



**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**  
(art. 35 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Procedimento n. 04/ ECFIN

**DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO: BILANCIO**

a	<p><u>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO:</u> Verifica e registrazione delle scritture contabili aziendali, nel rispetto dei principi contabili e dei postulati di bilancio, attraverso l'utilizzo del piano dei conti predisposto secondo la natura dei beni iscritti a bilancio.</p> <p><u>RIFERIMENTI NORMATIVI RIFERITI AL PROCEDIMENTO:</u> Codice Civile artt. 2423 e succ., L.R. 33/2009, D. Lgs. 118/2011</p>
b	<p><u>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:</u></p> <p>U.O. Economico Finanziaria</p>
c	<p><u>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:</u> Dott.ssa Domenica Luppino</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI:</u> 02/5799.5049</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</u> <a href="mailto:economico.finanziaria@pec.icp.mi.it">economico.finanziaria@pec.icp.mi.it</a> (eventuale)</p> <p><u>UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u></p> <p>Direzione Aziendale</p> <p><u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO</u> Responsabile dell'U.O. Economico-Finanziaria</p> <p><u>RECAPITI TELEFONICI</u> 02/5799.5049</p> <p><u>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</u> <a href="mailto:economico.finanziaria@icp.mi.it">economico.finanziaria@icp.mi.it</a></p>
d	<p>(per i procedimenti ad istanza di parte)</p> <p><u>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:</u> non pertinente</p>

	<p><u>MODULISTICA NECESSARIA:</u> non pertinente</p> <p><u>INFORMAZIONI/PRESENTAZIONE ISTANZE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U.O. Economico-Finanziaria</li> <li>- Indirizzo: Via Castelvetro, 22</li> <li>- Orario: 9-13 14-18</li> <li>- Recapiti telefonici: 02579955049</li> <li>- Indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:economico.finanziaria@icp.mi.it">economico.finanziaria@icp.mi.it</a></li> <li>- Modalità di accesso: Protocollo aziendale, posta elettronica, portale regionale</li> </ul>
e	<p><u>MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO ACQUISIRE INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDIMENTI IN CORSO</u> <a href="http://www.icp.mi.it/operazione-trasparenza">http://www.icp.mi.it/operazione-trasparenza</a></p>
f	<p><u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO):</u> Entro i termini stabiliti alla Direzione Generale alla Salute Regione Lombardia</p> <p>(eventuale) <u>ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI</u> Non pertinente</p>
g	<p><u>IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO ?</u> <input type="checkbox"/> SI                      x NO</p> <p><u>IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO ?</u> <input type="checkbox"/> SI                      x NO</p>
h	<p><u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del procedimento: non pertinente</li> <li>- Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giudice Amministrativo</li> </ul> </li> <li>- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giudice Amministrativo</li> <li>-</li> </ul> </li> </ul> <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel corso del procedimento: non pertinente</li> <li>- Nei confronti del provvedimento finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza di parte.</li> <li>-</li> </ul> </li> <li>- Nei casi di conclusione del provvedimento oltre il termine predeterminato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza di parte.</li> </ul> </li> </ul>

i	<p><u>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE DISPONIBILE IN RETE:</u></p> <p><a href="http://www.icp.mi.it/web/guest/bilanci1">http://www.icp.mi.it/web/guest/bilanci1</a></p>
l	<p><u>AI FINI DEL PROCEDIMENTO, E' NECESSARIO EFFETTUARE PAGAMENTI?</u>  <input type="checkbox"/>SI                    × NO</p> <p><u>(eventuale)</u>  <u>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:</u>  non pertinente</p>
m	<p><u>SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Direttore Amministrativo Dott.ssa Paola Lattuada</u></li> <li>- <u>Recapiti telefonici: 02-57995890</u></li> <li>- <u>Casella di posta elettronica istituzionale: diramm@icp.mi.it</u></li> </ul> <p><u>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</u>  istanza di parte</p>
n	<p><u>RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION</u>  non pertinente</p>