



## Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informativo dell'Azienda  
Dal 19/03/2021 al 12/04/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali  
(dott.ssa Silvia Liggeri)

---

**Deliberazione n. 224**

**del 18/03/2021**

---

*Tit. di Class. 1.1.02*

D130

AB

**OGGETTO:** assunzione in servizio di un Dirigente analista - ruolo tecnico, a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo graduatoria di altra Azienda sanitaria pubblica.

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTE:**

- la DGR XI/3526 del 5 agosto 2020, che approvava, tra gli altri, il Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019 - 2021 di questa ASST;
- la Deliberazione 23 settembre 2020 n. 664, con la quale questa ASST prendeva atto della DGR sopra richiamata, approvando in via definitiva il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2019 - 2021;
- la Deliberazione 3 febbraio 2021, n. 83 che approvava il Piano dei Fabbisogni di personale e la consistenza della dotazione organica per il triennio 2020 - 2022;

**DATO ATTO** che la dott.ssa Ida Giuseppina Maria Mannelli è attualmente in servizio presso questa ASST, con un contratto a tempo pieno e determinato, nella qualifica di dirigente tecnico assegnato all'ufficio Stampa e Comunicazione;

**ACCERTATO** che, nella dotazione organica dell'Azienda e nel Piano triennale dei Fabbisogni di personale, come sopra specificato, risulta disponibile un posto di Dirigente analista - ruolo tecnico;

**VERIFICATO** che in Azienda non esistono graduatorie valide per l'assunzione di un Dirigente analista - ruolo tecnico;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla copertura del suddetto posto vacante, mediante l'utilizzo di graduatoria di altra azienda sanitaria pubblica in corso di validità;

**RILEVATO** che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 – comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art 1 - comma 100 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.L.vo 165/01 e s.m. e i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica - le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

**VISTE:**

- la nota e-mail del 4 marzo 2021 (protocollo n. 7903/2021) con la quale questa ASST ha chiesto alla ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda l'autorizzazione all'utilizzo della "*concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente analista*" per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Ida Giuseppina Maria Mannelli, utilmente collocata al 2° posto nella suddetta graduatoria;
- la nota e-mail del 9 marzo 2021 (protocollo n. 7903/2021) con la quale la ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda ha concesso l'utilizzo della sopra citata graduatoria approvata con deliberazione n. 253 del 26.02.2021 per la stipula di un contratto a tempo indeterminato con la dott.ssa Ida Giuseppina Maria Mannelli;

**DATO ATTO** che la candidata utilmente classificata, così come riportato nella sopracitata nota del 9 marzo 2021 trasmessa dalla ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda a questa ASST, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, risulta essere la dott.ssa Ida Giuseppina Maria Mannelli, dall'1 aprile 2021;

**PRECISATO** che la dott.ssa Ida Giuseppina Maria Mannelli, come esplicitato in premessa, risulta essere già dipendente di questa ASST a tempo pieno e determinato, con contratto in scadenza l'1 settembre 2022;

**RAVVISATA** la necessità di procedere, nel rispetto della Dotazione organica e del Piano triennale dei Fabbisogni di questa ASST, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, approvata con deliberazione n. 253/2021 della ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Dirigente analista – ruolo tecnico, della dott.ssa Giuseppina Maria Mannelli, con decorrenza 1 aprile 2021;

**RICHIAMATA** altresì la DGR n. XI/4131 del 21 dicembre 2020 "Piani dei Fabbisogni di personale triennio 2020 – 2022 delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS di diritto pubblico, AREU – criteri e indicazioni operative" il cui allegato A prevede che "non sono pertanto necessarie ulteriori autorizzazioni da parte della DG Welfare per la copertura dei posti previsti in dotazione organica, fatta salva la copertura delle strutture complesse";

**PRECISATO** che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

**ATTESO** che la U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**SU PROPOSTA** del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di procedere – mediante utilizzo della graduatoria della ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda approvata con deliberazione n. 253 del 26.02.2021 – all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, dall'1 aprile 2021, nel profilo di Dirigente analista – ruolo tecnico, della dott.ssa Ida Giuseppina Maria Mannelli;
2. di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dal C.C.N.L. del personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17 dicembre 2020, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici) e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;
3. di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.;



6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.;

7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 51/2021)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 18 MAR 2021, avente all'oggetto:

***“assunzione in servizio di un Dirigente analista – ruolo tecnico, a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo graduatoria di altra Azienda sanitaria pubblica.”***

\* \* \* \* \*

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

### **ATTESTA**

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

### **DICHIARA**

di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione  
e Responsabile del procedimento  
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata
- che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie  
(d.ssa Domenica Luppino)