



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
Dal 08/04/2021 al 29/04/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 254

del 31/03/2021

Tit. di Class. 1.1.02

D136
AT

OGGETTO: Presa d'atto della cessazione del rapporto convenzionale e liquidazione premio di operosità – dr.ssa B.R., medico specialista ambulatoriale convenzionato di geriatria – determinazioni conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della cessazione del rapporto convenzionale con la dr.ssa Barellini Rosa medico specialista ambulatoriale in geriatria, ai sensi dell'art. 38, dell'A.C.N. del 31 marzo 2020, a far tempo dal 01 ottobre 2020 (ultimo giorno di servizio 30 settembre 2020);

PRESO ATTO che:

- l'art. 48 comma 1 del richiamato Accordo Collettivo Nazionale dispone che, alla cessazione del rapporto professionale, al medico convenzionato con regolare incarico a tempo indeterminato, spetta dopo un anno di servizio, un premio di operosità, nella misura di una mensilità per ogni anno di servizio prestato;
- sulla base delle indicazioni contenute nella nota regionale del 24 marzo 1997 prot. n. 18888, la liquidazione di tale premio spetta all'Azienda presso la quale il professionista prestava il maggior numero di ore, al momento della cessazione del rapporto;

ATTESO che, in caso di cessazione del servizio del medico specialista, l'Azienda provvede:

- al pagamento del premio di operosità complessivamente spettante, entro sei mesi dalla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 48, comma 11 dell'A.C.N. del 31 marzo 2020;
- alla richiesta di rimborso alle Aziende, presso cui lo specialista ha prestato la propria attività, della quota di premio di rispettiva spettanza accantonata, sulla

base delle indicazioni contenute nella nota regionale del 24 marzo 1997 prot. n. 18888;

RILEVATO che gli importi maturati dalla dr.ssa Barellini Rosa sono quelli di seguito indicati, al lordo delle trattenute erariali:

- dal 01.06.1990 al 31.12.2008 di competenza dell'ASST Monza; importo maturato: € 68.284,45;
- dal 01.10.1995 al 31.12.2016 di competenza dell'ATS della Città Metropolitana di Milano; importo maturato: € 45.306,03;
- dal 01.01.2017 al 30.09.2020 di competenza dell'ASST Nord Milano; importo maturato: € 18.698,40;

per un totale, come da conteggi conservati in atti, di € 132.288,88;

RITENUTO di dover procedere al pagamento nei confronti della dr.ssa Barellini Rosa del premio di operosità come sopra calcolato;

ATTESO che l'U.O.C. proponente ha acquisito dall'U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto della cessazione del rapporto convenzionale con la dr.ssa Barellini Rosa, medico specialista ambulatoriale in geriatria, ai sensi dell'art. 38, dell'A.C.N. del 31 marzo 2020, a far tempo dal 01 ottobre 2020 (ultimo giorno di servizio 30 settembre 2020);
2. di procedere al pagamento del premio di operosità spettante alla dr.ssa Barellini Rosa, pari ad € 132.288,88, ai sensi dell'art. 48, comma 11, dell'Accordo Collettivo Nazionale sopra citato, come risulta dal prospetto di liquidazione conservato in atti, al lordo delle ritenute erariali;
3. di dare mandato all'U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie, di richiedere all'ATS della Città Metropolitana di Milano, e all' ASST Monza, il rimborso delle quote di premio di operosità anticipate da questa Azienda per un totale di € 113.590,48, come risulta dal prospetto di liquidazione conservato in atti;

4. di annotare il costo derivante dal presente provvedimento ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;
5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenenti all'esecuzione del presente provvedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm. ii.;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 196/2021 tit. 01.04.15)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 254 del 31 MAR. 2021, avente all'oggetto:

“Preso d’atto della cessazione del rapporto convenzionale e liquidazione premio di operosità – dr.ssa B. R., medico specialista ambulatoriale convenzionato di geriatria– determinazioni conseguenti.”

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l’attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

allo stato patrimoniale n. 26.05.00210 descrizione: Premio di operosità Medici Specialisti Ambulatoriali dell’anno 2021 per Euro 132.288,88

allo stato patrimoniale n. 07.70.00210 descrizione: Crediti verso ATS/ASST dell’anno 2021 per Euro 113.590,48

in attesa della stesura definitiva del bilancio preventivo del/i relativo/i esercizi/i

OVVERO

che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione
e Responsabile del procedimento
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

la copertura economica del presente provvedimento e l’annotazione a bilancio sopra riportata

che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(dott.ssa Domenica Luppino)