



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
Dal 17/02/2021 al 10/03/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 108

del 10/02/2021

Tit. di Class. 1.1.02

D60
MFA

OGGETTO: emissione avviso pubblico di manifestazione di interesse per operatori socio sanitari disponibili a prestare attività assistenziale

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che Regione Lombardia, con DGR 2 marzo 2020, n. XI/2903, considerata la situazione di criticità derivante dall'emergenza sanitaria connessa al virus COVID-19, ha autorizzato questa ASST al reclutamento straordinario di personale sanitario della dirigenza e del comparto per le esigenze di cui sopra, con le seguenti modalità:

- assunzioni a tempo determinato, incarichi libero professionali, ricorso ad agenzie interinali nonché altre forme contrattuali previste dalla vigente legislazione per far fronte ad esigenze di carattere temporaneo;
- assunzioni a tempo indeterminato qualora le stesse, pur attivate per far fronte all'attuale emergenza, siano comunque coerenti con la programmazione aziendale;
- attivazione di contratti libero professionali, preferibilmente con candidati già iscritti a procedure selettive e per i quali le strutture dovranno comunque verificare il possesso dei requisiti, per le figure di dirigente medico con priorità per le specializzazioni individuate dall'Unità di Crisi e le figure di infermiere e delle altre professioni sanitarie nonché di operatore socio sanitario, individuando come parametro retributivo di riferimento quanto già previsto per le singole figure professionali per l'attività in area a pagamento;
- assunzioni straordinarie con un temporaneo incremento di personale sanitario, nei profili professionali di infermiere e medico specialista in anestesia e rianimazione, mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

- la possibilità di reclutare in via straordinaria, limitatamente al periodo emergenziale e nella misura strettamente necessaria a farvi fronte, personale in quiescenza già appartenente ai ruoli del SSR nelle aree medica, sanitaria e infermieristica;

RITENUTO pertanto necessario procedere, al fine di fronteggiare la citata emergenza, nonché la conseguente campagna vaccinale, all'emissione di avviso pubblico di manifestazione di interesse per operatori socio sanitari disponibili a prestare attività assistenziale, nell'ambito della situazione di criticità derivante dall'emergenza sanitaria connessa al virus COVID-19;

STABILITO in considerazione di tutto quanto sopra esposto:

- di incaricare il Dirigente Responsabile SITRA - dr. Gianfranco Galli - all'individuazione degli operatori socio sanitari idonei all'avviso in argomento;
- di incaricare l'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione al conferimento dei citati incarichi di lavoro autonomo temporaneo e/o di collaborazioni coordinate e continuative, ai sensi dell'art. 2 bis del D.L. n. 18 del 2020, nonché dell'art. 1, comma 423, della L. 30 dicembre 2020, n. 178, a seguito delle indicazioni fornite dal sopra citato Responsabile;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 2 bis del D.L. n. 18 del 2020, nonché dell'art. 1, comma 423, della L. 30 dicembre 2020, n. 178, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio e di assumere personale, anche facendo ricorso agli idonei in graduatorie in vigore, possono conferire incarichi di lavoro autonomo anche a personale medico e a personale infermieristico, collocato in quiescenza, fino al 31 dicembre 2021;

PRESO ATTO che il contenuto degli incarichi in argomento può essere rappresentato come segue:

- attività: attività assistenziale nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa al virus COVID-19, nonché attività correlata alla campagna vaccinale;
- le prestazioni saranno di natura temporanea;
- durata: durata non superiore ai sei mesi, e comunque entro il termine dello stato di emergenza;
- costo orario: € 20,00 lordi omnicomprensivi
- gli incarichi non prevedono vincoli di subordinazione e non hanno carattere di continuità; sono coerenti con le esigenze di funzionalità e con le competenze attribuite a questa Amministrazione, nell'ambito del periodo di durata del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni rese da parte del Responsabile del Servizio;

RIBADITO che gli incarichi in argomento:

- sono conferiti allo scopo di garantire la copertura di attività assistenziale nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa al virus COVID-19 ed evitare il conseguente rischio di interruzione di pubblico servizio;
- rivestono carattere di eccezionalità, urgenza e temporaneità;

DATO ATTO che questa Azienda, a seguito del ricevimento delle manifestazioni di interesse, si riserva la possibilità di conferire, in via eccezionale, incarichi di lavoro autonomo temporaneo e/o di collaborazioni coordinate e continuative, ai sensi dell'art. 2 bis del D.L. n. 18 del 2020, nonché dell'art. 1, comma 423, della L. 30 dicembre 2020, n. 178, ad operatori socio sanitari disponibili a prestare attività assistenziale;

VISTO l'avviso pubblico allo scopo predisposto e allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa;

RITENUTO di disporre la diffusione del citato avviso mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Avvisi Incarichi di Collaborazione;

EVIDENZIATO che il costo complessivo lordo onnicomprensivo, coperto da risorse economiche messe a disposizione all'uopo dalla Giunta Regionale, come indicato nella DGR 2 marzo 2020, n. XI/2903, al punto 3.b. " [le assunzioni straordinarie di cui al presente provvedimento] " sono da considerarsi aggiuntive rispetto ai livelli di finanziamento già autorizzati con decreto DG Presidenza n.962 del 29 gennaio 2020 e che il costo è da intendersi come distinto rispetto al costo ordinario della gestione del personale, verrà definito con successiva deliberazione di presa d'atto esito e provvedimenti conseguenti e, pertanto, dal presente provvedimento non derivano costi aggiuntivi;

ATTESO che la U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione che dal presente provvedimento non derivano costi aggiuntivi;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di autorizzare l'emissione di avviso pubblico di manifestazione di interesse per interesse per operatori socio sanitari disponibili a prestare attività assistenziale, nell'ambito della situazione di criticità derivante dall'emergenza sanitaria connessa al virus COVID-19;
2. di incaricare:
 - il Dirigente Responsabile SITRA - dr. Gianfranco Galli - all'individuazione degli operatori socio sanitari idonei all'avviso in argomento;
 - l'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione al conferimento dei citati incarichi di lavoro autonomo temporaneo e/o di collaborazioni coordinate e conti-

nuative, ai sensi dell'art. 2 bis del D.L. n. 18 del 2020, nonché dell'art. 1, comma 423, della L. 30 dicembre 2020, n. 178, a seguito delle indicazioni fornite dal sopra citato Responsabile;

3. di dare atto che il costo complessivo lordo omnicomprensivo, coperto da risorse economiche messe a disposizione all'uopo dalla Giunta Regionale, come indicato nella DGR 2 marzo 2020, n. XI/2903, al punto 3.b. " [le assunzioni straordinarie di cui al presente provvedimento] " sono da considerarsi aggiuntive rispetto ai livelli di finanziamento già autorizzati con decreto DG Presidenza n.962 del 29 gennaio 2020 e che il costo è da intendersi come distinto rispetto al costo ordinario della gestione del personale, verrà definito con successiva deliberazione di presa d'atto esito e provvedimenti conseguenti e, pertanto, dal presente provvedimento non derivano costi aggiuntivi;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss.mm.;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss.mm.;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 7828/2020 – tit. 1.4.15)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 108 del 10 FEB. 2021, avente all'oggetto:

“emissione avviso pubblico di manifestazione di interesse per operatori socio sanitari disponibili a prestare attività assistenziale”

* * * * *

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

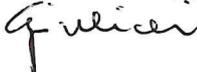
che dal provvedimento proposto non derivano oneri.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione
e Responsabile del procedimento
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(d.ssa Domenica Luppino)



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER OPERATORI SOCIO SANITARI DISPONIBILI A PRESTARE ATTIVITA' ASSISTENZIALE

Nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa al virus COVID-19, questa ASST emette il presente avviso pubblico volto a raccogliere manifestazioni di interesse per la formazione di un elenco di operatori socio sanitari disponibili a prestare attività assistenziale presso l'ASST Nord Milano.

La manifestazione di interesse può essere espressa anche da professionisti in quiescenza.

L'ASST, ricevute le manifestazioni di interesse, si riserva la possibilità di conferire, in via eccezionale, un incarico di lavoro autonomo e temporaneo o collaborazione coordinata continuativa che in nessun caso configurerà rapporto di lavoro subordinato.

SCADENZA: il presente avviso rimane aperto sino a copertura delle necessità assistenziali ed al termine dello stato di emergenza

✓ **incarico di lavoro autonomo temporaneo**

oppure

collaborazione coordinata continuativa

per operatori socio sanitari

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- **Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;**
- **Attestato professionale di Operatore Socio Sanitario (rilasciato da Regioni o Province autonome nel rispetto dei contenuti dell'Accordo tra Stato, Regioni e Province Autonome del 22.01.2001, pubblicato nella G.U. n. 91 del 19.04.2001), ovvero attestati riconosciuti equipollenti.**
- **Non essere attualmente dipendente del Servizio Sanitario Nazionale o di altra P.A.;**

La manifestazione di interesse può essere espressa anche da professionisti in quiescenza.

Si precisa inoltre che:

- l'incarico ha durata non oltre il 31 dicembre 2021;
- l'articolazione dell'incarico e l'impegno orario saranno specificati in accordo con il Responsabile della U.O.C. di riferimento;

- il compenso orario lordo omnicomprendivo è di € 20,00;

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incaricati dell'Azienda.

Si precisa che la retribuzione per le attività svolte avverrà a seguito di regolare fattura, o altro documento valido, emessa dal candidato cui verrà affidato il relativo incarico.

Si rammenta che per il suddetto incarico è prevista la facoltà di recesso anticipato, per entrambe le parti, con obbligo di preavviso pari a 30 gg.

Si rammenta, altresì, che l'incarico di collaborazione non prevede vincoli di subordinazione e non ha carattere di continuità, ma è coerente con le esigenze di funzionalità e con le competenze attribuite a questa Amministrazione, nell'ambito del periodo di durata del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni rese da parte del Responsabile del Servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Le domande per il profilo professionale messo a bando, correlate dell'attestazione dei requisiti specifici richiesti, e di un curriculum vitae e dell'ulteriore documentazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda – Sesto San Giovanni - via Matteotti, n. 83 - **il presente avviso rimane aperto sino al termine dello stato di emergenza**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano, le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 11,45 e dalle 12:30 alle 14:30
ovvero
- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo: "Ufficio Protocollo – A.S.S.T. Nord Milano – via Matteotti, n. 83 – 20099 Sesto San Giovanni"
ovvero
- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-nordmilano.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato, entro il giorno di scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stato oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda non verranno prese in considerazione.

Inoltre qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: "**Avviso pubblico di manifestazione di interesse per operatori socio sanitari disponibili a prestare attività assistenziale**".

Nel caso in cui il candidato utilizzi il servizio postale per il recapito della domanda, dei titoli e dei documenti ad essa allegati, l'Amministrazione della ASST declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico quando anche esso risulti spedito prima della chiusura dei termini, ma che comunque pervenga all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano oltre il giorno di scadenza del presente bando.

Saranno ritenuti come giunti fuori termine i plichi che perverranno posteriormente alla data di chiusura dell'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Nel caso di consegna a mano della domanda di partecipazione si comunica che gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo dell'Azienda sono dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,30.

MODALITA' DI SELEZIONE

UTILIZZO DELL'ELENCO

Il personale interessato deve presentare domanda con le modalità specificati nel bando.

L'istituzione dell'elenco non impegna in alcun modo l'Azienda ad affidare incarichi oggetto del presente bando a soggetti inseriti in detto elenco.

La formazione dell'elenco non prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Ai fini dell'inserimento in elenco verrà valutato quanto espresso nel curriculum vitae e nella domanda di partecipazione.

Il Dirigente Responsabile SITRA esamina tutte le domande presentate, valutando specificamente la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dall'incarico e quanto attestato nel curriculum professionale dei candidati e provvede ad inserire i candidati ritenuti idonei a svolgere l'attività in argomento nell'elenco dei professionisti.

Elemento determinante per il conferimento dell'incarico sarà la disponibilità del candidato ad effettuare i turni nei tempi richiesti.

L'articolazione dei turni dovrà garantire, ove possibile, la rotazione dei professionisti inseriti nell'elenco

CANCELLAZIONE E/O ESCLUSIONE

I soggetti possono essere cancellati (e, pertanto, esclusi) dall'elenco nel caso in cui vengano a mancare i requisiti essenziali per l'iscrizione all'elenco. La cancellazione potrà essere sanata attraverso il ripristino dei requisiti necessari per l'inserimento. I soggetti potranno essere cancellati dall'elenco qualora la prestazione lavorativa non sia conforme a quanto contrattualmente previsto. La cancellazione può inoltre essere disposta su domanda dell'interessato.

Milano,

IL DIRETTORE SANITARIO
(F.to d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(F.to dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(F.to d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to d.ssa Elisabetta Fabbrini)

Fac-simile

della **DOMANDA** da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

Al Direttore Generale

ASST Nord Milano

Via Mattotti, 83
20099 Sesto San Giovanni

Il/la sottoscritto/a

Chiede

di essere ammesso **all' avviso pubblico di manifestazione di interesse per operatori socio sanitari disponibili a prestare attività assistenziale**

A tal fine,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara

- di essere nato/a a il
- di essere residente a (c.a.p.)in via
- di essere in possesso della cittadinanza(specificare se italiana o di altro Stato);
- di essere iscritto/a nelle liste del Comune di;
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- di non aver riportato condanne penali (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver conseguito il seguente titolo di studiopresso l'Istitutoprov.in data
- di non essere collocato in quiescenza per precedenti rapporti di lavoro pubblici o privati (oppure: collocato in quiescenza dal
- **di aver preso visione del Regolamento Aziendale "recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni" accessibile sul sito www.asst-nordmilano.it ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura in argomento;**

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale conferimento dell'incarico:

Firma.....

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

.....

Tel. eventuale fax

LE DOMANDE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

(Data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- copia carta d'identità



ASST Nord Milano INFORMATIVA GESTIONE RISORSE UMANE

Nell'ottica della massima trasparenza è stata aggiornata la presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Obligo (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per l'erogazione delle prestazioni.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott.ssa Elisabetta Fabbrini, domiciliata per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), è la dott.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 3400049039.