



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
Dal 04/03/2021 al 25/03/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 152

del 02/03/2021

Tit. di Class. 1.1.02

A75
PF

OGGETTO: Accettazione della donazione di un ecografo MyLab Five usato e relativi accessori.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione del 12 dicembre 2019, n. 774, con la quale è stato approvato il Regolamento Aziendale per l'accettazione di beni in donazione, in comodato d'uso gratuito ed in prova visione;

RICORDATO che la predetta regolamentazione, nel definire le competenze di ciascuna U.O./Servizio nelle varie fattispecie, demanda all'U.O.C. Affari Generali l'istruttoria dei provvedimenti di accettazione/autorizzazione e la redazione della proposta del provvedimento conclusivo;

VISTA la nota prot. n. 35150 del 16 dicembre 2020, conservata in atti, con la quale la Zoe S.a.s. di Fabio Turone e C. offre in donazione a questa Azienda un ecografo MyLab Five usato e relativi accessori del valore complessivo stimato di Euro 4.000,00 a favore dell' U.O.C. di Medicina Interna del Presidio Ospedaliero "Città di Sesto San Giovanni", al fine di fornire un contributo nelle attività specialistiche;

ACQUISITI pertanto, come da Regolamento, il parere favorevole del Direttore Medico del P.O. "Città di Sesto San Giovanni", del Responsabile della U.O.C. beneficiaria, del Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche, del Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato-Economato, del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, del Responsabile Servizio di Ingegneria Clinica, conservati agli atti;

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti per l'accettazione della proposta di donazione definiti all'art. 2.4 del Regolamento;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di:

- accettare la donazione di un ecografo MyLab Five usato e relativi accessori, offerti dalla ditta Zoe S.a.s. di Fabio Turone e C., per le finalità sopra descritte, esprimendo alla stessa un sentito ringraziamento per l'apprezzato gesto di liberalità a favore di questa Azienda;
- incaricare la U.O.C. Provveditorato-Economato, ai fini della presa in carico del bene;

EVIDENZIATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa Azienda;

ATTESO che è stata acquisita dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione delle annotazioni contabili inerenti il presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. Affari Generali, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di accettare la donazione di un ecografo MyLab Five usato e relativi accessori, offerti dalla ditta Zoe S.a.s. di Fabio Turone e C., a favore dell' U.O.C. di Medicina Interna del Presidio Ospedaliero "Città di Sesto San Giovanni", al fine di fornire un contributo nelle attività specialistiche;
2. di esprimere un sentito ringraziamento alla ditta Zoe S.a.s. di Fabio Turone e C., per l'utile e gradito gesto di liberalità a favore di questa Azienda;
3. di incaricare l'U.O.C. Provveditorato-Economato ai fini della presa in carico del bene e della relativa registrazione nell'inventario;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Direttore Medico del P.O. "Città di Sesto San Giovanni", al Responsabile della U.O.C. beneficiaria, al Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche, al Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato-Economato, al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e al Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica;
6. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;

7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii
9. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 55/2021 tit. 01.06.03)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 152 del 02 MAR 2021, avente all'oggetto:

“Accettazione della donazione di un ecografo MyLab Five usato e relativi accessori.”

* * * * *

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Affari Generali e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

al conto economico _____ descrizione: _____ dell'anno _____ per Euro _____

al conto economico _____ descrizione: _____ dell'anno _____ per Euro _____

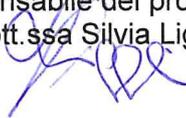
al conto economico _____ descrizione: _____ dell'anno _____ per Euro _____

in attesa della stesura definitiva del bilancio preventivo del relativo esercizio

OVVERO

× che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Affari Generali
e Responsabile del procedimento
(dott.ssa Silvia Liggeri)



Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata

che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(dott.ssa Domenica Luppino)