



**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**  
(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 07/ECFIN

**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: GESTIONE CONTABILE STIPENDI**

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u></p> <p>Acquisizione dall' U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione e dall'ufficio Gestione Amministrativa Specialisti Ambulatoriali Convenzionati dell'elaborazione degli stipendi, verifica e controllo della corretta imputazione delle voci stipendiali sul corrispondente conto di bilancio, con particolare riferimento al periodo di competenza, per la successiva registrazione sul sistema gestionale di contabilità aziendale. Emissione del relativo mandato di pagamento a regolarizzazione dei flussi trasmessi al Tesoriere da parte dei predetti uffici.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- art. 36 della Costituzione Italiana e L.5/1/1953 n.4</li><li>- CC.NN.LL</li><li>- codice civile, DPR 600/73, D. LGS 118/2011</li></ul>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u></p> <p>U.O. Gestione Risorse Umane e Organizzazione</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> rag. Ambrogio Valtorta</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u></p> <p>02/5799.5206</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> <a href="mailto:economico.finanziaria@icp.mi.it">economico.finanziaria@icp.mi.it</a></p> <p>(eventuale) <u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u> non pertinente</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> non pertinente</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giudice Amministrativo</li> </ul> </li> <li>- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giudice Amministrativo</li> </ul> </li> </ul> <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del procedimento non pertinente</li> <li>- Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a istanza di parte</li> </ul> </li> <li>- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a istanza di parte.</li> </ul> </li> </ul>
i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u> non pertinente</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p><u>TEMPI PREVISTI PER L'ATTIVAZIONE DEL LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE IN RETE</u> non pertinente</p>
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u> x SI                      <input type="checkbox"/> NO</p> <p>(eventuale) <u>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u> bonifico bancario</p>
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile U.O. Economico-Finanziaria Dott.ssa Domenica Luppino</li> <li>- Recapiti telefonici: 02-57995049</li> </ul> <p>Casella di posta elettronica istituzionale: <a href="mailto:economico.finanziaria@icp.mi.it">economico.finanziaria@icp.mi.it</a></p> <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u> a istanza di parte</p>
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u> non pertinente</p>