Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Nord Milano

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
Dal 14/04/2021 al 05/05/2021
Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 284 del 07/04/2021

Tit. di Class. 1.1.02

D153
AB

OGGETTO: proroga del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, nella qualifica di assistente amministrativo (cat. C), della sig.ra C. B. in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali e Convenzioni.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE:
- la deliberazione 5 dicembre 2019, n. 772, (integrata dalla determinazione dirigenziale 5 marzo 2020, n. 70, dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione) con la quale è stata disposta, tra l'altro, l'assunzione nel profilo di assistente amministrativo (cat. C) della sig.ra Cassanelli Barbara, a tempo pieno e determinato, dall'1 aprile 2020 al 31 marzo 2021, presso l'U.O.C. Affari Generali e Convenzioni;
- la comunicazione di inizio servizio, della sig.ra Cassanelli Barbara, dal 16 aprile 2020 al 15 aprile 2021;

ACCERTATO che con decorrenza 16 aprile 2021 (ultimo giorno 15 aprile 2021) scadrà l'incarico attualmente in essere della sig.ra Cassanelli Barbara;

VISTA la richiesta e-mail del 24 marzo 2021 (protocollo 9841/2021), conservata agli atti, della dott.ssa Silvia Liggeri – Responsabile U.O.C. Affari Generali e Convenzioni, con la quale la stessa ha chiesto la proroga dell'incarico della sig.ra Cassanelli Barbara, al fine di poter garantire continuità dell'attività dalla stessa svolta nell'ambito dell'ufficio convenzioni di questa Azienda;

ACQUISITO il parere favorevole espresso in merito dal Direttore Amministrativo, conservato agli atti;

RAVVISATA pertanto la necessità di prorogare, limitatamente a 12 mesi nelle more dell'espletamento del relativo concorso pubblico, nel profilo di assistente amministrativo (cat. C) della sig.ra Cassanelli Barbara, alle medesime condizioni del contratto originario che decorreva dal 16 aprile 2020, posticipando l'attuale scadenza dell'incarico ovvero 15 aprile 2021, al 15 aprile 2022, così come richiesto della dott.ssa Silvia Liggeri – Responsabile U.O.C. Affari Generali e Convenzioni, con la sopra citata nota e-mail del 24 marzo 2021 (protocollo 9841/2021);

EVIDENZIATO che l'assunzione disposta con il presente provvedimento rispetta quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale a tempo determinato nelle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate esigenze, di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018, che consente il ricorso a detto istituto e permette la stipula di contratti a tempo pieno e determinato con i criteri ivi stabiliti che nella presente fattispecie sono stati così definiti:

- il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del contratto individuale o anche anticipatamente all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;
- in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

STABILITO di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018;

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

ATTESO che l'U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prorogare il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, limitatamente a 12 mesi nelle more dell'espletamento del relativo concorso pubblico, nel profilo di assistente amministrativo (cat. C) della sig.ra Cassanelli Barbara in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali e Convenzioni, alle medesime condizioni del contratto originario che decorreva dal 16 aprile 2020, posticipando l'attuale scadenza dell'incarico ovvero 15 aprile 2021, al 15 aprile 2022, così come richiesto della dott.ssa Silvia Liggeri – Responsabile U.O.C. Affari Generali e Convenzioni, con la sopra citata nota e-mail del 24 marzo 2021 (protocollo 9841/2021);
2. di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate esigenze, di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;
3. di stabilire che:
   - il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del contratto individuale o anche anticipatamente all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;
   - in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
4. di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;
5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e s.s. m.i.;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e s.s.m.i.;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 63/2021 tit. 01.04.03.)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 284 del 07 APR. 2021, avente all'oggetto:
"proroga del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, nella qualifica di assistente amministrativo (cat. C), della sig.ra C. B. in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali e Convenzioni".

* * * * * * * * * * *

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

☑ di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU

OVVERO

☐ che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione
e Responsabile del procedimento
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

☑ la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata
☐ che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(d.ssa Domenica Luppino)