



## Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda  
Dal 17/02/2021 al 10/03/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali  
(dott.ssa Silvia Liggeri)

---

**Deliberazione n. 103**

**del 10/02/2021**

---

*Tit. di Class. 1.1.02*

D57  
AB

**OGGETTO:** Assunzione in servizio di un collaboratore professionale sanitario – tecnico della riabilitazione psichiatrica (cat. D) a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo graduatoria di altra Azienda sanitaria pubblica.

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la richiesta del 8 gennaio 2021, conservata agli atti, del dott. Gianfranco Galli – Dirigente Responsabile SITRA, con la quale lo stesso ha chiesto di procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per collaboratore professionale sanitario tecnico della riabilitazione psichiatrica (cat. D) dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda per stabilizzare la sig.ra Lorena Smeraldo, collaboratore professionale sanitario – tecnico della riabilitazione psichiatrica (cat. D) attualmente in servizio presso questa ASST, con un contratto a tempo pieno e determinato;

**ACCERTATO** che, nella dotazione organica dell'Azienda, risulta vacante un posto di collaboratore professionale sanitario – tecnico della riabilitazione psichiatrica (cat. D), attualmente coperto a tempo pieno e determinato dalla sig.ra Lorena Smeraldo;

**VERIFICATO** che in Azienda non esistono graduatorie di concorso valide per l'assunzione di collaboratori professionali sanitari – tecnici della riabilitazione psichiatrica (cat. D);

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla copertura del suddetto posto, mediante l'utilizzo di graduatoria di concorso di altra azienda sanitaria pubblica in corso di validità;

**RILEVATO** che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 – comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art 1 – comma 100 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/01 e s.m. e i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

**VISTE:**

- la nota e-mail del 9 gennaio 2021 (protocollo n. 3450/2021) con la quale questa ASST ha chiesto all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del "*concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario – tecnico della riabilitazione psichiatrica (cat. D)*", approvata con deliberazione 12 marzo 2020, n. 287, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Lorena Smeraldo, utilmente collocata al 19° posto nella suddetta graduatoria;
- la comunicazione del 29 gennaio 2021 (protocollo n. 3452/2021) con la quale l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda ha concesso l'utilizzo della graduatoria, di cui al precedente capoverso, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Lorena Smeraldo, collocatasi al 19° posto;

**PRECISATO** che:

- la sig.ra Lorena Smeraldo, come esplicitato in premessa, risulta essere già dipendente di questa ASST a tempo pieno e determinato, con contratto in scadenza il 17 luglio 2022;
- la sig.ra Lorena Smeraldo, contattata da questa ASST, ha dato disponibilità all'assunzione proposta a tempo indeterminato, con nota e-mail, prot. n. 3470/2021, conservata agli atti;

**RAVVISATA** la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore professionale sanitario – tecnico della riabilitazione psichiatrica (cat. D), della sig.ra Lorena Smeraldo, dal 1 marzo 2021;

**STABILITO** di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;

**EVIDENZIATO** che l'assunzione disposta con il presente provvedimento, ritenuta indifferibile e urgente nel limite del budget assegnato per l'anno 2021, rispetta quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni;

**PRECISATO** che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU;

**ATTESO** che l'U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**SU PROPOSTA** del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

**- d e l i b e r a -**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di procedere – mediante utilizzo della graduatoria dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda approvata con deliberazione 12 marzo 2020, n. 287 - all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore professionale sanitario – tecnico della riabilitazione psichiatrica (cat. D), del sig.ra Lorena Smeraldo, dal 1 marzo 2021;
2. di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;
3. di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;

7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 22/2021 tit. 01.04.03)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 103 del 17 0 FEB. 2021, avente all'oggetto:

**“Assunzione in servizio di un collaboratore professionale sanitario – tecnico della riabilitazione psichiatrica (cat. D) a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo graduatoria di altra Azienda sanitaria pubblica”**

\* \* \* \* \*

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

### ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

### DICHIARA

- di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU

### OVVERO

- che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione  
e Responsabile del procedimento  
(dott. Lelio Viverrit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata  
 che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie  
(d.ssa Domenica Luppino)

*Luppino*