



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
Dal 03/02/2021 al 24/02/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 19

del 20/01/2021

Tit. di Class. 1.1.02

A20
AL

OGGETTO: Convenzione tra ATS Milano Città Metropolitana e ASST Nord Milano per la definizione dei rapporti giuridici ed economici in attuazione della D.G.R. n. X/7602 del 20/12/2017 e dei Decreti regionali n. 5139 dell'11/04/2019, n. 5154 dell'11/04/2019, n. 8061 del 05/06/2019, 4123 del 02/04/2020 e n. 14834 del 30/11/2020 - nuovo modello d'intervento in risposta alle difficoltà e alle problematiche di disagio sociale di giovani adolescenti e delle loro famiglie. Determinazioni conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la D.G.R. n X/7602 del 20 dicembre 2017 *«Implementazione di percorsi territoriali attraverso la realizzazione di un modello d'intervento flessibile e integrato con le risorse del territorio, in risposta alle difficoltà e alle problematiche di disagio sociale di giovani e adolescenti e delle loro famiglie»*, con la quale Regione Lombardia, nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo (POR FSE) 2014-2020:

- ha approvato, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento stesso, l'Allegato A che descrive nuove tipologie di intervento a carattere psico-socio-educativo (colloqui, counselling, attività di contrasto alla dispersione scolastica, accompagnamento verso attività di inclusione, ecc.), volte a favorire processi di inclusione sociale a favore di giovani e adolescenti in difficoltà e delle loro famiglie, da realizzarsi nei territori delle 8 Agenzie di Tutela della Salute, tra le quali è presente ATS Città Metropolitana di Milano, mediante la fruizione di voucher;

- ha definito la durata del nuovo modello di intervento in argomento pari a 24 mesi;

DATO ATTO che, al fine di avviare le modalità operative per la realizzazione del modello di intervento in argomento di cui alla D.G.R. n. X/7602 del 20 dicembre 2017 sopra citata, la Direzione Generale politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità di Regione Lombardia, ha approvato, tra l'altro:

- con il decreto n. 5139 del 11 aprile 2019 «*Approvazione della metodologia di calcolo del costo standard relativo alle figure professionali operanti nei progetti rivolti a giovani ed adolescenti in difficoltà*»:
 - il quadro delle prestazioni erogabili nell'ambito di progetti rivolti ad adolescenti e giovani in difficoltà (Allegato 1 al decreto), suddivise per area di intervento, che dovranno essere erogate dai soggetti indicati nel quadro stesso (ATS, ASST, Comuni, Enti erogatori ed altro), attraverso specifiche figure professionali operanti nel settore, con l'obiettivo di garantire l'effettiva personalizzazione dell'intervento;
 - le tariffe massime da riconoscere ai diversi soggetti che erogheranno le prestazioni sopra indicate (Allegato A al decreto), calcolate per ogni area di intervento e per ciascun percorso personalizzato, prevedendo in particolare per quest'ultimo un importo massimo pari ad Euro 6.857,72, come di seguito riepilogato:

Area di intervento	Importo massimo riconoscibile
Pre-valutazione e segnalazione	€ 167,39
Valutazione multidimensionale e definizione del Progetto Individualizzato (PI)	€ 580,94
Osservazione e definizione del Piano di Intervento (PDI)	€ 594,67
Attuazione del Piano – Interventi A, B, C e D	€ 4.468,76
Monitoraggio del Piano	€ 291,71
Case Manager	€ 754,25
Totale	€ 6.857,72

- con i decreti n. 5154 del 11 aprile 2019 «*Approvazione dell'avviso pubblico per la realizzazione di un modello d'intervento personalizzato, flessibile e integrato con le risorse del territorio, per contrastare le situazioni di disagio sociale di giovani e adolescenti e delle loro famiglie – d.g.r. 7602/2017*» e n. 8061 del 05 giugno 2019 «*Completamento e integrazioni al Decreto n. 5154 del 11/04/2019 ad oggetto "Approvazione dell'avviso pubblico per la realizzazione di un modello d'intervento personalizzato, flessibile e integrato con le risorse del territorio, per contrastare le situazioni di disagio sociale di giovani e adolescenti e delle loro famiglie"*»:

- l'avviso contenente la metodologia da seguire per l'individuazione del processo di presa in carico dell'adolescente e della sua famiglia nonché le fasi e i tempi del procedimento stesso;
- le procedure per la definizione dell'elenco degli Enti Erogatori da parte delle AA.TT.SS. sopra citate;
- l'atto di adesione unico da parte delle sopra citate AA.TT.SS. al nuovo modello di intervento, che definisce gli adempimenti in capo alle stesse e le individua quali beneficiarie del FSE, nonché garanti di tutte le attività derivanti dalla realizzazione del nuovo modello d'intervento ed uniche referenti nei riguardi di Regione Lombardia;
- i format che dovranno essere utilizzati dai soggetti sopra citati per la definizione del Progetto Individualizzato (PI) e del Piano di Intervento (PDI);
- le linee guida per la gestione e la rendicontazione degli interventi realizzati;
- con decreto n. 4123 del 02 aprile 2020 ha previsto:
 - una estensione dei termini per la valutazione multidisciplinare e definizione del PI, da 30 giorni previsti dall'avviso di cui al decreto n. 5154/2019 a 60 giorni, e per l'osservazione e definizione del PDI da 30 giorni di cui al decreto n. 5154/2019 a 60 giorni;
 - la proroga della scadenza del nuovo modello di intervento di cui trattasi al 30 ottobre 2021;
- con decreto n. 14834 del 30 novembre 2020 ha previsto:
 - la proroga della scadenza delle attività fruibili dagli adolescenti in condizione di disagio, rinviando tale termine al 31 dicembre 2022;

DATO ATTO altresì che ATS Città Metropolitana di Milano ha dato attuazione alle indicazioni regionali sopra riassunte, così come di seguito descritto:

- ha adottato la deliberazione n. 394 del 24/04/2019 "*Avviso pubblico per presentazione di candidatura finalizzata all'implementazione di percorsi territoriali attraverso la realizzazione di un modello di intervento flessibile ed integrato con le risorse del territorio in risposta alle difficoltà e alle problematiche di disagio sociale di giovani ed adolescenti e delle loro famiglie – D.G.R. 7602/2017 in attuazione del D.D.S. 11 aprile 2019 – n. 5154 (azione 9.3.3. Asse II Inclusione e lotta alla povertà – POR FSE 2014/2020)*", con la quale ha proceduto alla pubblicazione dell'avviso pubblico in argomento al fine di individuare gli Enti erogatori idonei ad erogare le prestazioni per la realizzazione del modello in trattazione;
- ha convocato, in data 11 giugno 2019, la Cabina di regia unificata ex art. 6 della L.R. 33/2009 ss.mm.ii. per la definizione delle modalità organizzative e di gestione delle funzioni assegnate alle ASST e agli IRCCS nell'ambito del Decreto n. 5154/2019 sopra citato;
- ha trasmesso a questa ASST, in data 14 giugno 2019, la tabella di rilevazione – per la compilazione – relativa alle modalità organizzative e di funzionamento delle équipe multidisciplinare che assicureranno la funzione valutativa e di predisposizione del PI;

- ha adottato la deliberazione n. 1040 del 15/11/2019 “DGR 7602 del 21/02/2017 e successivi decreti n. 5154 dell’11/04/2019 e 8061 del 05/06/2019: approvazione convenzione con le ASST/IRCCS e assunzione impegno di spesa”;

EVIDENZIATO che questa ASST:

- con deliberazione 18/07/2019, n. 464, ha preso d’atto della deliberazione 24/04/2019, n. 394 dell’ATS Città Metropolitana di Milano e nello specifico dei decreti summenzionati e della documentazione allegata ai suddetti decreti, delle tariffe massime che verranno riconosciute ai soggetti che erogheranno le prestazioni in argomento, e ha provveduto all’individuazione delle figure professionali che opereranno all’interno dell’équipe multidisciplinare in argomento, in osservanza delle disposizioni regionali sopra citate;
- con deliberazione 15/07/2020 n. 491 ha preso atto della deliberazione ATS Città Metropolitana di Milano 15/11/2019, n. 1040, ed ha approvato ed autorizzato la sottoscrizione del testo della convenzione trasmesso da ATS Città Metropolitana di Milano a questa ASST, in data 08/07/2020;
- con deliberazione 13/11/2020, n. 784, ha preso atto:
 - del decreto n. 4123 del 02 aprile 2020 la Direzione Generale politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità di Regione Lombardia;
 - della previsione di attività per gli anni 2020-2021 e della rendicontazione dell’attività già svolta a tutto il 30/09/2020;

PRESO ATTO che la dott.ssa Simona Ghedini, dipendente di questa Azienda in staff alla Direzione Socio Sanitaria Aziendale ha rendicontato l’attività già svolta a tutto il 31/12/2020 con note e-mail del 08/01/2021 e 13/01/2021, prot. n. 1018/2021, conservate in atti;

DATO ATTO che nel prospetto di rendicontazione conservato in atti la dott.ssa Simona Ghedini ha:

- richiamato l’introito relativo all’attività svolta al 30/09/2020 pari ad Euro 3.995,20, attività già rendicontata con deliberazione 13/11/2020, n.784;
- specificato che l’introito relativo all’attività svolta dal 30/09/2020 al 31/12/2020 è pari ad Euro 4.410,53, comprensivo dell’attività svolta anche dal case manager;
- riportato che l’introito complessivo relativo alla gestione di n. 22 casi al 31/12/2020 è pari ad Euro 8.405,73;

RITENUTO di:

- confermare la dott.ssa Simona Ghedini, dipendente di questa Azienda in staff alla Direzione Socio Sanitaria Aziendale, quale referente di progetto con l’incarico, fra l’altro, di tener nota di quanto si dovrà rendicontare ad ATS Città Metropolitana di Milano rispetto alle prestazioni rese per ciascun caso preso in carico;
- incaricare la U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie affinché proceda alla fatturazione nei confronti dell’ATS Città Metropolitana di Milano dell’attività

svolta da questa ASST così come verificata dalla dr.ssa Simona Ghedini, referente di progetto e validata da ATS;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri e che l'introito presunto pari a ca. Euro 39.686,52 (Euro 25.384,74 riferito all'anno 2020 + Euro 14.301,78 riferito all'anno 2021), stimato in funzione delle previsioni di attività indicate dal referente di progetto, è stato annotato con deliberazione 13/11/2020, n.784;

SU PROPOSTA del Direttore della U.O.C. Affari Generali, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

ATTESO che la U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e risorse finanziarie l'attestazione che il presente provvedimento non comporta oneri, come indicato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto che con decreto n. 14834 del 30 novembre 2020 la Direzione Generale politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità di Regione Lombardia ha previsto la proroga della scadenza delle attività fruibili dagli adolescenti in condizione di disagio, rinviando tale termine al 31 dicembre 2022;
2. di prendere atto che la dott.ssa Simona Ghedini, dipendente di questa Azienda in staff alla Direzione Socio Sanitaria Aziendale ha rendicontato l'attività già svolta a tutto il 31/12/2020 con note e-mail del 08/01/2021 e 13/01/2021, prot. n. 1018/2021, conservate in atti;
3. di prendere che nel prospetto di rendicontazione conservato in atti la dott.ssa Simona Ghedini ha:
 - richiamato l'introito relativo all'attività svolta al 30/09/2020 pari ad Euro 3.995,20, attività già rendicontata con deliberazione 13/11/2020, n.784;
 - specificato che l'introito relativo all'attività svolta dal 30/09/2020 al 31/12/2020 è pari ad Euro 4.410,53, comprensivo dell'attività svolta anche dal case manager;
 - riportato che l'introito complessivo relativo alla gestione di n. 22 casi al 31/12/2020 è pari ad Euro 8.405,73;

4. di confermare la dott.ssa Simona Ghedini, dipendente di questa Azienda in staff alla Direzione Socio Sanitaria Aziendale, quale referente di progetto con l'incarico, fra l'altro, di tener nota delle rendicontazioni da indirizzare ad ATS Città Metropolitana di Milano per le prestazioni rese per ciascun caso preso in carico;
5. di incaricare la U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie affinché proceda alla fatturazione nei confronti dell'ATS Città Metropolitana di Milano dell'attività svolta da questa ASST così come verificata dalla dott.ssa Simona Ghedini, referente di progetto e validata da ATS;
6. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri e che l'introito presunto pari a ca. Euro 39.686,52 (Euro 25.384,74 riferito all'anno 2020 + Euro 14.301,78 riferito all'anno 2021), stimato in funzione delle previsioni di attività indicate dal referente di progetto, è stato annotato con deliberazione 13/11/2020, n.784;
7. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incumbenti all'esecuzione del presente provvedimento;
8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
10. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 1/2019 02.01.02)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 19 del 20 GEN. 2021, avente all'oggetto:

“Convenzione tra ATS Milano Città Metropolitana e ASST Nord Milano per la definizione dei rapporti giuridici ed economici in attuazione della D.G.R. n. X/7602 del 20/12/2017 e dei Decreti regionali n. 5139 dell'11/04/2019, n. 5154 dell'11/04/2019, n. 8061 del 05/06/2019, 4123 del 02/04/2020 e n. 14834 del 30/11/2020 - nuovo modello d'intervento in risposta alle difficoltà e alle problematiche di disagio sociale di giovani adolescenti e delle loro famiglie. Determinazioni conseguenti.”

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Affari Generali e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

al conto economico _____ descrizione: _____ dell'anno _____ per Euro _____

in attesa della stesura definitiva del bilancio preventivo del relativo esercizio

OVVERO

× che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Affari Generali
e Responsabile del procedimento
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata

che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(dott.ssa Domenica Luppino)