

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ASST Nord Milano

titolo	classe	sottoclasse	categoria
1	4	2	2

Fascicolo n. 13/2021

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D): PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE.

La Commissione rileva che per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame si deve fare riferimento agli artt. 8 e 11 del D.P.R. 220/01, e che dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 15 punti per curriculum formativo e professionale.

Il superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica, che verrà somministrata successivamente alla prova scritta nell'ambito dell'unica seduta prevista, è in ogni caso subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto, i candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza in detta prova scritta verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 nella prova pratica.

L'idoneità alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

Ai fini della graduatoria il punteggio conseguito in ciascuna prova di esame sarà sommato a quello riportato nella valutazione dei titoli, il totale così ottenuto rappresenterà la votazione complessiva di ogni candidato.

Il giorno venerdì 10 settembre 2021 alle ore 8.30 presso il PalaDesio - (PalaBancoDesio) Palazzetto dello Sport della Città di Desio situato in Largo Atleti Azzurri D'Italia, 20832 Desio (MB) - si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale (cat. D), indetto con deliberazione n. 303 del 9 maggio 2019.

La Commissione, costituita con deliberazione n. 311 del 14 aprile 2021, fascicolo n. 13/2021, è così composta e ritualmente convocata:

dott. Giovanni Palazzo	Direttore Amministrativo Presidente titolare;
dott.ssa Simona Federica Fracchioni	Collaboratore amministrativo professionale dipendente della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori– cat. D - Componente titolare;
dott.ssa Cristiana Colombo	Collaboratore amministrativo professionale dipendente della ATS Città Metropolitana di Milano – cat. D - Componente titolare;
dott. Moreno Facchinetti	Collaboratore amministrativo professionale senior (cat. Ds) - Segretario della Commissione.

I testi e criteri di valutazione delle prove concorsuali, sono i seguenti:

PROVA SCRITTA

La commissione, ai sensi dell'art. 43 del DPR 220/2001 e di quanto indicato sul bando concorsuale - pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 43 del 21 ottobre 2020 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 92 del 24 novembre 2020 ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, stabilisce che la prova scritta verrà formulata "su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla".

La prova scritta è segreta, quindi il candidato non dovrà firmarla, non dovrà indicarvi i propri dati identificativi né alcun segno che possa essere ritenuto motivo di riconoscimento (modulo risposte); per lo stesso motivo si dovrà usare esclusivamente la biro fornita.

La Commissione ha predisposto una terna di prove costituita da 3 test a risposta multipla.

Ogni **test è composto da 20 domande**. Ciascuna domanda è corredata da 4 possibili risposte.

Tenuto conto che il punteggio per la valutazione della prova scritta, come previsto dal, D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, è in trentesimi e che per il conseguimento dell'idoneità il **punteggio** minimo è di 21 punti su 30, la commissione stabilisce di valutare le prove con il seguente criterio:

RISPOSTE ESATTE	PUNTEGGIO
1	1,5
2	3
3	4,5
4	6

5	7,5
6	9
7	10,5
8	12
9	13,5
10	15
11	16,5
12	18
13	19,5
14	21
15	22,5
16	24
17	25,5
18	27
19	28,5
20	30

I quesiti senza risposta e le risposte errate non comportano detrazione di punteggio, il loro valore quindi è zero.

I tre test, tra cui è stato estratto quello che ha costituito l'oggetto d'esame uguale per tutti, sono i seguenti:

PROVA SCRITTA 1

(allegata prova scritta 1 + griglia correzione prova scritta 1)

PROVA SCRITTA 2

(allegata prova scritta 2 + griglia correzione prova scritta 2)

PROVA SCRITTA 3

(allegata prova scritta 3 + griglia correzione prova scritta 3)

Il candidato Vercesi Fabrizio estrae la prova scritta, alla presenza dei candidati Forciniti Palma e Carcione Antonino, come testimoni; la prova scritta estratta è la "prova scritta n. 3". L'elaborato estratto viene fatto firmare dal candidato Vercesi Fabrizio, avendo cura che i presenti non possano prendere visione delle domande ivi riportate.

Vengono aperte anche le ulteriori due buste contenenti le prove non estratte (anch'esse sottoscritte dal candidato Vercesi Fabrizio) che rimarranno a disposizione per la lettura e la consultazione da parte dei candidati.

PROVA PRATICA

La commissione, ai sensi dell'art. 43 del DPR 220/2001 e del bando del concorso pubblico, stabilisce che la prova pratica consisterà "nella esecuzione di tecniche specifiche, nella predisposizione di atti

connessi alla qualificazione professionale richiesta o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla vertenti su argomenti attinenti il profilo professionale messo a concorso".

Vengono predisposte all'unanimità le seguenti tre prove pratiche tra cui verrà estratta quella che costituirà l'oggetto dell'esame uguale per tutti i candidati.

Prima di procedere con l'effettuazione delle prove, la commissione, all'unanimità, ha stabilito che, ai fini della valutazione della prova pratica, gli elaborati saranno valutati secondo i seguenti criteri:

		MAX
FRONTESPIZIO	AZIENDA	0,5
	STRUTTURA PROPONENTE	1
	OGGETTO	2
	DATA	1
	NUMERO	1
TESTO	PREAMBOLO	2,5
	MOTIVAZIONE/ESPLETAMENTO	3,5
	IMPUTAZIONE SPESA	1
	DISPOSITIVO	3,5
	INVIO COLLEGIO SINDACALE	0,5
	ADEMPIMENTI RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO	1
	ESECUTIVITA'	0,5
FIRME	PARERI	1
	FIRME	1
		20

Il punteggio previsto per la valutazione della prova pratica, come previsto dal, D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, è in ventesimi e per il conseguimento dell'idoneità il **punteggio** minimo è di 14 punti su 20.

La graduazione delle votazioni di sufficienza, dal minimo di 14 al massimo di 20, sarà stabilita tenendo conto del grado di completezza dell'atto predisposto.

Le tre prove, tra cui verrà estratta quella che costituirà l'oggetto d'esame uguale per tutti i candidati, sono le seguenti:

PROVA PRATICA 1

(allegata prova pratica 1)

PROVA PRATICA 2

(allegata prova pratica 2)

PROVA PRATICA C

(allegata prova pratica 3)

La candidata Forciniti Palma estrae la prova pratica, alla presenza dei candidati Vercesi Fabrizio e Carcione Antonino, come testimoni; la prova pratica estratta è la “prova pratica n. 1”. L’elaborato estratto viene fatto firmare dalla candidata Forciniti Palma, avendo cura che i presenti non possano prendere visione delle domande ivi riportate.

Vengono aperte anche le ulteriori due buste contenenti le prove non estratte (anch’esse sottoscritte dalla candidata Forciniti Palma) che rimarranno a disposizione per la lettura e la consultazione da parte dei candidati.

PROVA ORALE

Il giorno giovedì 16 settembre 2021 alle ore 8.00 presso l’aula C del piano seminterrato del P.O. Bassini – via Massimo Gorky, 50 – Cinisello Balsamo (MI),- si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale (cat. D), indetto con deliberazione n. 303 del 9 maggio 2019.

La Commissione, costituita con deliberazione n. 311 del 14 aprile 2021, fascicolo n. 13/2021, è così composta e ritualmente convocata:

dott. Giovanni Palazzo	Direttore Amministrativo Presidente titolare;
dott.ssa Simona Federica Fracchioni	Collaboratore amministrativo professionale dipendente della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori– cat. D - Componente titolare;
dott.ssa Cristiana Colombo	Collaboratore amministrativo professionale dipendente della ATS Città Metropolitana di Milano – cat. D - Componente titolare;
dott. Moreno Facchinetti	Collaboratore amministrativo professionale senior (cat. Ds) - Segretario della Commissione.

La commissione, ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, stabilisce che la prova orale verterà “su argomento scelto dalla Commissione attinente al profilo professionale messo a concorso oltre che sulla verifica degli elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese”.

- **prova orale 1):**

PROVA 1 - allegato agli atti

- **prova orale 2):**

PROVA 2 - allegato agli atti

- **prova orale 3):**

PROVA 3 - allegato agli atti

Prima di procedere con l'effettuazione dei colloqui d'esame, la commissione, all'unanimità, stabilisce che, per il conseguimento del voto minimo di sufficienza, nella risposta si debbano rilevare:

- capacità di inquadramento generale delle argomentazioni sottese;
- linearità dell'esposizione;
- capacità di sintetizzare le tematiche trattate senza che vengano omessi gli aspetti più importanti della risposta;
- feedback positivo ad eventuali richieste di chiarimento della commissione esaminatrice.

La graduazione delle votazioni di sufficienza, dal minimo di 14 al massimo di 20, sarà stabilita tenendo conto del grado di completezza, approfondimento e della chiarezza espositiva.

Per i candidati convocati alle ore 8.30:

La candidata Forciniti Palma, alla presenza della Commissione e della Candidata Guarascio Raffaella in qualità di testimone, sceglie la busta contenente la prova n. 2 e precisamente:

- RUP E DEC

- PRINCIPIO DI TRASPARENZA E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

- LA LIBERA PROFESSIONE INTRAMURARIA ED EXTRAMURARIA

Prova di idoneità lingua inglese: TRADURRE: YESTERDAY I STUDIED FOR THE FRENCH EXAM ON FRIDAY; I HOPE TO PASS THE TEST WITH A GOOD FINAL GRADE.

Prova di idoneità Informatica: Differenza tra posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata (PEC)

Per i candidati convocati alle ore 14.30:

La candidata Loscalzo Veronica Giuliana, alla presenza della Commissione e della candidata Santambrogio Martina in qualità di testimone, sceglie la busta contenente la prova n. 1 e precisamente:

- LE RESPONSABILITA' DEL DIPENDENTE PUBBLICO
- MODALITA' DI CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI SERVIZIO
- LA MISSION DI UN'AZIENDA SANITARIA

Prova di idoneità lingua inglese: My sister works in London; I would like to visit that beautiful city with all its attractions: museums, cathedral and royal gardens.

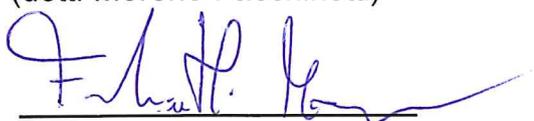
Prova di idoneità Informatica: Qual è la funzione di un programma antivirus

Letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
(dott. Giovanni Palazzo)



IL SEGRETARIO
(dott. Moreno Facchinetti)



I COMPONENTI
(dott.ssa Simona Federica Fracchioni)



(dott.ssa Cristiana Colombo)



1) Cosa si intende per riserva di Legge?

- a) Un atto avente forza di legge emanato dal Governo per motivi d'urgenza;
- b) Un istituto con il quale la Costituzione affida alla sola Legge la disciplina di determinate materie;
- c) Un atto avente forza di legge emanato da solo una delle due camere per motivi d'urgenza;
- d) La delega legislativa conferita dal Parlamento al Governo.

2) Ai sensi dell'art. 32, comma 2 della Costituzione i trattamenti sanitari:

- a) Non possono mai essere imposti con legge;
- b) Non possono mai essere imposti con legge, fatta eccezione per i vaccini obbligatori;
- c) Non possono essere imposti se non per disposizione di legge;
- d) Non possono mai discostarsi dalle direttive dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.

3) I sindacati hanno personalità giuridica?

- a) Sì;
- b) Sì, ad eccezione di quelli presenti solo a livello locale;
- c) No, né potrebbero acquistarla;
- d) No, ma potrebbero acquistarla in caso di registrazione;

4) Quale delle seguenti non è una forma di cessazione del rapporto di servizio?

- a) Licenziamento;
- b) Proroga;
- c) Dimissioni;
- d) Pensionamento;

5) Sussiste una responsabilità della Pubblica Amministrazione nell'ipotesi di mancata conclusione di procedimento nei termini?

- a) Sì, ma solo in caso di prolungata inosservanza del termine di conclusione del procedimento;
- b) Sì, ma solo per l'ipotesi di inosservanza dolosa o colposa dei termini di conclusione del procedimento;
- c) Sì, ma solo per l'ipotesi di inosservanza colposa dei termini di conclusione del procedimento;
- d) Nessuna delle precedenti.

6) A quali sanzioni disciplinari può essere assoggettato il pubblico dipendente?

- a) Sia a sanzioni di tipo conservativo, che a sanzioni di tipo espulsivo;
- b) A nessuna sanzione, fatto salvo il trasferimento per incompatibilità ambientali;
- c) Solo a sanzioni di tipo conservativo;
- d) Solo a sanzioni di tipo espulsivo.

7) Quali tra i seguenti soggetti possono incorrere nella responsabilità contabile?

- a) Il Direttore Generale e il Direttore Amministrativo;
- b) Il direttore Generale, il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;
- c) Solo il Direttore Generale;
- d) Tutti coloro che maneggiano denaro pubblico.

8) In Materia di privacy, il titolare del trattamento:

- a) Non può mai ricorrere ad un soggetto diverso che agisca per suo conto;
- b) È obbligato a delegare un soggetto diverso che agisca per suo conto;
- c) La figura del titolare del trattamento è stata abolita con il Regolamento UE 2016/679;
- d) Può ricorrere ad un soggetto diverso che agisca per suo conto.

9) Il fascicolo sanitario elettronico:

- a) Copre l'intera vita del paziente;
- b) Dura 20 anni;
- c) Dura 10 anni;
- d) Dura 5 anni;

10) Cosa si intende per whistleblowing?

- a) Una modalità di accesso civico generalizzato;
- b) Una sanzione disciplinare;
- c) Una forma di tutela per chi denuncia corruzione;
- d) Un impedimento all'accesso al pubblico impiego;



11) Cosa si intende per rapporto di servizio?

- a) La relazione esterna tra la persona fisica e l'ente, che sorge a seguito dell'atto amministrativo di assunzione del soggetto;
- b) Il rapporto di immedesimazione organica;
- c) La relazione interna tra un organo o un ufficio e il soggetto preposto ad esso;
- d) Il coordinamento;

**12) L'efficacia di un provvedimento amministrativo può essere sospesa?**

- a) No;
- b) Sì, in ogni caso;
- c) Sì, ma solo con deliberazione del Direttore Generale;
- d) Sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario;

13) La figura del Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) è stata introdotta con?

- a) Il Regolamento UE 2016/679;
- b) La legge 241/1990;
- c) La Legge 662/1996;
- d) Non esiste tale figura.

14) Il bilancio di esercizio di norma deve essere adottato dal Direttore Generale entro:

- a) Il 31 dicembre;
- b) Il 30 aprile;
- c) Il 30 giugno;
- d) Il 28 febbraio.

15) In quali casi la Pubblica Amministrazione è legittimata a differire l'accesso ai documenti richiesti?

- a) Solo nelle ipotesi individuate tassativamente dal legislatore;
- b) Ogni qualvolta il responsabile del procedimento lo ritenga opportuno;
- c) Mai, il differimento dell'accesso agli atti non è contemplato dalla normativa;
- d) Nel caso in cui la conoscenza dell'atto possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa.

16) Quali sono i criteri di aggiudicazione che la Pubblica Amministrazione può utilizzare per individuare l'offerta migliore?

- a) Il criterio del prezzo più basso ovvero il criterio della media ponderata;
- b) Il criterio del prezzo più basso, ovvero il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- c) Il criterio del prezzo più basso ovvero il criterio del più alto sconto applicato;
- d) Non vi sono criteri prestabiliti, rientrando tale scelta nella discrezionalità della Pubblica Amministrazione;

17) In quale caso si parla di controlli esterni?

- a) In caso di controlli operati dal superiore gerarchico;
- b) In caso di controlli effettuati da soggetti diversi rispetto all'amministrazione controllata;
- c) In caso di controlli effettuati dalla stessa amministrazione precedente;
- d) Non esiste questo tipo di controlli;

18) I dipendenti pubblici possono svolgere incarichi retribuiti (art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) non compresi nei compiti e doveri di ufficio?

- a) Mai;
- b) Sempre ed in ogni caso;
- c) Se conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;
- d) Se autorizzati dall'amministrazione ove verrà svolto l'incarico;

19) La Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso?

- a) No, la legge prevede solo una facoltà in tal senso per la Pubblica Amministrazione;
- b) No, perché la legge prevede solo l'obbligo di conclusione del procedimento, senza specificare le modalità;
- c) Sì, ma solo nel caso che sia stata indetta la conferenza dei servizi;
- d) Sì, se il procedimento consegna obbligatoriamente ad una istanza ovvero debba essere iniziato d'ufficio.

20) Gli elementi dell'atto amministrativo si distinguono in?

- a) Essenziali e naturali;
- b) Essenziali, naturali e accidentali;
- c) Essenziali, naturali, accidentali e giuridici;
- d) Essenziali, naturali, accidentali, giuridici e formali;

**1) Quale tipologia di silenzio non è da considerarsi come silenzio significativo?**

- a) Silenzio gerarchico;
- b) Silenzio assenso;
- c) Silenzio diniego;
- d) Silenzio inadempimento;

2) In materia di consenso al trattamento dei dati personali, il diritto di revocare il consenso prestato:

- a) Può essere esercitato in qualsiasi momento, ma la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul precedente consenso;
- b) Non può essere esercitato;
- c) Può essere esercitato solo entro 15 giorni dalla data in cui sia stato reso il consenso;
- d) Può essere esercitato solo entro 90 giorni dalla data in cui sia stato reso il consenso;

3) L'atto in cui manca anche un solo elemento essenziale è?

- a) Nullo;
- b) Convalidabile;
- c) Annullabile;
- d) Sanabile;

4) Per data breach si intende?

- a) L'introduzione del Data Protection Officer;
- b) La tutela dei dati soggetti a privacy;
- c) La violazione dei dati personali;
- d) Il registro delle attività di trattamento dati;

5) Il Collegio Sindacale:

- a) Vigila sulla regolarità amministrativa e contabile;
- b) E' composto da dirigenti sindacali;
- c) Resta in carica 5 anni;
- d) E' composto da 5 membri;

6) Il periodo di prova:

- a) È effettuato su richiesta formale del Direttore delle Risorse Umane;
- b) Dura 6 mesi;
- c) È previsto solo per il personale amministrativo;
- d) Può variare a seconda della Categoria contrattuale;

7) Quali sono i vizi che comportano l'annullabilità del provvedimento amministrativo?

- a) Violazione o elusione del giudicato;
- b) Difetto assoluto di attribuzione, incompetenza, eccesso di potere;
- c) Incompetenza, eccesso di potere, violazione di legge;
- d) Acompetenza, sviamento di potere, violazione di legge;

8) Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i., l'obbligo di motivazione dell'atto amministrativo:

- a) È principio applicabile ai soli casi espressamente previsti dalla legge;
- b) È principio generale applicabile a tutti i provvedimenti amministrativi;
- c) È limitato ai soli atti vincolati;
- d) È principio applicabile ai soli atti assunti nelle materie individuate dalla legge;

9) Quale tra queste affermazioni relative al Direttore Generale di un'Azienda del SSN non è vera?

- a) È un organo dell'Azienda Sanitaria;
- b) Ha poteri di gestione e rappresentanza legale;
- c) Ha un rapporto di lavoro a tempo pieno e ha un contratto di diritto privato;
- d) Resta sempre in carica quattro anni;

10) Quale dei seguenti è un organismo di controllo interno di un'Azienda del SSN?

- a) Ufficio del Personale;
- b) Direzione Generale;
- c) Dipartimento;
- d) Nucleo di Valutazione delle prestazioni;

11) La strategia economico-finanziaria di un'Azienda del SSN è finalizzata a?

- a) Remunerare adeguatamente i finanziatori istituzionali;
- b) Assicurare un equilibrio durevole in termini di liquidità, solidità, redditività e sviluppo;
- c) Azzerare il disavanzo aziendale;
- d) Ottimizzare il ritorno degli investimenti;

12) Qual è l'obiettivo dell'introduzione dei sistemi di programmazione e controllo?

- a) Ridurre i costi;
- b) Incrementare efficienza ed efficacia gestionali;
- c) Incrementare i ricavi;
- d) Incrementare gli investimenti;

13) Secondo il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come sostituito dal DPR 62/2013, il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione:

- a) Per lo svolgimento dei compiti d'ufficio o per motivi personali, esclusivamente in caso di urgenza;
- b) Soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio;
- c) Soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare parenti fino al secondo grado;
- d) Soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi;

14) La comunicazione di avvio del procedimento è espressione del principio generale di?

- a) Partecipazione al procedimento amministrativo;
- b) Economicità dell'azione amministrativa;
- c) Semplificazione dell'azione amministrativa;
- d) Sussidiarietà;

15) Il Dipartimento Sanitario è?

- a) Una modalità di organizzazione di più strutture complesse e di quelle semplici di particolare specificità;
- b) Composto esclusivamente dal Collegio dei Sanitari e dai Direttori di Presidio;
- c) Composto da Dirigenti Medici con incarico di struttura semplice, per la verifica contabile aziendale;
- d) Composto da Dirigenti Medici e Sanitari, senza incarico di struttura, con specifica funzione di coordinamento e vigilanza;

16) La motivazione di un provvedimento consiste:

- a) Nella sola indicazione dei presupposti di fatto;
- b) Nella sola indicazione delle ragioni giuridiche;
- c) Nella compiuta spiegazione delle risultanze dell'istruttoria svolta;
- d) Nell'indicazione dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

17) Quale articolo introduce il principio del pareggio di bilancio?

- a) Art. 1, L. 241/90;
- b) Art. 81 Costituzione;
- c) Art. 1, D.Lgs. 118/2011;
- d) Art. 1, L. 196/2009;

18) Per autotutela si intende?

- a) La possibilità della P.A. di difendersi avanti a qualsiasi autorità giudiziaria;
- b) La possibilità della P.A. di tutelare i propri interessi nelle sedi ritenute opportune;
- c) L'istituto attraverso cui la P.A. rimuove i suoi atti viziati nella legittimità o nel merito;
- d) Nessuna delle precedenti risposte;

19) Quali sono le funzioni del Collegio di Direzione?

- a) La consulenza tecnico-sanitaria;
- b) Vigilare sulla regolarità amministrativo-contabile;
- c) Vigilare sull'osservanza delle leggi;
- d) Coadiuvare il Direttore Generale nel governo delle attività cliniche;

20) Quale documento contabile evidenzia la variazione di liquidità tra inizio e fine esercizio?

- a) Il conto economico;
- b) La nota integrativa;
- c) Lo stato patrimoniale;
- d) Il rendiconto finanziario;



**1) Il rapporto di lavoro si costituisce con?**

- a) La sottoscrizione del contratto tra le parti;
- b) La partecipazione al concorso;
- c) Il consenso del lavoratore;
- d) La deliberazione del Direttore Generale;

2) Quale normativa ha introdotto il sistema di misurazione della performance?

- a) D.Lgs. 241/1990;
- b) D.Lgs. 150/2009;
- c) D.Lgs. 33/2012;
- d) D.Lgs. 190/2012;

3) L'assenza per malattia deve essere comunicata dal dipendente del comparto (non dirigente) del SSN:

- a) Alla struttura di appartenenza, se la malattia è superiore ad un giorno;
- b) Alla struttura di appartenenza, entro la fine del periodo di malattia;
- c) Alla struttura di appartenenza tempestivamente e comunque all'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica;
- d) All'INPS, prima dell'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica;

4) Il Direttore Generale di un'Azienda del SSN viene nominato:

- a) Dalla Regione;
- b) Dal Presidente della Repubblica;
- c) Dal Direttore Sanitario;
- d) Dall'Assemblea dei sindaci;

5) Le circolari amministrative sono:

- a) Parte integrante della Costituzione;
- b) Equiparabili a leggi europee;
- c) Norme interne;
- d) Esclusivamente riferite agli infortuni sul lavoro;

6) La ratifica è un provvedimento con cui viene eliminato:

- a) Un vizio di incompetenza assoluta dell'atto amministrativo;
- b) Un vizio di incompetenza relativa dell'atto amministrativo;
- c) La mancanza di un requisito essenziale dell'atto;
- d) Le precedenti risposte sono tutte corrette in quanto con la ratifica può essere eliminata qualsiasi forma di patologia dell'atto amministrativo.

7) Gli impiegati pubblici rispondono del proprio operato:

- a) Mai;
- b) Solo sul piano penale;
- c) Solo se violano un articolo della Costituzione;
- d) Sul piano civile, penale, disciplinare e patrimoniale;

8) Che cosa si intende per esercizio privato di pubbliche funzioni:

- a) La violazione delle norme che regolano l'esercizio dell'attività amministrativa;
- b) L'apertura di una Partita Iva;
- c) La registrazione della presenza in servizio in modo fraudolento;
- d) L'esercizio di attività di diritto pubblico da parte di soggetti privati estranei all'amministrazione;

9) Cosa sono i L.E.A?

- a) Livelli Educativi Analogici;
- b) Livelli Endocrinologici di Assistenza;
- c) Livelli Essenziali di Assistenza;
- d) Livelli Elettronici Autonomi;

10) La Costituzione è:

- a) La legge fondamentale dello Stato;
- b) La legge quadro dell'ordinamento europeo;
- c) Una normativa regionale;
- d) La legge che disciplina esclusivamente l'attività della Pubblica Amministrazione;

11) Di cosa si occupa l'ANAC?

- a) Stesura del bilancio di esercizio;
- b) Indizione di gare e appalti;
- c) Referendum regionali;
- d) Anticorruzione;

12) L'organo di un ente pubblico è:

- a) Un apparato organizzativo di uomini e mezzi, aventi compiti strumentali e meramente interni all'ente;
- b) La persona o il complesso di persone preposte ad un determinato centro di imputazione di competenza amministrativa;
- c) La persona giuridica deputata al compimento di attività preparatoria;
- d) Un'entità distinta, avente funzioni di ausilio dell'ente nello svolgimento delle sue funzioni.

13) Il Bilancio d'esercizio delle Aziende Sanitarie è costituito:

- a) Dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa;
- b) Dallo stato patrimoniale e dalla nota integrativa;
- c) Dal conto economico e dalla nota integrativa;
- d) Dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dal parere favorevole del Direttore Amministrativo.

14) Cosa si intende per diritto di accesso?

- a) Il diritto di ingresso nelle strutture sanitarie;
- b) Il diritto dei cittadini di prendere visione di documenti secretati;
- c) Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi;
- d) Anticorruzione;

15) Quale dei seguenti ruoli non fa parte del personale non dirigenziale?

- a) Infermiere;
- b) Collaboratore Amministrativo;
- c) Medico;
- d) Autista;

16) Per URP si intende?

- a) Ufficio Richiami Professionali;
- b) Unione Relatori Pubblici;
- c) Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- d) Ufficio Relazioni Pubblicitarie;

17) Il Direttore Amministrativo di un'Azienda del SSN viene nominato:

- a) Dal Direttore Generale;
- b) Attraverso concorso pubblico;
- c) Dal Presidente della Regione;
- d) Dalla Corte dei Conti;

18) La Carta dei Servizi è?

- a) Il documento tramite cui il cittadino accede al Fascicolo Elettronico Sanitario;
- b) Il documento tramite cui la struttura sanitaria assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza;
- c) Il documento tramite cui il cittadino può ottenere prenotazioni di visite specialistiche;
- d) Il documento che attesta l'ISEE del cittadino;

19) Il CCNL viene definito dall'ARAN e?

- a) Dalla Regione Lombardia;
- b) Dalle Organizzazioni Sindacali;
- c) Dal Presidente della Repubblica;
- d) Dall'Unione dei Direttori Amministrativi;

20) La motivazione di un provvedimento amministrativo deve indicare:

- a) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria;
- b) Esclusivamente le ragioni giuridiche che hanno che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione;
- c) Esclusivamente le ragioni di fatto che hanno che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione;
- d) Esclusivamente la normativa sottesa.



QUESITO	PROVA SCRITTA N. 1	PROVA SCRITTA N. 2	PROVA SCRITTA N. 3
1	B	A	A
2	C	A	B
3	D	A	C
4	B	C	A
5	B	A	C
6	A	D	B
7	D	C	D
8	D	B	D
9	A	D	C
10	C	D	A
11	A	B	D
12	D	B	B
13	A	B	A
14	B	A	C
15	D	A	C
16	B	D	C
17	B	B	A
18	C	C	B
19	D	D	B
20	B	D	A



PROVA PRATICA N. 1

- ❖ Il candidato rediga una deliberazione ad oggetto : “Esito di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di Ortopedia”.



PROVA PRATICA N. 2

- ❖ Il candidato rediga una deliberazione ad oggetto: "Accettazione di una donazione di un'apparecchio TV da parte di un soggetto privato a favore del reparto di Medicina".



PROVA PRATICA N. 3

- ❖ Il candidato rediga una deliberazione ad oggetto: "Fornitura di n. 1 ecografo da installare presso il reparto di Radiologia".

Si tenga presente che il valore totale di acquisizione dell'apparecchiatura è pari ad euro 71.000 (comprensiva di iva).

PROVA ORALE N. 1

LE RESPONSABILITA' DEI PUBBLICI DIPENDENTI

MODALITA' DI CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI SERVIZIO

LA MISSION DI UN'AZIENDA SANITARIA



TRADURRE: My sister works in London; I would like to visit that beautiful city with all its attractions: museums, cathedral and royal gardens.

Informatica: Qual è la funzione di un programma antivirus?

PROVA ORALE N. 2

RUP E DEC

PRINCIPIO DI TRASPARENZA E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

LA LIBERA PROFESSIONE INTRAMURARIA ED EXTRAMURARIA



TRADURRE: Yesterday I studied for the French exam on Friday; I hope to pass the test with a good final grade.

Informatica: Differenza tra posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata (PEC)?

PROVA ONAGE N. 3



MODALITA' DI ACCESSO NEL PUBBLICO IMPIEGO

AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA

LA CERTIFICAZIONE TRIMESTRALE DEL DIRETTORE GENERALE DI UN'AZIENDA
SANITARIA

TRADURRE: Paris Is the largest city in France and one of the major cities in the world; the imposing
Tour Eiffel offers a spectacular panoramic of the city view.

Informatica: Che cosa è Intranet?