



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
Dal 04/02/2021 al 25/02/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 85

del 03/02/2021

Tit. di Class. 1.1.02

D19

FL

OGGETTO: Proroga a tempo pieno e determinato del collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D) sig.ra H. D. N. I. in servizio presso l'U.O.S. Pronto Soccorso Bassini.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione 14 novembre 2019, n. 719, con la quale è stata disposta l'assunzione in servizio, dal 16 novembre 2019 al 25 aprile 2020, del collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D) sig.ra Huaylla Duenas Norma Ines, a tempo pieno e determinato in sostituzione della dipendente matricola n. 1211656 assente in maternità, presso l'U.O.S. Pronto Soccorso Bassini;
- la nota del 16 aprile 2020 (protocollo n. 11383/2020), con la quale è stata disposta la successiva proroga dell'incarico della sig.ra Huaylla Duenas Norma Ines, dal 26 aprile 2020 al 29 settembre 2020, in sostituzione della dipendente matricola n. 1211656, che proseguiva con l'assenza in maternità;
- la nota del 16 settembre 2020 (protocollo n. 25127/2020), con la quale è stata disposta la successiva proroga dell'incarico della sig.ra Huaylla Duenas Norma Ines, dal 30 settembre 2020 al 31 dicembre 2020, in sostituzione della dipendente matricola n. 1211656, che proseguiva con l'assenza in maternità;
- la nota del 23 dicembre 2020 (protocollo n. 35865/2020), con la quale è stata disposta la successiva proroga dell'incarico della sig.ra Huaylla Duenas Norma Ines, dall'1 al 31 gennaio 2021, in sostituzione della dipendente matricola n. 1211656, che proseguiva con l'assenza in maternità;

PRESO ATTO che la dipendente matricola n. 1211656, terminerà il periodo di maternità in data 31 gennaio 2021 e, pertanto, come medesima decorrenza si risolverà il contratto della sig.ra Huaylla Duenas Norma Ines;

VISTA la richiesta del 12 gennaio 2021, conservata agli atti, del dott. Gianfranco Galli – Dirigente Responsabile SITRA, con la quale lo stesso ha chiesto che la supplenza sulla quale far proseguire l'incarico della sig.ra Huaylla Duenas Norma Ines sia individuata nell'assenza della dipendente matricola n. 2002480, assente in maternità fino all'11 giugno 2021, al fine di mantenere dei livelli adeguati di sicurezza presso l'U.O.S. Pronto Soccorso Bassini anche in considerazione dello stato emergenziale presente; inoltre la sig.ra Huaylla Duenas Norma Ines ha acquisito le competenze necessarie al fine di poter lavorare in maniera autonoma presso l'U.O.S. Pronto Soccorso Bassini;

VERIFICATO che al momento non vi sono graduatorie aziendali vigenti per il profilo di collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D);

RICORDATO che lo stato di emergenza derivante dall'emergenza sanitaria connessa al virus Covid-19 è stato prorogato al 30 aprile 2021;

RAVVISATA pertanto la necessità di prorogare l'incarico di supplenza del collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D) – sig.ra Huaylla Duenas Norma Ines, alle medesime condizioni del contratto originario che decorre dal 16 novembre 2019, posticipando l'attuale scadenza dell'incarico all'11 giugno 2021, e comunque per tutta la durata dell'assenza della titolare del posto – dipendente matricola n. 2002480, così come richiesto dal dott. Gianfranco Galli con la citata nota del 12 gennaio 2021, al fine di mantenere dei livelli adeguati di sicurezza presso l'U.O.S. Pronto Soccorso Bassini anche in considerazione dello stato emergenziale presente;

RITENUTO di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate e sopra citate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL del comparto Sanità del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

EVIDENZIATO che la proroga dell'incarico di supplenza disposta con il presente provvedimento, ritenuta indifferibile e urgente nel limite del budget assegnato per l'anno 2021, rispetta quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale a tempo determinato nelle Pubbliche Amministrazioni ed è effettuata nelle more della presentazione del "Piano di Gestione delle Risorse Umane 2021";

RICHIAMATA la disciplina del contratto di lavoro a tempo determinato, regolamentata dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL del comparto Sanità del 21 maggio 2018;

DATO ATTO che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU;

ATTESO che l'U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prorogare l'incarico di supplenza del collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D) – sig.ra Huaylla Duenas Norma Ines, alle medesime condizioni del contratto originario che decorre dal 16 novembre 2019, posticipando l'attuale scadenza dell'incarico all'11 giugno 2021, e comunque per tutta la durata dell'assenza della titolare del posto – dipendente matricola n. 2002480 – così come richiesto dal dott. Gianfranco Galli con la citata nota del 12 gennaio 2021, al fine di mantenere dei livelli adeguati di sicurezza presso l'U.O.S. Pronto Soccorso Bassini anche in considerazione dello stato emergenziale presente;
2. di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate e sopra citate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL del comparto Sanità del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;
3. di stabilire che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;



4. di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU;
5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm. ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm. ii;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 05/2020 tit. 01.04.03.01)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 85 del 03 FEB. 2021, avente all'oggetto:

“proroga a tempo pieno e determinato del collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D) sig.ra H. D. N. I. in servizio presso l’U.O.S. Pronto Soccorso Bassini”

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

- di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l’attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione
e Responsabile del procedimento
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- la copertura economica del presente provvedimento e l’annotazione a bilancio sopra riportata
 che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(d.ssa Domenica Luppino)

