



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
Dal 03/02/2021 al 24/02/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 70

del 27/01/2021

Tit. di Class. 1.1.02

D40
VB

OGGETTO: assunzione in servizio di un collaboratore professionale - assistente sociale (cat. D) a tempo pieno e determinato, mediante utilizzo graduatoria di altra Azienda sanitaria pubblica.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota e-mail del 5 novembre 2020 del dott. Gianfranco Galli - Dirigente Responsabile SITRA, con la quale lo stesso ha chiesto di procedere alla copertura di n. 5 posti di collaboratore professionale - assistente sociale (cat. D) mediante l'utilizzo della graduatoria di avviso pubblico vigente presso questa ASST e mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altre aziende sanitarie pubbliche;

ACCERTATO che, nella dotazione organica dell'Azienda, risultano vacanti n. 5 posti di collaboratore professionale - assistente sociale (cat. D);

RICHIAMATA la deliberazione 11 dicembre 2020, n. 889, con la quale è stata disposta l'assunzione in servizio a tempo pieno e determinato del collaboratore professionale - assistente sociale (cat. D) sig. Barbarossa Salvatore Marco, su posto vacante, dal 16 dicembre 2020 al 15 dicembre 2021 e, contestualmente, dell'esaurimento della relativa graduatoria di avviso;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla copertura degli ulteriori posti, mediante l'utilizzo di graduatorie di avviso/concorso di altra azienda sanitaria pubblica in corso di validità;

RILEVATO che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 - comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art. 1 - comma 100 della Legge 30

dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica - le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

VISTE:

- la nota e-mail dell'8 novembre 2020 (protocollo n. 33074/2020) con la quale questa ASST ha chiesto alle Aziende di Regione Lombardia di comunicare l'eventuale esistenza di graduatorie vigenti di avviso/concorso utili alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato di collaboratore professionale - assistente sociale (cat. D);
- le note e-mail del 12, 19 e 26 novembre 2020 con le quali l'A.S.P. Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio ha concesso l'utilizzo della graduatoria del "concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno di collaboratore professionale assistente sociale (cat. D)", approvata con determinazione TAI-RU_186_2020 del 10 settembre 2020, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un collaboratore professionale - assistente sociale (cat. D);

DATO ATTO che i candidati utilmente classificati, così come riportato nelle sopra citate note e-mail del 12, 19 e 26 novembre 2020 trasmesse dall'A.S.P. Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio a questa ASST, risultano essere:

3°	Lombardi Mariangela
4°	Marino Daniela
5°	Melchiorre Chiara

PRECISATO che:

- la sig.ra Lombardi Mariangela e la sig.ra Marino Daniela, contattate da questa ASST, hanno rinunciato all'assunzione proposta a tempo determinato, come da note e-mail (rispettivamente protocollo n. 31818/2020 e n. 32981/2020) conservate agli atti;
- la sig.ra Melchiorre Chiara, contattata da questa ASST per l'assunzione in argomento, ha dato disponibilità alla stessa, come da nota e-mail (protocollo n. 2076/2021) conservata agli atti;

PRECISATO, altresì, che questa U.O.C. è in attesa di ricevere ulteriori nuovi nominativi di collaboratori professionali - assistenti sociali (cat. D) da parte delle Aziende Sanitarie della Lombardia, come da richiesta sopra citata dell'8 novembre 2020, ma, allo stato attuale, non vi sono ulteriori candidati in assunzione da questa modalità e la procedura è ancora *in itinere*;

RAVVISATA la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e determinato, nel profilo di collaboratore professionale - assistente sociale (cat. D) della sig.ra Melchiorre Chiara, su posto vacante, dal 16 febbraio 2021 al 15 febbraio 2022;

RITENUTO di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate esigenze, di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018, che consente il ricorso a detto istituto e permette la stipula di contratti a tempo pieno e determinato con i criteri ivi stabiliti che nella presente fattispecie sono stati così definiti:

- a) durata: un anno;
- b) risoluzione del rapporto di lavoro, senza diritto di preavviso, alla scadenza del contratto individuale e comunque all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;

STABILITO di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018;

PRECISATO che il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del contratto individuale e comunque all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;

DATO ATTO che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

EVIDENZIATO che l'assunzione disposta con il presente provvedimento, ritenuta indifferibile e urgente nel limite del budget assegnato per l'anno 2021, rispetta quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale a tempo determinato nelle Pubbliche Amministrazioni ed è effettuata nelle more della presentazione del "Piano di Gestione delle Risorse Umane 2021";

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU;

ATTESO che la U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;



- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di procedere - mediante utilizzo della graduatoria dell'A.S.P. Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio approvata con determinazione TAI-RU_186_2020 del 10 settembre 2020 - all'assunzione, a tempo pieno e determinato, nel profilo di collaboratore professionale - assistente sociale (cat. D), della sig.ra Melchiorre Chiara, su posto vacante, dal 16 febbraio 2021 al 15 febbraio 2022;
2. di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii. per le comprovate esigenze, di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nonché ai sensi degli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto Sanità 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;
3. di stabilire che:
 - il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del contratto individuale e comunque all'atto di nomina del vincitore del relativo concorso pubblico;
 - in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
4. di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU;
5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 16/2021 tit. 01.04.03)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 70 del 27 GEN. 2021, avente all'oggetto:

“assunzione in servizio di un collaboratore professionale – assistente sociale (cat. D) a tempo pieno e determinato, mediante utilizzo graduatoria di altra Azienda sanitaria pubblica”

* * * * *

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

- di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU

OVVERO

- che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione
e Responsabile del procedimento
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata
 che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(d.ssa Domenica Luppino)

