

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MOSER PAMELA**  
Indirizzo **VIA FORZE ARMATE 260 - 20152 MILANO - ITALIA**  
Telefono **347.30.72.629**  
**02.8578.3000 (lavoro)**  
Fax **02.85.78.3009 (lavoro)**  
E-mail **pamela.moser.mi@gmail.com**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 14 OTTOBRE 1955 - MILANO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL NOVEMBRE 1989 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL di Milano e precedenti ASL in essa confluite**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Sanitaria Locale /Sistema Sanitario Nazionale**
- Tipo di impiego **Dirigente medico in diverse unità operative, con successivi livelli di responsabilità**
- Principali mansioni e responsabilità
  - **Attualmente ricopre l'incarico di Direttore del Distretto 1 e del Coordinamento interdistrettuale dei distretti socio-sanitari di ASL Milano (in continuità dal 28 aprile 2008 con Decreti e Delibere ASL che inizialmente separavano le due funzioni di Direzione di distretto e di Coordinamento interdistrettuale e che poi sono state fatte confluire in un unico incarico)**
  - **E' inoltre individuata come sostituto vicario del Direttore sanitario di ASL Milano (Delibera n.115 del 10.2.2011)**
  - **Ha ricoperto l'incarico di Direttore del Distretto 4, della Asl Città di Milano, conferitole con incarico del Direttore Generale dal 1 novembre 2005 al 9 luglio 2008**
  - **Fino al 31 Ottobre 2005, Responsabile dell'U.O. di Assistenza Sanitaria Primaria del Distretto 4, della Asl Città di Milano.**
  - **Dal marzo 2004 fino al 31 gennaio 2006, responsabile dell' UO rapporti istituzionali - Servizio di Medicina generale- Dipartimento Servizi sanitari di base-**
  - **Componente del Comitato Aziendale Permanente per la Medicina generale con delibera ASL Città di Milano n. 2087 del 5.11.2004**
  - **Dal 1994 coordinatore delle attività di Back School, organizzate dalla USSL 75/IV e poi continuate dall'Azienda USSL 39 e dal Distretto 4 della ASL Città di Milano.**
  - **Dal luglio 1995 responsabile del servizio di assistenza domiciliare dell'Azienda USSL 39 - ambito territoriale di Milano.**
  - **Dagli inizi del 1997 delegata dal Responsabile del Servizio 2 seguire le problematiche dell'inserimento dei pazienti AIDS in casa alloggio.**

- Dal 1998 fino all'estate 2002 responsabile dell'U.O. ADI e Anziani del Distretto 4 della ASL Città di Milano.
- Coordinatore di distretto dal 31/1/1991, si è occupata delle diverse attività che allora afferivano ai distretti socio-sanitari di base, approfondendo in modo specifico tutta l'area relativa al coordinamento della medicina di famiglia e della domiciliarità
- Lavora dal 6/11/1989 in qualità di assistente medico - Area Prevenzione e Sanità Pubblica – Organizzazione servizi Sanitari- , presso la U.S.S.L. 75/IV, oggi A.S.L. di Milano.
- E' componente della Commissione Invalidi.
- Precedentemente ha esercitato attività clinica in regime libero professionale , attività clinica e di ricerca quale volontaria presso l'Ao San Paolo e l'IRCCS Policlinico di Milano; sostituzioni di medici di medicina generale, attività di guardia medica privata e convenzionata.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1974- 1983

**Università degli Studi di Milano**

- *Laurea in Medicina e Chirurgia*
- *Successiva specializzazione in Medicina Interna*

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005

**Università Bocconi**

- *corso di formazione manageriale per dirigenti responsabili di struttura complessa (area territoriale)*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2012

**Progea**

- *corso utile alla rivalidazione del certificato di formazione manageriale per dirigenti responsabili di struttura complessa*
- *In allegato l'elenco dei corsi / convegni ultimi cinque anni*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buon eloquio ed efficaci capacità comunicative, carattere forte, determinato, tenace, mostra un buon grado di sicurezza nelle proprie capacità. Concentrata al raggiungimento dei risultati in ambito lavorativo, è attenta all'aspetto relazionale nei rapporti professionali ed interpersonali.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Esperienza lavorativa di lunga durata in relazione ad attività che richiedono capacità di coordinamento di personale, leadership e attitudine al problem solving
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza pacchetto Office
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B

Milano, 22 ottobre 2015

  
Pamela Moser

**\* NOTA:**

La sottoscritta è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000. La sottoscritta è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La sottoscritta autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Milano, 22 ottobre 2015

  
Pamela Moser