Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Nord Milano

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
Dal 08/04/2021 al 29/04/2021
Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 256 del 31/03/2021

Tit. di Class. 1.1.02

D138
BT

OGGETTO: mobilità regionale a compensazione tra la sig.ra S.M.C., dipendente della ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, e la sig.ra L.A., dipendente di questa ASST, nel medesimo profilo professionale di operatore socio sanitario (cat. BS) a tempo pieno ed indeterminato.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota in data 22 luglio 2020, prot. n. 20154, conservata in atti, con la quale la sig.ra Sonia Maria Caroppi, dipendente della ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, e la sig.ra Leoncio Ayquipa, dipendente di questa ASST presso la U.O.C. Chirurgia del P.O. di Sesto San Giovanni, entrambe inquadrate nel profilo professionale di operatore socio sanitario (cat. BS) a tempo pieno ed indeterminato, hanno chiesto di essere trasferite attraverso la procedura di mobilità per compensazione rispettivamente presso la ASST Nord Milano e presso la ASST Santi Paolo e Carlo di Milano;

ACCERTATO dalla documentazione acquisita agli atti e dall'istruttoria condotta, che le richiedenti di cui al punto precedente appartengono allo stesso profilo professionale, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (periodo di prova superato positivamente);

VISTI:

- l'art. 52 del C.C.N.L del Comparto Sanità del 21.05.2018 che, al comma 1) stabilisce che la mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del comparto è disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP n. 0020506 P-4.17.1.7.4 del 27.03.2015 che, in relazione alla mobilità per interscambio, stabilisce che la stessa vada ricondotta nel contesto dell'art. 30 del D.Lgs

165/2001, ribadendo la possibilità di prescindere dall'adozione di pubblici avvisi;
- l'orientamento applicativo ARAN "CSAN4" del 04.07.2018, ove si conferma la mobilità "per interscambio" o "per compensazione";

ACQUISITO il parere favorevole del Dirigente Referente SITRA di questa Azienda, in merito alla richiesta di mobilità in argomento;

DATO ATTO che con nota in data 10 settembre 2020, prot. n. 24459, conservata in atti, la ASST Nord Milano ha comunicato alle interessate ed alla ASST Santi Paolo e Carlo di Milano la propria disponibilità a concretizzare la suddetta mobilità, proponendo come data di trasferimento il 1 febbraio 2021;

VISTA la nota pervenuta tramite posta certificata in data 20 gennaio 2021, conservata in atti, con la quale la ASST Santi Paolo e Carlo di Milano ha espresso parere favorevole alla mobilità compensativa tra la sig.ra Caroppi e la sig.ra Ayquipa, proponendo quale decorrenza la data del 1 maggio 2021;

ACQUISITO il parere favorevole del Dirigente Referente SITRA di questa Azienda, in merito alla richiesta di mobilità in argomento;

DATO ATTO che, a seguito di parere favorevole espresso dal Dirigente Referente SITRA, la U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, con nota inviata tramite posta certificata in data 27 gennaio 2021, conservata in atti, ha confermato il 1 maggio 2021 quale data di decorrenza alla mobilità compensativa tra la sig.ra Caroppi e la sig.ra Ayquipa;

EVIDENZIATO che nessun onere aggiuntivo deriverà all'Azienda dall'adozione del presente provvedimento;

ATTESO che la U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione che il presente provvedimento non comporta oneri, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nel parere tecnico;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di autorizzare il trasferimento presso questa ASST, mediante l'istituto della mobilità regionale compensativa, della sig.ra Sonia Caroppi, dipendente della

ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, nel profilo professionale di operatore socio sanitario (cat. BS) a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza 1 maggio 2021, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni;

2. di concedere il nulla osta al trasferimento presso la ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, mediante l'istituto della mobilità regionale compensativa, alla sig.ra Leoncio Ayquipa, operatore socio sanitario (cat. BS) a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza 1 maggio 2021, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni;

3. di dare atto nessun onere aggiuntivo deriverà all'Azienda dall'adozione del presente provvedimento;

4. di conferire mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;

5. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm. e ii.;

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm. e ii;

7. di trasmettere il provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 8877/21 – 416/19 Tit. 01.04.03)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 256 del 31 MAR. 2021, avente all'oggetto:
"mobilità regionale a compensazione tra la sig.ra S.M.C., dipendente della ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, e la sig.ra L.A., dipendente di questa ASST, nel medesimo profilo professionale di operatore socio sanitario (cat. BS) a tempo pieno ed indeterminato".

* * * * * * * * * * *

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

☑ Si conferma che dal provvedimento proposto non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio Aziendale.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione
e Responsabile del procedimento
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

☐ la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata

☑ che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(d.ssa Domenica Luppino)