



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
Dal 17/03/2021 al 08/04/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 201

del 15/03/2021

Tit. di Class. 1.1.02

D124
AB

OGGETTO: rinnovo di n. 2 rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato, nella qualifica di assistenti amministrativi (cat. C).

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione 26 febbraio 2020, n. 135, (integrata con determinazioni dirigenziali dell'27 febbraio 2020, n. 66 e n. 67, dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione) con la quale è stata disposta, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e determinato, nel profilo di assistente amministrativo (cat. C) della sig.ra Anna Patrizia Zummo presso l'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e del sig. Gianmarco Carraretto presso la Segreteria di Direzione Generale, dall'1 marzo 2020 al 28 febbraio 2021;

ACCERTATO che con decorrenza 1 marzo 2021 (ultimo giorno 28 febbraio 2021) scadeva l'incarico in essere della sig.ra Anna Patrizia Zummo e del sig. Gianmarco Carraretto;

TENUTO CONTO di quanto stabilito dai commi 2 e 12 dell'art. 57 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018;

VISTE

- la richiesta del 11 marzo 2021 (protocollo 8428/2021), conservata agli atti, del dott. Lelio Viverit – Direttore del l'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, con la quale lo stesso ha chiesto il rinnovo dell'incarico della sig.ra Anna Patrizia Zummo;
- la richiesta del 12 marzo 2021 (protocollo 8618/2021), conservata agli atti, del dott. Giovanni Palazzo – Direttore Amministrativo con la quale lo stesso ha chiesto il rinnovo dell'incarico del sig. Gianmarco Carraretto;

ACQUISITO il parere favorevole espresso in merito dal Direttore Amministrativo;

RAVVISATA pertanto la necessità di rinnovare, limitatamente a 12 mesi, nelle more dell'espletamento del relativo concorso pubblico nel profilo di assistente amministrativo (cat. C), della sig.ra Anna Patrizia Zummo e del sig. Gianmarco Carraretto, alle medesime condizioni del contratto originario, dal 22 marzo 2021 al 21 marzo 2022;

EVIDENZIATO che l'assunzione disposta con il presente provvedimento rispetta quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale a tempo determinato nelle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate esigenze, di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018, che consente il ricorso a detto istituto e permette la stipula di contratti a tempo pieno e determinato con i criteri ivi stabiliti che nella presente fattispecie sono stati così definiti:

- il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del contratto individuale o anche anticipatamente all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;
- in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

STABILITO di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018;

DATO ATTO che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

ATTESO che l'U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di rinnovare il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, limitatamente a 12 mesi nelle more dell'espletamento del relativo concorso pubblico, nel profilo di assistente amministrativo (cat. C) sig.ra Anna Patrizia Zummo presso l'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e del sig. Gianmarco Carraretto presso la Segreteria di Direzione Generale, alle medesime condizioni del contratto originario, dal 22 marzo 2021 al 21 marzo 2022, così come richiesto dal dott. Giovanni Palazzo – Direttore Amministrativo e il dott. Lelio Viverit – Direttore del l'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, con le sopra citate note;
2. di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate esigenze, di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;
3. di stabilire che:
 - il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del contratto individuale o anche anticipatamente all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;
 - in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
4. di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;
5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e s.s. m.i.;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e s.s.m.i.;

8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 48/2021 tit. 01.04.03.)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 204 del 15 MAR. 2021, avente all'oggetto:

“rinnovo di n. 2 rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato, nella qualifica di assistenti amministrativi (cat. C)”.

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU

OVVERO

che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione
e Responsabile del procedimento
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata

che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(d.ssa Domenica Luppino)