la sopracitata DGR n. XI/2849 del 18 febbraio 2020;

RICHIAMATI:

- il CCNL 19 dicembre 2019 Area Sanità – art. 18, comma 1 lett. b) e art. 19 comma 8 lett. b);
- il Contratto Integrativo Aziendale del 28 marzo 2007, con il quale, all'art. 1, si stabiliscono le modalità ed i criteri di nomina dei Responsabili di Struttura Semplice;

RITENUTO di avviare la procedura di selezione interna, attraverso l'indizione di specifico bando, ai sensi all'art. 18 del CCNL 19 dicembre 2019 ed all'art. 1 del Contratto Integrativo Aziendale del 28 marzo 2007, per il conferimento degli incarichi dirigenziali, con le metodologie già in vigore in quanto compatibili con la nuova disciplina contrattuale (art. 19 comma 8 lett. b) del CCNL Area Sanità 19 dicembre 2019;

VISTO l'avviso (**Allegato 1**) allo scopo predisposto e ritenuto di doverlo approvare;

EVIDENZIATO che l'indennità di funzione trova copertura finanziaria nel fondo di cui all'art. 94 del CCNL 19 dicembre 2019 "fondo per la retribuzione degli incarichi", approvato con deliberazione 15 dicembre 2020, n. 891 e che pertanto dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi;

ATTESO che l'U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'U.O.C. Risorse umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di avviare le procedure di selezione interna per il conferimento dell'incarico dirigenziale, di Struttura Semplice a valenza dipartimentale "Senologia", assegnata al Dipartimento di Scienze Chirurgiche;
2. di approvare l'avviso interno di selezione (**all. 1**) disponendone la diffusione mediante pubblicazione sul sito aziendale intranet;
3. di stabilire che l'incarico avrà durata sino alla sottoscrizione dei relativi accordi aziendali con le organizzazioni sindacali di categoria ed all'adozione del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) e comunque non oltre



la durata massima prevista dal vigente CCNL;

4. di dare atto che l'indennità di funzione trova copertura finanziaria nel fondo di cui all'art. 94 del CCNL 19 dicembre 2019 "fondo per la retribuzione degli incarichi", approvato con deliberazione 15 dicembre 2020, n. 891 e pertanto dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi;
5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenenti all'esecuzione del presente provvedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(Fascicolo n. 61/2021 – tit. 01-04-03)

Parere favorevole:


IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)


IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)


IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)


IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 309 del 14 APR, 2021, avente all'oggetto:

“indizione avviso interno di selezione per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale di Struttura Semplice a valenza dipartimentale assegnato al Dipartimento di Scienze Chirurgiche”.

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

si conferma che dal provvedimento proposto non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio Aziendale rispetto a quelli previsti con deliberazione 15 dicembre 2020, n. 891.

OVVERO

che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione
e Responsabile del procedimento
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata

che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(d.ssa Domenica Luppino)

titolo	classe	sottoclasse	categoria
1	4	3	1

AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO

SCADENZA

In esecuzione della deliberazione _____, n. _____-, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 19 dicembre 2019 e dell'art. 1 del Contratto Integrativo Aziendale del 28 marzo 2007, è indetto il presente avviso interno per il **conferimento dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice, a valenza dipartimentale "Senologia"**, assegnata al Dipartimento di Scienze Chirurgiche

Si invitano gli interessati ad ottenere l'incarico di cui sopra, ad inoltrare, alla Direzione Generale dell'ASST Nord Milano, apposita domanda in carta semplice, allegando il curriculum professionale ed ogni altra documentazione ritenuta utile.

Gli aspiranti dovranno:

- prestare servizio presso il Dipartimento di Scienze Chirurgiche;
- essere collocati nel profilo professionale di Dirigente medico;
- avere almeno cinque anni di anzianità di servizio nel profilo professionale di Dirigente medico, con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico.

Detto incarico è conferito dal Direttore Generale su proposta del Direttore del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, con atto scritto motivato, sulla base di specifico colloquio e della valutazione del curriculum professionale e dei seguenti criteri:

- esperienza professionale maturata nell'area di riferimento;
- attitudine all'incarico direzionale da conferire;
- competenza specialistica richiesta;
- attività scientifica e formativa coerente con l'incarico;
- natura e caratteristica dei programmi da realizzare;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza sia in relazione all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti,

anche in altre Aziende o esperienze documentate di studio e di ricerca presso Istituti di livello nazionale od internazionale, secondo i seguenti indicatori di massima:

- grado di autonomia;
 - competenza professionale;
 - grado di responsabilità;
 - complessità e rilevanza dell'incarico;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati all'U.O.C. di appartenenza nel corso dell'anno precedente.

La Struttura Semplice Dipartimentale è individuata dalla Direzione aziendale secondo criteri, variamente combinati, che tengono conto delle specifiche esigenze organizzative funzionali e di qualificazione professionale.

Tali criteri possono essere così riassunti:

- effettivo grado di autonomia nella gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali, anche in relazione alla negoziazione del budget specificamente affidato;
- complessità della struttura e rilevanza delle risorse assegnate;
- importanza delle funzioni esercitate e loro valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali.

L'incarico avrà durata sino alla sottoscrizione dei relativi accordi aziendali con le organizzazioni sindacali di categoria ed all'adozione del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) e comunque non oltre la durata massima prevista dal vigente CCNL .

La selezione non determinerà graduatoria.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

- curriculum vitae in formato europeo autocertificato ai sensi di legge;
- con riferimento alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 39 del 8.4.2013 (anticorruzione) e dal D.Lgs 33 del 14.3.2013 e ss.mm.ii (trasparenza), autocertificazione in ordine:
 - a) all'insussistenza di situazioni di inconferibilità;
 - b) all'insussistenza di situazioni di incompatibilità e, ove esistenti, espressione dell'impegno a rimuoverle all'atto del conferimento dell'incarico;
- documento personale di identità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione vanno presentate alla Direzione Generale dell'ASST Nord Milano

– **entro e non oltre il _____.**

Le domande possono essere inoltrate:

- a mano all'Ufficio protocollo di quest'Azienda – Viale Matteotti 83 – 20099 Sesto San Giovanni MI (dalle ore 8.00 alle 11.45 e dalle ore 12.30 alle 14.30 – dal lunedì al venerdì);

- mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.asst-nordmilano.it;
- mezzo posta raccomandata a.r. al seguente indirizzo: “Ufficio Protocollo – ASST Nord Milano – Viale Matteotti 83 – 20099 Sesto San Giovanni MI”;

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio indicato nel bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico quando anche esso risulti spedito prima della chiusura dei termini, ma che comunque pervenga all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano oltre il giorno di scadenza.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELLA STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE

L'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione trasmetterà le domande pervenute entro il termine di scadenza al Direttore del Dipartimento di afferenza, il quale provvederà ad effettuare una formale valutazione comparativa delle domande pervenute e sulla base di specifico colloquio, ad individuare e a formulare al Direttore Generale una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente cui conferire la responsabilità della Struttura Semplice, a valenza dipartimentale, oggetto della selezione interna.

L'incarico di responsabilità di Struttura Semplice a valenza dipartimentale verrà conferito con atto deliberativo dal Direttore Generale.

NORME FINALI DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione.

Qualsiasi informazione relativa alla presente selezione potrà essere richiesta all'U.O.C. Risorse umane e Organizzazione – tel. 02 5799.8826.

Milano, _____

IL DIRETTORE GENERALE
(f.to dott.ssa Elisabetta Fabbrini)

Sede Legale: viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)
Codice Fiscale e P.IVA 09320420962 - Centralino 02.5799.1

Fac-simile

della DOMANDA da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

.....

Al Direttore Generale
ASST Nord Milano

...l... sottoscritt_ _____
nat.... a _____ (Prov. di _____) il

_____ /
domiciliato/a _____

alle dipendenze dell'ASST Nord Milano, con il profilo Professionale di Dirigente

_____ - attualmente assegnato/a all'UO /

Servizio _____

aggregato al Dipartimento/Staff _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabilità della
Struttura Semplice a valenza dipartimentale _____

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28
dicembre 2000 n. 445, dichiara:

1) specializzazioni / master post lauream posseduti (specificare Università ed anno di
conseguimento):

2) altre eventuali lauree possedute (oltre a quella richiesta per la partecipazione al concorso per la
qualifica dirigenziale posseduta):

3) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

pubblica amministrazione	dal	al	qualifica

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal	al	motivo

4) le eventuali pubblicazioni effettuate (elenco pubblicazioni: autori, titolo, riviste o atti di convegni, anno):

5) Altro:

Allega:

- Curriculum in formato europeo **autocertificato ai sensi di legge;**
- documento identità
- Autocertificazione in ordine all'insussistenza di situazioni di inconfiribilità dell'incarico o di incompatibilità con il medesimo ex D.Lgs. 39 del 8.4.2013 e D.Lgs 33 del 14.3.2013;

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

(Luogo e Data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

DICHIARAZIONE, EFFETTUATA AI SENSI DEL D.LGS 8 APRILE 2013 N. 39, IN ORDINE ALL'INSUSSITENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO, A NORMA DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190.

Con riferimento all'incarico di Responsabilità della Struttura Semplice a valenza dipartimentale "Senologia" bandito con deliberazione n.....del....., dall'ASST NORD MILANO

il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, presa visione del testo integrale del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione prevista dall'art. 20 – comma 5 - del D.Lgs n. 39/2013 in caso di dichiarazione mendace in ordine alla sussistenza di cause di inconferibilità:

D I C H I A R A

di non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, determinano la inconferibilità dell'incarico in oggetto;

di non essere titolare di cariche o di incarichi incompatibili, a norma del D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39, con l'incarico in oggetto;

di ricoprire la seguente carica: _____/di essere titolare del seguente incarico _____, che determina una situazione di incompatibilità con l'incarico in argomento, e di impegnarsi a dimettersi dallo stesso entro i termini previsti dall'art. 1 – comma 2, lettera h) - D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39.

_____, il _____
