



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informativo dell'Azienda
Dal 09/02/2021 al 02/03/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dot.ssa Silyia Liggeri)

Deliberazione n. 92

del 05/02/2021

Tit. di Class. 1.1.02

A48

SL

OGGETTO: conferimento delega al Responsabile dell'U.O.C. Tecnico Patrimoniale in merito alla sottoscrizione di pratiche di carattere tecnico amministrativo rivolte ad Enti Pubblici che riguardino la gestione e conduzione del patrimonio immobiliare.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- l'art. 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il quale al comma 1 prevede che l'attività amministrativa persegua i fini determinati dalla legge e sia retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla legge in argomento e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitari;
- l'art. 4 del Decreto L.vo 30 marzo 2001, n. 165, il quale al comma 2 evidenzia i principi contenuti in materia di autonomia e responsabilità delle funzioni dirigenziali, in relazione all'esigenza di garantire l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

ATTESO che anche il vigente "Piano di Organizzazione Aziendale Strategico" (POAS), approvato con deliberazione 13 luglio 2017, n. 454, prevede, all'art. 4.5, l'istituto del conferimento della delega a Dirigenti Responsabili di Struttura mediante provvedimenti del Direttore Generale che identificano le modalità e i contenuti della stessa, in base alla distinzione tra le attività rispettivamente attribuibili ai Dirigenti stessi per materia, complessità e valore;

OSSERVATO che il citato art. 4.5 del POAS chiarisce, inoltre, che: "Ai Responsabili di Struttura, il Direttore Generale delega le funzioni di gestione operativa, al

fine di rafforzare l'autonomia e la responsabilità di ciascun dirigente, in attuazione dei principi stabiliti dall'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, riconoscendo ampi connotati di autonomia e di piena assunzione di responsabilità, che vede al suo vertice le figure dirigenziali preposte ad ogni settore. In questo senso, ogni sforzo, deve essere rivolto a raggiungere gli obiettivi attesi”;

RICORDATO che con Deliberazione 17 dicembre 2018, n. XI/1077, la Giunta Regione Lombardia ha nominato la dott.ssa Elisabetta Fabbrini quale Direttore Generale di questa ASST Nord Milano, con decorrenza dal 01 gennaio 2019 fino al 31 dicembre 2023;

RITENUTO opportuno, al fine dello snellimento delle procedure e dell'economia degli atti, delegare, a decorrere dalla data del 5 febbraio 2021 sino a nuova disposizione, il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Tecnico Patrimoniale, o suo sostituto formalmente individuato, alla sottoscrizione di pratiche di carattere tecnico amministrativo rivolte ad Enti Pubblici che riguardino la gestione e conduzione del patrimonio immobiliare, così come di seguito in sintesi descritte:

- Titoli abilitativi (permesso di costruire, SCIA, CILA, ecc.);
- Pratiche catastali di immobili aziendali;

RICORDATO altresì, per completezza di trattazione, che con deliberazione 9 maggio 2019, n. 293, il Direttore Generale di questa ASST Nord Milano ha confermato la delega, fra le altre, al Dirigente responsabile dell'U.O.C. Tecnico Patrimoniale ad effettuare acquisti di beni e servizi di valore inferiore all'importo di Euro 40.000,00 + Iva;

ATTESO che l'U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione che il presente provvedimento non comporta oneri, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. Affari Generali, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di delegare formalmente, per le motivazioni in premessa narrate, a decorrere dalla data del 5 febbraio 2021 sino a nuova disposizione, il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Tecnico Patrimoniale, o suo sostituto formalmente individuato, alla sottoscrizione di pratiche di carattere tecnico amministrativo rivolte ad

Enti Pubblici che riguardino la gestione e conduzione del patrimonio immobiliare, così come di seguito in sintesi descritte:

Titoli abilitativi (permesso di costruire, SCIA, CILA, ecc.);

Pratiche catastali di immobili aziendali;

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
3. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 372/1.1.2)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 92 del 05 FEB. 2021, avente all'oggetto: **"conferimento delega al Responsabile dell'U.O.C. Tecnico Patrimoniale in merito alla sottoscrizione di pratiche di carattere tecnico amministrativo rivolte ad Enti Pubblici che riguardino la gestione e conduzione del patrimonio immobiliare."**

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Affari Generali e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

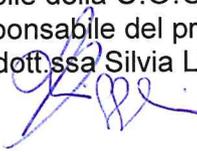
al conto economico n. _____ descrizione: _____ dell'anno _____ per Euro _____

al conto economico n. _____ descrizione: _____ dell'anno _____ per Euro _____

OVVERO

che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Affari Generali
e Responsabile del procedimento
(dott.ssa Silvia Liggeri)



Il Responsabile dell'U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata

che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(d.ssa Domenica Luppino)

