



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
Dal 22/01/2021 al 12/02/2021

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 12

del 13/01/2021

Tit. di Class. 1.1.02

D4
VB

OGGETTO: assunzione in servizio di un collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D) a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo graduatoria di altra Azienda sanitaria pubblica.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la richiesta del 17 novembre 2020, conservata agli atti, del dott. Gianfranco Galli – Dirigente Responsabile Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale, con la quale lo stesso ha chiesto di procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D) dell'ASST Cremona per assumere il sig. Marco Nicolosi, attualmente in servizio presso questa ASST nel profilo di operatore socio sanitario (cat. Bs) a tempo pieno e indeterminato;

ACCERTATO che, nella dotazione organica dell'Azienda, risulta vacante un posto di collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D);

VERIFICATO che in Azienda non esistono graduatorie di concorso valide per l'assunzione di collaboratori professionali sanitari – infermieri (cat. D);

RITENUTO pertanto necessario procedere alla copertura del suddetto posto, mediante l'utilizzo di graduatoria di concorso di altra azienda sanitaria pubblica in corso di validità;

RILEVATO che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 – comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art 1 – comma 100 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/01 e s.m. e i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare

assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

VISTE:

- la nota e-mail del 18 novembre 2020 (protocollo n. 36265/2020) con la quale questa ASST ha chiesto all'ASST Cremona l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del "*concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D)*", per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del sig. Marco Nicolosi;
- la nota e-mail del 14 dicembre 2020 (protocollo n. 36266/2020) con la quale l'ASST Cremona ha concesso l'utilizzo della graduatoria, di cui al precedente capoverso, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del sig. Marco Nicolosi, collocatosi al 131° posto;

PRECISATO che:

- il sig. Marco Nicolosi, come esplicitato in premessa, risulta essere già dipendente di questa ASST a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di operatore socio sanitario (cat. Bs);
- il sig. Marco Nicolosi, contattato da questa ASST, ha dato disponibilità all'assunzione proposta a tempo indeterminato, con nota e-mail, prot. n. 34846/2020, conservata agli atti;

RAVVISATA la necessità di:

- procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D), del sig. Marco Nicolosi, dal 16 gennaio 2021;
- concedere al sig. Marco Nicolosi, già operatore socio sanitario (cat. Bs) a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST, un periodo di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera a) del CCNL Integrativo 20 settembre 2001 (integrativo del CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 7 aprile 1999), per l'espletamento del periodo di prova per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D), disposto con il presente provvedimento, a decorrere dal 16 gennaio 2021 per sei mesi e, comunque, sino all'espletamento effettivo dello stesso;

STABILITO di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo indeterminato nel profilo di operatore socio sanitario (cat. Bs), previo superamento del prescritto periodo di prova;

EVIDENZIATO che l'assunzione disposta con il presente provvedimento, ritenuta indifferibile e urgente nel limite del budget assegnato per l'anno 2021, rispetta quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni ed è effettuata nelle more della presentazione del "Piano di Gestione delle Risorse Umane 2021";

PRECISATO che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU;

ATTESO che l'U.O.C. proponente ha acquisito dalla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria inerente al presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, il quale attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di procedere – mediante utilizzo della graduatoria dell'ASST Cremona – all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D), del sig. Marco Nicolosi, dal 16 gennaio 2021;
2. di concedere al sig. Marco Nicolosi, già operatore socio sanitario (cat. Bs) a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST, un periodo di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera a) del CCNL Integrativo 20 settembre 2001 (integrativo del CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 7 aprile 1999), per l'espletamento del periodo di prova per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D), disposto con il presente provvedimento, a decorrere dal 16 gennaio 2021 per sei mesi e, comunque, sino all'espletamento effettivo dello stesso;
3. di disporre la stipula del relativo contratto individuale di lavoro così come prescritto dall'art. 24 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici e la contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo indeterminato nel profilo di operatore socio sanitario (cat. Bs), previo superamento del prescritto periodo di prova;



4. di annotare che l'onere derivante dal presente provvedimento imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU;
5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'esecuzione del presente provvedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.ii.;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

(atti n. 62/2020 tit. 01.04.03)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE
SANITARIO
(d.ssa Anna Lisa Fumagalli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dott. Giovanni Palazzo)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(d.ssa Barbara Mangiacavalli)

IL DIRETTORE GENERALE
(d.ssa Elisabetta Fabbrini)

deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 13 GEN. 2021, avente all'oggetto:

“assunzione in servizio di un collaboratore professionale sanitario – infermiere (cat. D) a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo graduatoria di altra Azienda sanitaria pubblica”

* * * * *

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

- ☒ di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l'attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura economica e finanziaria nei bilanci di previsione per gli anni di competenza e nell'ambito di gestione del PGRU.

OVVERO

- ☐ che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione
e Responsabile del procedimento
(dott. Leio Viventi)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

- ☒ la copertura economica del presente provvedimento e l'annotazione a bilancio sopra riportata
☐ che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(d.ssa Domenica Luppino)