



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informativo dell'Azienda
Dal 03/02/2021 al 24/02/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 59

del 27/01/2021

Tit. di Class. 1.1.02

D27
VB

OGGETTO: assunzione in servizio di un collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D) a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo graduatoria di altra Azienda sanitaria pubblica.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la richiesta del 10 dicembre 2020, conservata agli atti, del dott. Gianfranco Galli - Dirigente Responsabile SITRA, con la quale lo stesso ha chiesto di procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D) dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda per stabilizzare il sig. Antonio Mormile, collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D) attualmente in servizio presso questa ASST, con un contratto a tempo pieno e determinato;

ACCERTATO che, nella dotazione organica dell'Azienda, risulta vacante un posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D), attualmente coperto a tempo pieno e determinato dal sig. Antonio Mormile;

VERIFICATO che in Azienda non esistono graduatorie di concorso valide per l'assunzione di collaboratori professionali sanitari - infermieri (cat. D);

RITENUTO pertanto necessario procedere alla copertura del suddetto posto mediante l'utilizzo di graduatoria di concorso di altra azienda sanitaria pubblica in corso di validità;

RILEVATO che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3, comma 61, della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art. 1, comma 100, della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs.

165/01 e s.m. e i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica - le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

VISTE:

- la nota e-mail del 12 dicembre 2020 (protocollo n. 1243/2021) con la quale questa ASST ha chiesto all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del "*concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D)*", approvata con deliberazione 14 ottobre 2019, n. 949, (rettificata con deliberazione 14 novembre 2019, n. 1053), per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del sig. Antonio Mormile, utilmente collocato al 558° posto nella suddetta graduatoria;
- la nota e-mail del 15 gennaio 2021 (protocollo n. 1244/2021) con la quale l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda ha concesso l'utilizzo della graduatoria, di cui al precedente capoverso, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del sig. Antonio Mormile, collocatosi al 558° posto;

PRECISATO che:

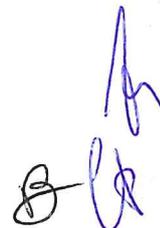
- il sig. Antonio Mormile, come esplicitato in premessa, risulta essere già dipendente di questa ASST a tempo pieno e determinato, con contratto in scadenza il 15 aprile 2022;
- il sig. Antonio Mormile, contattato da questa ASST, ha dato disponibilità all'assunzione proposta a tempo indeterminato, con nota e-mail, prot. n. 1245/2021, conservata agli atti;

RAVVISATA la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D), del sig. Antonio Mormile, dal 16 febbraio 2021;

STABILITO di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;

EVIDENZIATO che l'assunzione disposta con il presente provvedimento, ritenuta indifferibile e urgente nel limite del budget assegnato per l'anno 2021, rispetta quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni ed è effettuata nelle more della presentazione del "Piano di Gestione delle Risorse Umane 2021";

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU;



ATTESO che la U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

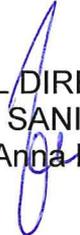
1. di procedere - mediante utilizzo della graduatoria dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda approvata con deliberazione 14 ottobre 2019, n. 949, (rettificata con deliberazione 14 novembre 2019, n. 1053) - all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D), del sig. Antonio Mormile, dal 16 febbraio 2021;
2. di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;
3. di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;



7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 7/2021 tit. 01.04.03)

Parere favorevole:


IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)


IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)


IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)


IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)



deliberazione del Direttore Generale n. 59 del 27 GEN. 2021, avente all'oggetto:

“assunzione in servizio di un collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D) a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo graduatoria di altra Azienda sanitaria pubblica”

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU

OVVERO

che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione
e Responsabile del procedimento
(dott. Lelio Viverit)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata
 che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(d.ssa Domenica Luppino)

Luppino