



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informativo dell'Azienda
Dal 14/04/2021 al 05/05/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 269

del 07/04/2021

Tit. di Class. 1.1.02

A146
SL

OGGETTO: Presa d'atto del Decreto della Direzione Generale Welfare 1 aprile 2021, n. 4543, e determinazioni conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- il "Piano strategico nazionale dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2" di cui al decreto del Ministero della Salute prot. 0000001 - 02/01/2021 - GAB - GAB - P del 2 gennaio 2021 così come integrato in data 8 febbraio 2021 con il documento "Vaccinazione anti-SARSCoV-2/COVID-19 Raccomandazioni ad interim sui gruppi target della vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19 dell'8.02.2021" in considerazione delle modifiche e riduzioni delle quantità di vaccini disponibili nella prima fase della campagna vaccinale che hanno reso necessario aggiornare le categorie target prioritarie e le fasi della campagna vaccinale;
- il Piano del Commissario straordinario Gen. Francesco Paolo Figliuolo per l'esecuzione della campagna vaccinale nazionale elaborato in armonia con il Piano strategico nazionale di cui sopra;

RICHIAMATI altresì:

- i provvedimenti adottati dalla Giunta Regionale Lombardia in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19 con particolare riferimento alle delibere di Giunta regionale:
 - o 24 febbraio 2021, n. XI/4353, ad oggetto "Approvazione del Piano Regionale Vaccini per la prevenzione delle infezioni da Sars-Cov2", con cui sono state programmate le azioni di sviluppo della campagna vac-

cinale, in osservanza delle disposizioni ministeriali secondo il modello più adeguato al territorio ed alla popolazione lombarda;

- 3 marzo 2021, n. XI/4384, ad oggetto “*Individuazione dei punti vaccinali in attuazione della D.G.R. n. XI/4353 del 24/02/2021 “Approvazione del piano regionale vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-COV-2”*”;

VISTO il Decreto della Direzione Generale Welfare 1 aprile 2021, n. 4543, ad oggetto “*Aggiornamento dell’elenco dei centri regionali massivi e individuazione dei relativi afferimenti di cui alla DGR XI/4384 del 3 marzo 2021*” con il quale al fine di rendere operativi i centri vaccinali massivi programmati nella D.G.R. 3 marzo 2021, n. XI/4384, vengono individuate le ASST o le fondazioni IRCCS di diritto pubblico quali soggetti cui afferire, per il tempo strettamente necessario a completare la campagna vaccinale e comunque non oltre la durata dello stato di emergenza, i predetti centri, fermo restando che spetta all’ATS territorialmente competente assicurare la governance complessiva dell’attività vaccinale da erogarsi anche presso il centro vaccinale massivo;

PRESO ATTO che con il medesimo sopra citato Decreto viene:

- individuata questa ASST Nord Milano (capofila al 70%), insieme ad ASST GOM Niguarda (20%) e ASST Gaetano Pini-CTO (10%), quali soggetti cui afferire il Centro Vaccinale Covid Hangar Bicocca;
- stabilito che le ASST e le Fondazioni IRCCS di diritto pubblico di afferenza debbano:
 - avviare le procedure necessarie all’autorizzazione all’esercizio delle attività sanitarie;
 - stipulare con il soggetto proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento della struttura un accordo idoneo a regolare i rapporti ed i profili organizzativi connessi nel cui ambito dovranno essere determinati anche gli eventuali costi di allestimento e gestione. In caso di messa a disposizione degli allestimenti il rimborso dei costi sostenuti non potrà essere superiore a quanto definito nell’ambito dell’apposita gara aggiudicata da ARIA s.p.a;
 - aderire alla gara aggiudicata da ARIA s.p.a per l’allestimento degli spazi, laddove non già messi a disposizione dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento;
- stabilito il concorso degli erogatori pubblici e privati del territorio di riferimento tramite la messa a disposizione del proprio personale il cui fabbisogno verrà individuato dall’ATS in raccordo con l’ASST di afferenza del centro nell’ambito di appositi accordi da sottoscrivere tra ASST e strutture pubbliche e private di cui sopra;
- definito di regolamentare i rapporti tra ASST e Fondazioni IRCCS di diritto pubblico di afferimento con gli erogatori pubblici e privati che mettono a disposizione il personale tramite la stipula di apposite convenzioni, precisando che l’ASST è responsabile della gestione clinico-organizzativa delle attività svolte all’interno del centro vaccinale massivo, fermo restando il permanere in capo alle strutture pubbliche e private della titolarità dei rapporti di lavoro dipendente o libero-professionale concorrenti al soddisfacimento del fabbisogno del centro;

- previsto di mettere a disposizione delle strutture private appositi spazi vaccinali all'interno del centro massivo, laddove le stesse garantiscano la gestione in autonomia di un numero significativo di linee vaccinali, previa definizione di apposito accordo con l'ASST che regolamenti l'utilizzo degli spazi;

CONSIDERATO che le attività vaccinali dell'ASST Nord Milano rientrano nella sfera di competenza della Direzione Socio Sanitaria per quanto riguarda tutte le attività cliniche, organizzative e gestionali;

RITENUTO quindi di attribuire alla Direzione Socio Sanitaria le attività/funzioni che nell'allegato 2 al precitato Decreto della Direzione Generale Welfare 1 aprile 2021, n. 4543, vengono attribuite alla Direzione Sanitaria, la quale garantirà comunque tutta la collaborazione necessaria per lo svolgimento delle attività previste;

RITENUTO pertanto necessario incaricare:

- il Dirigente Responsabile della U.O.C. SITRA quale Referente Operativo di progetto, con il compito di supervisionare l'andamento del progetto e rendicontare l'attività svolta alla Direzione Generale precisando che per le attività progettuali farà riferimento direttamente alla Direzione Socio Sanitaria;
- il Responsabile della U.O.C. Tecnico Patrimoniale per la definizione e successiva stipula di contratto di comodato d'uso con il soggetto proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento della struttura al fine di regolare i rapporti ed i profili organizzativi connessi nel cui ambito dovranno essere determinati anche gli eventuali costi di allestimento e gestione;
- il Responsabile della U.O.C. Controllo di Gestione, Programmazione, Accredimento, Qualità e Risk Management affinché avvii le procedure necessarie all'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie presso il Centro Vaccinale Covid Hangar Bicocca e attui revisione delle procedure aziendali oggi in uso nei centri vaccinali;
- il Responsabile della U.O.C. Provveditorato-Economato per gli adempimenti di competenza correlati all'acquisizione di quanto necessario per allestire i locali e materiali di consumo vari, nonché attivare i necessari servizi (vigilanza, pulizia, facchinaggio ecc.);
- il Responsabile della U.O.S. Formazione affinché preveda, ove necessario ed in relazione allo specifico contesto, alla formazione ed addestramento in merito alle procedure specifiche per lo svolgimento delle attività (così come disciplinato dal D.lgs. 81/2008);
- il Responsabile della U.O.C. Prevenzione e Protezione al fine di adempiere a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/08;
- il Responsabile della U.O.S. Ingegneria Clinica ai fini della gestione delle strumentazioni elettromedicali/dispositivi medici, il collaudo, la messa in servizio e le verifiche di sicurezza periodiche;
- il Responsabile della U.O.S. Affari Legali affinché verifichi garanzia di copertura assicurativa per la responsabilità civile nell'ambito dell'attività professionale svolta presso il Centro da parte del personale inviato dagli EEPA/Strutture pubbliche in forza degli Accordi attuativi che verranno stipulati

- il Responsabile della U.O.C. Affari Generali, affinché, in collaborazione con il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, predisponga specifiche convenzioni/accordi attuativi - nel rispetto delle linee guida di cui all'allegato 2 del Decreto - da sottoscrivere con EEPA/strutture pubbliche che metteranno a disposizione il proprio personale sanitario che svolgerà la propria opera presso il Centro Vaccina Covid Hangar Bicocca;

EVIDENZIATO che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del bilancio di questa Azienda e che ci si riserva di quantificare ed annotare gli eventuali oneri inerenti le successive fasi attuative del progetto con i singoli provvedimenti che verranno predisposti per l'approvazione delle stesse;

DATO ATTO che le attività sopra riportate sono state determinate in via presuntiva, restando inteso che quanto previsto potrà subire modifiche ed aggiornamenti qualora emergessero ulteriori e diverse esigenze;

ATTESO che la U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione che il presente provvedimento non comporta oneri, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. Affari Generali che attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto del Decreto della Direzione Generale Welfare 1 aprile 2021, n. 4543, ad oggetto "Aggiornamento dell'elenco dei centri regionali massivi e individuazione dei relativi afferimenti di cui alla DGR XI/4384 del 3 marzo 2021" con il quale al fine di rendere operativi i centri vaccinali massivi programmati nella D.G.R. 3 marzo 2021, n. XI/4384, viene individuata, fra gli altri, questa ASST Nord Milano (capofila al 70%), insieme ad ASST GOM Niguarda (20%) e ASST Gaetano Pini-CTO (10%), quali soggetti cui afferire il Centro Vaccinale Covid Hangar Bicocca;
2. di dare atto che con il sopra citato Decreto viene altresì stabilito:
 - a. che le ASST e le Fondazioni IRCCS di diritto pubblico di afferenza debbano:
 - i. avviare le procedure necessarie all'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie;



- ii. stipulare con il soggetto proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento della struttura un accordo idoneo a regolare i rapporti ed i profili organizzativi connessi nel cui ambito dovranno essere determinati anche gli eventuali costi di allestimento e gestione. In caso di messa a disposizione degli allestimenti il rimborso dei costi sostenuti non potrà essere superiore a quanto definito nell'ambito dell'apposita gara aggiudicata da ARIA s.p.a;
 - iii. aderire alla gara aggiudicata da ARIA s.p.a per l'allestimento degli spazi, laddove non già messi a disposizione dal proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento;
 - b. il concorso degli erogatori pubblici e privati del territorio di riferimento tramite la messa a disposizione del proprio personale il cui fabbisogno verrà individuato dall'ATS in raccordo con l'ASST di afferenza del centro nell'ambito di appositi accordi da sottoscrivere tra ASST e strutture pubbliche e private di cui sopra;
 - c. di regolamentare i rapporti tra ASST e Fondazioni IRCCS di diritto pubblico di afferimento con gli erogatori pubblici e privati che mettono a disposizione il personale tramite la stipula di apposite convenzioni, precisando che l'ASST è responsabile della gestione clinico-organizzativa delle attività svolte all'interno del centro vaccinale massivo, fermo restando il permanere in capo alle strutture pubbliche e private della titolarità dei rapporti di lavoro dipendente o libero-professionale concorrenti al soddisfacimento del fabbisogno del centro;
 - d. di mettere a disposizione delle strutture private appositi spazi vaccinali all'interno del centro massivo, laddove le stesse garantiscano la gestione in autonomia di un numero significativo di linee vaccinali, previa definizione di apposito accordo con l'ASST che regolamenti l'utilizzo degli spazi;
3. di prendere atto che le attività vaccinali rientrano nella sfera di competenza della Direzione Socio Sanitaria per quanto riguarda tutte le attività cliniche, organizzative e gestionali;
4. di incaricare:
 - il Dirigente Responsabile della U.O.C. SITRA quale Referente Operativo di progetto, con il compito di supervisionare l'andamento del progetto e rendicontare l'attività svolta alla Direzione Generale precisando che per le attività progettuali farà riferimento direttamente alla Direzione Socio Sanitaria;
 - il Responsabile della U.O.C. Tecnico Patrimoniale per la definizione e successiva stipula di contratto di comodato d'uso con il soggetto proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento della struttura al fine di regolare i rapporti ed i profili organizzativi connessi nel cui ambito dovranno essere determinati anche gli eventuali costi di allestimento e gestione;
 - il Responsabile della U.O.C. Controllo di Gestione, Programmazione, Accredimento, Qualità e Risk Management affinché avvii le procedure necessarie all'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie presso il Centro Vaccinale Covid Hangar Bicocca e attui revisione delle procedure aziendali oggi in uso nei centri vaccinali;
 - il Responsabile della U.O.C. Provveditorato-Economato per gli adempimenti di competenza correlati all'acquisizione di quanto necessario per



- all'allestire i locali e materiali di consumo vari, nonché attivare i necessari servizi (vigilanza, pulizia, facchinaggio ecc.);
- il Responsabile della U.O.S. Formazione affinché preveda, ove necessario ed in relazione allo specifico contesto, alla formazione ed addestramento in merito alle procedure specifiche per lo svolgimento delle attività (così come disciplinato dal D.lgs. 81/2008);
 - il Responsabile della U.O.C. Prevenzione e Protezione al fine di adempiere a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/08;
 - il Responsabile della U.O.S. Ingegneria Clinica ai fini della gestione delle strumentazioni elettromedicali/dispositivi medici, il collaudo, la messa in servizio e le verifiche di sicurezza periodiche;
 - il Responsabile della U.O.S. Affari Legali, affinché verifichi garanzia di copertura assicurativa per la responsabilità civile nell'ambito dell'attività professionale svolta presso il Centro da parte del personale inviato dagli EEPA/Strutture pubbliche in forza degli Accordi attuativi che verranno stipulati
 - il Responsabile della U.O.C. Affari Generali, affinché, in collaborazione con il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, predisponga specifiche convenzioni/accordi attuativi - nel rispetto delle linee guida di cui all'allegato 2 del Decreto - da sottoscrivere con EEPA/strutture pubbliche che metteranno a disposizione il proprio personale sanitario che potrà prestare la propria opera presso il Centro Vaccina Covid Hangar Bicocca;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa come indicato nell'ultimo foglio della presente deliberazione e di riservarsi di quantificare ed annotare gli eventuali oneri inerenti le successive fasi attuative del progetto con i singoli provvedimenti che verranno predisposti per l'approvazione delle stesse;
 6. di trasmettere il presente provvedimento, ai Responsabili delle seguenti UU.OO.: U.O.C. SITRA, U.O.C. Tecnico Patrimoniale, U.O.C. Controllo di Gestione, Programmazione, Accreditamento, Qualità e Risk Management, U.O.C. Provveditorato-Economato, U.O.S. Formazione, U.O.S. Ingegneria Clinica, U.O.C. Prevenzione e Protezione, U.O.S. Affari Legali, U.O.C. Affari Generali, U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, ognuno per quanto di rispettiva competenza;
 7. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
 8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.;
 9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.;



10. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 1/2021 – Tit. 01.01.01)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

