



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informativo dell'Azienda
Dal 04/03/2021 al 25/03/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 166

del 02/03/2021

Tit. di Class. 1.1.02

D96

BT

OGGETTO: Presa d'atto esito avviso pubblico di mobilità compartimentale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Sanitario Psicologo da assegnare alla Unità Organizzativa Semplice "Consultorio Familiare Integrato" – provvedimenti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione del 2 dicembre 2020, n. 866, è stata disposta l'indizione di un avviso pubblico di mobilità compartimentale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Sanitario Psicologo da assegnare alla Unità Organizzativa Semplice "Consultorio Familiare Integrato";

ACCERTATO che entro il termine di scadenza previsto dal citato avviso (pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-nordmilano.it in data 14 dicembre 2020, con scadenza 13 gennaio 2021) sono pervenute le domande di partecipazione da parte dei sotto indicati candidati:

1. Chiesa Stefania Maria
2. Fascendini Simona
3. Figliuzzi Nazzarena
4. Guardiani Annabice
5. Pisano Alessia
6. Ponteri Marco Ilario Cesare
7. Romanato Serena Marcella
8. Tagliaferri Nadia

ATTESO che, a seguito dell'istruttoria condotta dalla U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione:

1. sono stati ammessi al colloquio selettivo previsto per il giorno 22 febbraio 2021, in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando, i seguenti candidati:

- Fascendini Simona
- Guardiani Annabice
- Pisano Alessia
- Ponteri Marco Ilario Cesare
- Romanato Serena Marcella
- Tagliaferri Nadia

2. risultano non ammessi, in quanto non in possesso del requisito a fianco indicato, i seguenti candidati:

- Chiesa Stefania Maria (non dipendente del SSN)
- Figliuzzi Nazzarena (non in possesso del Diploma di Specializzazione in Psicoterapia)

PRESO ATTO che:

1. la Commissione giudicatrice ha svolto e portato a termine il compito affidatole, come documentato dal verbale in data 22 febbraio 2021, allegato agli atti;
2. che la candidata Guardiani Annabice non essendosi presentata a sostenere il relativo colloquio, è da considerare rinunciataria all'avviso in questione;
3. che, in esito ai colloqui valutativi documentati nel verbale di cui sopra, risultano quindi i seguenti punteggi complessivi:

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Fascendini Simona | con punti 19.00 su 20.00 |
| 2. Tagliaferri Nadia | con punti 18.00 su 20.00 |
| 3. Romanato Serena Marcella | con punti 17.00 su 20.00 |
| 4. Pisano Alessia | con punti 15.00 su 20.00 |
| 5. Ponteri Marco Ilario Cesare | con punti 13.00 su 20.00 (non idoneo) |

RITENUTO pertanto necessario procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Simona Fascendini, dirigente sanitario Psicologo, subordinatamente al rilascio del nulla osta da parte dell'azienda di appartenenza, incaricando il dirigente responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione di definire l'effettiva data di inizio del servizio;

RICORDATO che, nel bando in argomento, in deroga a quanto stabilito dall'art. 5, comma 9, del "Regolamento Aziendale disciplinante la mobilità esterna", è prevista la possibilità di mantenere la graduatoria degli idonei, da utilizzare soltanto nel caso di impossibilità della presa servizio da parte del candidato valutato maggiormente idoneo (rinuncia all'assunzione ovvero mancato rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Azienda di Provenienza);

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

ATTESO che la U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto che, in esito dell'avviso pubblico di mobilità compartimentale, per titoli e colloquio, indetto con deliberazione del 2 dicembre 2020, n. 866 - così come documentato nel verbale redatto dalla Commissione giudicatrice in data 22 febbraio 2021, risultano i seguenti punteggi complessivi:

1. Fascendini Simona	con punti 19.00 su 20.00
2. Tagliaferri Nadia	con punti 18.00 su 20.00
3. Romanato Serena Marcella	con punti 17.00 su 20.00
4. Pisano Alessia	con punti 15.00 su 20.00
5. Ponteri Marco Ilario Cesare	con punti 13.00 su 20.00 (non idoneo)
2. di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Simona Fascendini, dirigente sanitario psicologo, subordinatamente al rilascio del nulla osta da parte dell'azienda di appartenenza, incaricando il dirigente responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione di definire l'effettiva data di inizio del servizio;
3. di dare atto che, in deroga a quanto stabilito dall'art. 5, comma 9, del "Regolamento Aziendale disciplinante la mobilità esterna", è prevista la possibilità di mantenere la graduatoria degli idonei, da utilizzare soltanto nel caso di impossibilità della presa servizio da parte del candidato valutato maggiormente idoneo (rinuncia all'assunzione ovvero mancato rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Azienda di Provenienza);
4. di precisare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni;

5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(fascicolo n. 35/2020 – tit.01.04.02)

Parere favorevole:


IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)


IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)


IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)


IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 166 del 02 MAR 2021, avente all'oggetto:

“Preso d’atto esito avviso pubblico di mobilità compartimentale, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Sanitario Psicologo da assegnare alla Unità Organizzativa Semplice “Consultorio Familiare Integrato” – provvedimenti conseguenti”.

* * * * *

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

- l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del Piano Triennale dei Fabbisogni.

OVVERO

- che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione
e Responsabile del procedimento
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata
- che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(d.ssa Domenica Luppino)