



## Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda  
Dal 17/02/2021 al 10/03/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali  
(dott.ssa Silvia Liggeri)

---

**Deliberazione n. 113**

**del 10/02/2021**

---

*Tit. di Class. 1.1.02*

D65

VB

**OGGETTO:** copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs) mediante utilizzo graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami.

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che, nel fabbisogno dell'Azienda, risultano vacanti n. 4 posti di personale amministrativo;

**ACCERTATO** che, con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 686, si è preso atto dell'esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), approvando, contestualmente, la relativa graduatoria;

**DATO ATTO** che la citata graduatoria, approvata con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 686, risulta utilizzata per le assunzioni a tempo pieno e indeterminato sino alla 21° posizione; di conseguenza sono stati contattati i candidati utilmente collocati, dalla 22° alla 28° posizione, come di seguito riportato:

22°	Cremonesi Clara
23°	Martin Laura
24°	Salvati Fabrizio Antonio
25°	Meletti Maddalena
26°	Iraci Sareri Marina
27°	Bagnato Antonella
28°	Pellicani Arianna

**PRECISATO** che:

- la sig.ra Cremonesi Clara (22° posizione) è stata assunta a tempo pieno e indeterminato dall'ASST Fatebenefratelli Sacco, con provvedimento in corso di formalizzazione;
- la sig.ra Martin Laura (23° posizione) è stata assunta a tempo pieno e indeterminato dall'ATS della Città Metropolitana di Milano, con provvedimento in corso di formalizzazione;
- il sig. Salvati Fabrizio Antonio (24° posizione) è stato assunto a tempo pieno e indeterminato dall'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;

**RAVVISATA** la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), rinviando a successivo provvedimento a cura del Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, munito di apposita delega, la presa d'atto dell'effettiva decorrenza, dei seguenti candidati:

- sig.ra Meletti Maddalena (25° posizione), già dipendente di questa ASST, a tempo pieno e determinato con contratto in scadenza il 30 giugno 2021, nel profilo di assistente amministrativo (cat. C);
- sig.ra Iraci Sareri Marina (26° posizione);
- sig.ra Bagnato Antonella (27° posizione);
- sig.ra Pellicani Arianna (28° posizione);

**STABILITO** di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

**EVIDENZIATO** che le assunzioni disposte con il presente provvedimento, ritenute indifferibili e urgenti nel limite del budget assegnato per l'anno 2021, rispettano quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni e sono effettuate nelle more della presentazione del "*Piano di Gestione delle Risorse Umane 2021*";

**PRECISATO** che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU;

**ATTESO** che l'U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**SU PROPOSTA** del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato - mediante utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione 7 ottobre 2020, n. 686 - nel profilo di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs), rinviando a successivo provvedimento a cura del Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, munito di apposita delega, la presa d'atto dell'effettiva decorrenza dei seguenti candidati:
    - sig.ra Meletti Maddalena (25° posizione), già dipendente di questa ASST, a tempo pieno e determinato con contratto in scadenza il 30 giugno 2021, nel profilo di assistente amministrativo (cat. C);
    - sig.ra Iraci Sareri Marina (26° posizione);
    - sig.ra Bagnato Antonella (27° posizione);
    - sig.ra Pellicani Arianna (28° posizione);
  2. di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;
  3. di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU;
  4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
  5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
  6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
  7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.
- (atti n. 27/2021 tit. 01.04.03)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 113 del 10 FEB. 2021, avente all'oggetto:

**“copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di coadiutore amministrativo senior (cat. Bs) mediante utilizzo graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami”**

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

### ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

### DICHIARA

- di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU

### OVVERO

- che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione  
e Responsabile del procedimento  
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata
- che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie  
(d.ssa Domenica Luppino)

*Domenica Luppino*