



PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 10/ ECFIN

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: CONTABILITA' GESTIONE STRALCIO

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> Verifica e registrazione delle scritture contabili aziendali inerenti la gestione stralcio per il periodo 1994 e precedenti, nel rispetto dei principi contabili e dei postulati di bilancio, attraverso l'utilizzo del piano dei conti predisposto secondo la natura dei beni iscritti a bilancio.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> Codice Civile artt. 2423 e succ., L.F. 724/1994, la D.G.R.L. n. 67099/1995 DGR Lombardia n. VI/34067/1997,</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u></p> <p>U.O. Economico Finanziaria</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> Dott.ssa Domenica Luppino</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.5049</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> economico.finanziaria@pec.icp.mi.it</p> <p>(eventuale) <u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u></p> <p>Direzione Aziendale</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> Responsabile dell'U.O. Economico-Finanziaria</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/5799.5049</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> economico.finanziaria@icp.mi.it</p>

d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte) <u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u> non pertinente</p> <p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u> non pertinente</p> <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U.O. Economico-Finanziaria - Indirizzo: Via Castelvetro, 22 - Orario: 9-13 14-18 - Recapiti telefonici: 02579955049 - Indirizzo di posta elettronica: economico.finanziaria@icp.mi.it - Modalità di accesso: Protocollo aziendale, posta elettronica,
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u> Richiesta di accesso agli atti ai sensi del regolamento aziendale disponibile sul sito . http://www.icp.mi.it/operazione-trasparenza</p>
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u> Entro i termini stabiliti alla Direzione Generale alla Salute Regione Lombardia</p> <p>(eventuale) <u>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI</u> Non pertinente</p>
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: non pertinente - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - Giudice Amministrativo - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - Giudice Amministrativo <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: non pertinente - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di parte.

	<ul style="list-style-type: none"> - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di parte.
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u> non pertinente</p> <p style="text-align: center;"><u>oppure</u></p> <p><u>TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE DEL LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE IN RETE</u> non pertinente</p>
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u> <input type="checkbox"/>SI × NO</p> <p><u>(eventuale)</u> <u>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u> non pertinente</p>
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Direttore Amministrativo Dott.ssa Paola Lattuada - Recapiti telefonici: 02-57995890 - Casella di posta elettronica istituzionale: diramm@icp.mi.it
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u> non pertinente</p>