



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Deliberazione pubblicata all'Albo Informatico dell'Azienda
Dal 22/02/2019 al 15/03/2019

Il Responsabile U.O.C. Affari Generali
(dott.ssa Silvia Liggeri)

Deliberazione n. 87 del 21/02/2019

Tit. di Class. 1.1.02

A34
RL

OGGETTO: Presa d'atto del Decreto D.G.W. n. X/11180 del 30 luglio 2018 e delle relative scritture contabili di incorporo.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE:

- le DD.GG.RR. di costituzione delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) e delle Aziende Sociosanitarie Territoriali (ASST) adottate il 10 dicembre 2015;
- la L.R. 11 agosto 2015 n. 23, così come modificata dalla L.R. 22 dicembre 2015 n. 41, che, in particolare, all'art. 7 comma 19, prevede che nell'ambito della ATS della Città Metropolitana di Milano possano essere individuati dalla Giunta regionale particolari modelli gestionali, organizzativi ed aziendali che consentano un miglioramento della rete dell'offerta e una sua razionalizzazione;
- la DGR n. X/5954 del 5 dicembre 2016 "*Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2017*" nella quale si prevede, tra l'altro, il trasferimento delle funzioni dall'ATS Città Metropolitana di Milano alle ASST del territorio prevedendo il passaggio degli ex Distretti 6 e 7 di Milano (Sesto San Giovanni e Cinisello Balsamo) alla ASST Nord Milano;
- il Decreto della Direzione Generale Welfare n. X/4619 del 21 aprile 2017 "*Attuazione L.R. 23/2015: passaggio degli ex Distretti 6 e 7 di Milano (Sesto San Giovanni e Cinisello Balsamo) dall'ATS Città Metropolitana di Milano all'ASST Nord Milano*", col quale si dispone, tra l'altro, che ATS Città Metropolitana metta in atto le azioni e le procedure indispensabili a consentire, in un successivo momento, la cessione parziale dell'immobile sito in Via Friuli n. 18, limitatamente agli spazi destinati all'attività di un consultorio familiare;
- la deliberazione aziendale del 13 aprile 2018, n. 223, recante "*Afferimento delle strutture territoriali provenienti da ATS Città Metropolitana di Milano*" con

la quale si è preso atto delle scritture contabili di incorporo relative a patrimonio, attività e passività”

VISTO il Decreto D.G.W. n. 11180 del 30 luglio 2018 col quale vengono trasferite a questa Azienda, a far data dal 1 agosto 2018, rispettivamente, le proprietà:

- di porzione dell’immobile sito in Via Friuli n. 18 a Cinisello Balsamo, censito nella categoria B/4 al foglio n. 45 particella n. 219, sub. n. 702 del Catasto Fabbricati con valore di rendita pari a € 898,01;
- dell’immobile sito in Via Livigno n. 2/A a Milano, censito nella categoria B/2 al foglio n. 135, particella n. 179 del Catasto Fabbricati con valore di rendita pari a € 22.716,73;

VISTA, altresì, la nota della Direzione Centrale Bilancio – risorse economico-finanziarie del Sistema Socio Sanitario, prot. n. 0248173 del 6 novembre 2018, con la quale sono state definite le modalità operative per il trasferimento dei dati relativi alle immobilizzazioni e rimanenze di magazzino tra ATS Città Metropolitana di Milano e le ASST interessate dal “Progetto Milano” disponendo l’invio dei dati mediante il portale regionale SMAF entro il 23 novembre 2018;

PRESO ATTO degli esiti della ricognizione effettuata da ATS Milano e resi disponibili da Regione Lombardia mediante il portale SCRIBA in data 21 gennaio 2019;

PRECISATO che, oltre al trasferimento di porzione dell’immobile sito in Via Friuli n. 18 a Cinisello Balsamo e dell’immobile sito in Via Livigno n. 2/A a Milano, è stato disposto, altresì, il trasferimento a questa ASST della quota parte relativa agli impianti elettrici e idraulici degli immobili di cui sopra;

ATTESO che i criteri utilizzati per l’iscrizione a bilancio della consistenza del patrimonio delle strutture afferite sono quelli previsti dalle norme civilistiche (Decreto Legislativo 9 aprile 1991, n. 127 e Codice Civile, artt. 2423 e succ.), dal Decreto Legislativo 118/2011, nonché da quanto definito dalla D.G.R. del 29 dicembre 2015, n. X/4702 (linee guida della Regione Lombardia in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l’esercizio 2016 – indicazioni contabili ai fini dell’attuazione del nuovo modello organizzativo ex L.R. 23/2015);

CONSTATATO che, sulla scorta della metodologia sopra indicata, la situazione patrimoniale relativa alle strutture sanitarie afferite con decorrenza 1 agosto 2018, può essere rappresentata come segue:

Descrizione conto	ATTIVO	Descrizione conto	PASSIVO
FABBRICATI INDISPONIBILI (STERILIZZATI)	1.543.475,30	BENI DI PRIMA DOTAZIONE	413.498,11
FABBRICATI INDISPONIBILI (NON STERILIZZATI)	28.813,27	CONTRIBUTI REGIONALI	109.178,42
IMPIANTI E MACCHINARI (STERILIZZATI)	4.326,48	RETTIFICA CONTRIBUTO C/ESERCIZIO	992,50
IMPIANTI E MACCHINARI (NON STERILIZZATI)	3.162,29	FINANZIAMENTI DA LASCITI E DONAZIONI	102.597,72
		PATRIMONIO NETTO	626.266,75
		F.DO AMM.TO FABBRICATI INDISPONIBILI (STERILIZZATI)	918.704,47

		F.DO AMM.TO FABBRICATI INDISPONIBILI (NON STERILIZZATI)	9.796,45
		F.DO AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARI (STERILIZZATI)	2.830,56
		F.DO AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARI (NON STERILIZZATI)	3.049,73
TOTALE IMMOB. MATERIALI	1.579.777,34	TOTALE FONDI AMMORTAMENTO	934.381,21
		DEBITI VS ATS	19.129,38
TOTALE BILANCIO DI APPORTO	1.579.777,34	TOTALE BILANCIO DI APPORTO	1.579.777,34

RITENUTO pertanto di prendere atto di quanto statuito col Decreto D.G.W. n. X/11180 del 30 luglio 2018 in oggetto, nonché delle risultanze della situazione di cui sopra, ai fini dell'iscrizione a bilancio dei suddetti valori, a decorrere dal 1 agosto 2018 e ritenuto di procedere alla registrazione delle relative scritture contabili;

DATO ATTO, altresì, che tutte le conseguenti procedure di trascrizione e voltura catastale dei cespiti trasferiti sono state espletate;

ATTESO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa, come riportato nell'ultimo foglio;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. Tecnico-Patrimoniale Ing. Riccardo Lotti, il quali attesta la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento, come riportato nell'ultimo foglio;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio-sanitario;

- d e l i b e r a -

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto del Decreto della Direzione Generale Welfare n. X/11180 del 30 luglio 2018 con il quale viene disposto il trasferimento a questa Azienda, a far data dall'1 agosto 2018, della proprietà dei seguenti immobili
 - Via Friuli n. 18 a Cinisello Balsamo, censito nella categoria B/4 al foglio n. 45, particella n. 219, sub. n. 702 del Catasto Fabbricati;
 - Via Livigno n. 2/A a Milano, censito nella categoria B/4 al foglio n. 135, particella n. 179 del Catasto Fabbricati;
2. di prendere atto che tutte le conseguenti procedure di trascrizione e voltura catastale dei cespiti trasferiti sono state espletate;
3. di prende altresì atto, ad ogni fine contabile e amministrativo, degli elementi attivi e passivi relativi alle strutture territoriali di cui sopra e del conseguente incremento del patrimonio netto aziendale per complessivi Euro 626.266,75;



4. di procedere alla registrazione delle conseguenti scritture contabili nelle apposite voci di bilancio, che rilevano le seguenti risultanze:

Descrizione conto	ATTIVO	Descrizione conto	PASSIVO
FABBRICATI INDISPONIBILI (STERILIZZATI)	1.543.475,30	BENI DI PRIMA DOTAZIONE	413.498,11
FABBRICATI INDISPONIBILI (NON STERILIZZATI)	28.813,27	CONTRIBUTI REGIONALI	109.178,42
IMPIANTI E MACCHINARI (STERILIZZATI)	4.326,48	RETTIFICA CONTRIBUTO C/ESERCIZIO	992,50
IMPIANTI E MACCHINARI (NON STERILIZZATI)	3.162,29	FINANZIAMENTI DA LASCITI E DONAZIONI	102.597,72
		PATRIMONIO NETTO	626.266,75
		F.DO AMM.TO FABBRICATI INDISPONIBILI (STERILIZZATI)	918.704,47
		F.DO AMM.TO FABBRICATI INDISPONIBILI (NON STERILIZZATI)	9.796,45
		F.DO AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARI (STERILIZZATI)	2.830,56
		F.DO AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARI (NON STERILIZZATI)	3.049,73
TOTALE IMMOB. MATERIALI	1.579.777,34	TOTALE FONDI AMMORTAMENTO	934.381,21
		DEBITI VS ATS	19.129,38
TOTALE BILANCIO DI APPORTO	1.579.777,34	TOTALE BILANCIO DI APPORTO	1.579.777,34

5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale, ai sensi dell'art 17, comma 6, della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33, e ss. mm.;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.
 (atti n. 869/2017)

Parere favorevole:

IL DIRETTORE
 SANITARIO
 (d.ssa Anna Lisa Fumagalli)



IL DIRETTORE
 AMMINISTRATIVO
 (dott. Giovanni Palazzo)



IL DIRETTORE
 SOCIOSANITARIO
 (d.ssa Barbara Mangiacavalli)



IL DIRETTORE GENERALE
 (d.ssa Elisabetta Fabbrini)



deliberazione del Direttore Generale n. 87 del 21 FEB. 2019, avente all'oggetto:

“Preso d’atto del Decreto D.G.W. n. X/11180 del 30 luglio 2018 e delle relative scritture contabili di incorporo.”

Il sottoscritto Responsabile della U.O.C. Tecnico - Patrimoniale e Responsabile del procedimento:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

DICHIARA

di avere acquisito dalla competente U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie l’attestazione della copertura finanziaria dei costi e/o degli introiti rivenienti dal presente provvedimento, i quali vengono annotati a bilancio come segue:

al conto economico n. _____ descrizione: _____
_____ dell’anno _____ per Euro _____

al conto economico n. _____ descrizione: _____
_____ dell’anno _____ per Euro _____

al conto economico n. _____ descrizione: _____
_____ dell’anno _____ per Euro _____

in attesa della stesura definitiva del bilancio preventivo del/i relativo/i esercizi/i

OVVERO

X che il presente provvedimento non comporta alcun onere.

Il Responsabile della U.O.C. Tecnico Patrimoniale
(ing. Riccardo Lotti)

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie conferma:

la copertura economica del presente provvedimento e l’annotazione a bilancio sopra riportata

che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio.

Il Responsabile della U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie
(dott.ssa Domenica Luppino)