



PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 08/ ECFIN

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: LAVORO AUTONOMO

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u></p> <p>Gestione contabile delle fatture dei professionisti di lavoro autonomo, versamento delle ritenute d'acconto dell'imposta sui redditi, degli eventuali contributi previdenziali, dichiarazione fiscale e trasmissione delle Certificazioni annuali dei redditi percepiti e delle ritenute operate, nonché comunicazione alle aziende pubbliche dei compensi corrisposti ai loro dipendenti,</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> Codice Civile artt. 2423 e succ. , DPR 600/73 e s.m.i. DPR 633/72, L. 190/2012</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u></p> <p>U.O. Economico-Finanziaria</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> rag. Ambrogio Valtorta</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.5206</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u></p> <p>economico.finanziaria@icp.mi.it</p> <p>(eventuale)</p> <p><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> Dott. Lelio Armando Viverit</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/2799.5858</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> risorse.umane@icp.mi.it</p>

d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte)</p> <p><u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentazione attestante le prestazioni eseguite - <p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u> non pertinente</p> <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Gestione economica del personale - Indirizzo: Via Castelvetro, 22 - Orario: 9-12 13-16 - Recapiti telefonici: 02579955206 - Indirizzo di posta elettronica: economico.finanziaria@icp.mi.it - Modalità di accesso: Protocollo aziendale, posta elettronica
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u></p> <p>economico.finanziaria@icp.mi.it</p>
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u></p> <p>30 gg. pagamento fatture; 15 gg. dal pagamento fatture comunicazione dei compensi corrisposti a dipendenti di Amministrazioni pubbliche; Termini di legge per l'invio delle certificazioni dei compensi corrisposti nell'anno precedente, di norma il 28 febbraio, e per la presentazione della dichiarazione delle ritenute</p> <p>(eventuale)</p> <p><u>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI</u> non pertinente</p>
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONSLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: non pertinente - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - Giudice ordinario - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - Giudice ordinario <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nel corso del procedimento: <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di parte .

	<ul style="list-style-type: none"> - Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di parte . - Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di parte .
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u> non pertinente</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p><u>TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE DEL LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE IN RETE</u> non pertinente</p>
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u> x SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>(eventuale) <u>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u> bonifico bancario</p>
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile U.O. Economico-Finanziaria Dott.ssa Domenica Luppino - Recapiti telefonici: 02-57995049 <p>Casella di posta elettronica istituzionale: economico.finanziaria@icp.mi.it</p> <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u> istanza di parte</p>
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u> non pertinente</p>