



## Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda  
Dal 14/04/2021 al 05/05/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali  
(dott.ssa Silvia Liggeri)

---

**Deliberazione n. 268**

**del 07/04/2021**

---

*Tit. di Class. 1.1.02*

A117

PF

OGGETTO: Accettazione donazione di una barella per trasporto paziente.

### IL DIRETTORE GENERALE

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del 12 dicembre 2019, n. 774, con la quale è stato approvato il Regolamento Aziendale per l'accettazione di beni in donazione, in comodato d'uso gratuito ed in prova visione;
- la deliberazione del 17 marzo 2021, n. 202, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del sopraccitato Regolamento;

**RICORDATO** che la predetta regolamentazione, nel definire le competenze di ciascuna U.O./Servizio nelle varie fattispecie, demanda all'U.O.C. Affari Generali l'istruttoria dei provvedimenti di accettazione/autorizzazione e la redazione della proposta del provvedimento conclusivo;

**VISTA** la nota protocollo del 10 marzo 2021 n. 8144, conservata in atti, con la quale la società MIDA Tecnologia Medica S.p.A. offre in donazione a questa Azienda una barella per trasporto paziente marca Stryker modello Prime Zoom del valore complessivo stimato di Euro 15.071,00 a favore dell' U.O.C. Anestesia e Rianimazione e Terapia Intensiva del Presidio Ospedaliero Edoardo Bassini di Cinisello Balsamo, al fine di fornire un incremento delle apparecchiature sanitarie a supporto di questa ASST;

**ACQUISITI** pertanto, come da Regolamento, il parere favorevole del Direttore Medico del P.O. Edoardo Bassini di Cinisello Balsamo, del Responsabile della U.O.C. beneficiaria, del Direttore del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, del

Responsabile dell' U.O.C. Provveditorato-Economato, dell' UOC Farmacia, del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, del Responsabile Servizio di Ingegneria Clinica, conservati agli atti;

**VERIFICATA** la sussistenza dei presupposti per l'accettazione della proposta di donazione definiti all'art. 2.4 del Regolamento;

**RITENUTO** pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di:

- accettare la donazione di una barella per trasporto paziente marca Stryker modello Prime Zoom, per le finalità sopra descritte, esprimendo alla stessa un sentito ringraziamento per l'apprezzato gesto di liberalità a favore di questa Azienda;
- incaricare la U.O.C. Provveditorato-Economato, ai fini della presa in carico del bene;

**EVIDENZIATO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa Azienda;

**ATTESO** che è stata acquisita dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione delle annotazioni contabili inerenti il presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**SU PROPOSTA** del Responsabile della U.O.C. Affari Generali, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di accettare la donazione di una barella per trasporto paziente marca Stryker modello Prime Zoom, a favore dell' U.O.C. Anestesia e Rianimazione e Terapia Intensiva del Presidio Ospedaliero Edoardo Bassini di Cinisello Balsamo, al fine di fornire un incremento delle apparecchiature sanitarie a supporto di questa ASST;
2. di esprimere un sentito ringraziamento alla società MIDA Tecnologia Medica S.p.A., per l'utile e gradito gesto di liberalità a favore di questa Azienda;
3. di incaricare l'U.O.C. Provveditorato-Economato ai fini della presa in carico del bene e della relativa registrazione nell'inventario;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;





5. di trasmettere il presente provvedimento al Direttore Medico del P.O. Edoardo Bassini di Cinisello Balsamo, al Responsabile della U.O.C. beneficiaria, al Direttore del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, al Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato-Economato, al Responsabile dell' UOC Farmacia, al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, al Responsabile Servizio di Ingegneria Clinica;
6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii
9. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 87/2021 tit. 01.06.03)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 268 del 07 APR, 2021, avente all'oggetto:

“Accettazione donazione di una barella per trasporto paziente.”

\* \* \* \* \*

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Affari Generali e Responsabile del procedimento:

### ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

### DICHIARA

di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

allo stato patrimoniale 042500250 descrizione: attrezzature sanitarie da donazione dell'anno 2021 per Euro 15.071,00;

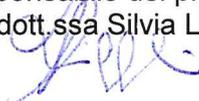
allo stato patrimoniale 201200010 descrizione: donazioni e lasciti dell'anno 2021 per Euro 15.071,00;

in attesa della stesura definitiva del bilancio preventivo del relativo esercizio

### OVVERO

× che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Affari Generali  
e Responsabile del procedimento  
(dott.ssa Silvia Liggeri)



Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata

che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie  
(dott.ssa Domenica Luppino)

