



## DISCIPLINARE DI GARA

*Programma Investimenti ex art. 20 Legge n. 67/1988. Accordo di Programma Quadro in materia di Sanità. VII Atto Integrativo. Intervento (COD. 030.030707.H.002) "Completamento adeguamento normativo del P.O. di Cinisello Balsamo; Riqualificazione e ammodernamento tecnologico del Servizio di Radiologia" dell'ASST Nord Milano. Importo € 7.484.000,00. (CUP Master: E71B17000110003).*

### PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLE OPERE DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PRESSO IL P.O. BASSINI DI CINISELLO BALSAMO.

**CIG: 76200464E2 CUP: E71B17000110003.**

Class. 1.6.04

**Stazione appaltante: ASST Nord Milano**

con sede legale in Sesto San Giovanni in viale Matteotti n. 83

**Indirizzo internet:** <http://www.asst-nordmilano.it>

**Responsabile Unico del Procedimento:** ing. Riccardo Lotti

U.O.C. Tecnico-patrimoniale, Segreteria tel.: 02 5799 4775

#### INDICE

A) INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA .....	2
B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	5
B.1) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA .....	5
B.1.1) Utilizzo del sistema .....	6
B.1.2) Registrazione al sistema .....	7
B.1.3) Comunicazioni della procedura .....	7
B.1.4) Forma e sottoscrizione dei documenti .....	8
B.2) SOPRALLUOGO .....	8
B.3) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE.....	9
B.3.1) OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA .....	9
B.4) TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA .....	10
B.5) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	10
B.6) DOCUMENTAZIONE TECNICA .....	15
B.7) OFFERTA ECONOMICA .....	17
B.8) AVVALIMENTO .....	20
C) SUBAPPALTO .....	21
D) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....	24
E) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE .....	24
F) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA .....	25
G) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	27
H) ACCESSO AGLI ATTI .....	32
I) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....	32
L) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO .....	32
M) INFORMAZIONI .....	34

Allegato 1 "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)"

- Allegato 2 "Dichiarazioni" ai sensi del DPR 445/2000"
- Allegato 3 Capitolato speciale d'appalto
- Allegato 4 "Informativa ai fornitori per consenso trattamento dati"
- Allegato 5 "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali"
- Allegato 6 "Dichiarazione sostitutiva di certificazione conformità all'originale"
- Allegato 7 "Schema di offerta economica"
- Allegato 8 "Attestazione di sopralluogo"
- Allegato 9 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

## A) INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, di seguito denominata "ASST", intende procedere - mediante esperimento di procedura aperta, in conformità a quanto previsto dagli artt. 59 e 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - all'affidamento delle "OPERE DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PRESSO IL P.O. BASSINI DI CINISELLO BALSAMO.

La descrizione dei lavori oggetto dell'appalto e le modalità di esecuzione dello stesso sono contenute nel Capitolato Speciale.

L'appalto è finanziato con fondi Statali e Regionali nell'ambito del Programma Investimenti ex art. 20 Legge n. 67/1988. Accordo di Programma Quadro in materia di Sanità. VII Atto Integrativo. Intervento (COD. 030.030707.H.002) "Completamento adeguamento normativo del P.O. di Cinisello Balsamo; Riqualificazione e ammodernamento tecnologico del Servizio di Radiologia" dell'ASST Nord Milano. Importo € 7.484.000,00. (CUP Master: E71B17000110003).

La procedura in oggetto - ai sensi degli Artt. 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) e Art. 58 (Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - sarà svolta per via TELEMATICA tramite la piattaforma per l'e-Procurement messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA Spa) di Regione Lombardia, denominato Sintel.

\* \* \* \* \*

L'aggiudicazione dei lavori sarà disposta nei confronti dell'Operatore Economico concorrente che avrà presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo - ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità specificate al paragrafo G) "Criteri di aggiudicazione" del presente Disciplinare.

L'importo complessivo a base di gara dei lavori compresi nel presente appalto ammonta ad Euro 3.819.683,90 (tremilionioottocentodiciannovemilaseicentoottantatrevirgolanovanta) di cui Euro 66.135,02 per oneri per la sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008, non soggetti a ribasso d'asta, IVA esclusa.

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento sono riassunte nella seguente tabella:

Lavorazione	Tipologia	categoria	classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo lordo	% manodopera	% sul totale
Impianti interni elettrici etc.	Prevalente -subappaltabile entro il 30% della cat.	OS30	IV	SI	1.740.978,67	27,54	45,58
Edifici civili e industriali	-scorporabile -subappaltabile entro il 30% dell'appalto	OG1	IIIbis	SI	1.464.581,32	30,65	38,34
Componenti strutturali in acciaio	-scorporabile -eseguibile dall'appaltatore in possesso della	OS18a	I	NO (<150.000€)	105.768,09	36,64	2,77

Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
Nord Milano

	SOA nella cat. prevalente -100% subappaltabile						
Impianti elettromeccanici trasportatori	-scorporabile -100% subappaltabile a impresa qualificata	OS4	II	SI	341.078,10	30,01	8,93
Impianti idrici etc.	-scorporabile -eseguibile dall'appaltatore in possesso della SOA nella cat. prevalente -100% subappaltabile	OS3	I	NO (<150.000€)	101.142,70	10,10	2,65
Oneri per la sicurezza					66.135,02		1,73
<b>TOTALE</b>					<b>3.819.683,90</b>	<b>28,89</b>	<b>100</b>

Il Contratto è stipulato "a corpo e a misura" come segue:

**LAVORI A CORPO**

OS30 Impianti elettrici interni	Euro	1.740.978,67
OS18A Carpenterie strutturali in acciaio	Euro	105.768,09
OS4 Impianti elettromeccanici trasportatori	Euro	341.078,10
OS3 Impianti idrici	Euro	101.142,70
<b>TOTALE LAVORI A CORPO</b>	<b>Euro</b>	<b>2.288.967,56</b>

**LAVORI A MISURA**

OG1 Edifici civili e industriali	Euro	1.464.571,32
<b>TOTALE LAVORI A MISURA</b>	<b>Euro</b>	<b>1.464.571,32</b>

Ai sensi di quanto previsto dall'art.23, c.16 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'incidenza del costo della manodopera è stata stimata dal progettista nella misura del 28,89%.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta (ossia l'importo negoziabile indicato in Sintel).

**NOTA BENE:**

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 - comma 2 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria

ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'art. 92 comma 2 del citato D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

### **Requisiti di partecipazione alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara: operatori economici singoli o raggruppati, consorziati, in aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, ai sensi degli artt. 45 – 49 del D. Lgs n. 50/2016.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e dell/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

I requisiti minimi che le imprese devono possedere, a pena di esclusione, per la partecipazione alla presente procedura sono i seguenti:

#### **1. Requisiti generali (compilare DGUE Parte III: Motivi di esclusione - Articolo 80 del Codice):**

- assenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

#### **2. Requisito di idoneità professionale (compilare DGUE Parte IV: Criteri di selezione lett. A: Idoneità - Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice, punto 1):**

- iscrizione al registro della imprese della C.C.I.A.A. o a equivalente albo straniero, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

- Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45, c.2 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle consorziata/e indicata/e.
- Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE di cui rispettivamente all'art.45, c.2, lettere d), e), f) g) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.
- Nel caso di cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo.

#### **3. Requisito di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale (compilare DGUE Parte II: Informazioni sull'operatore economico A: Informazioni sull'operatore economico):**

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 84, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., i concorrenti dovranno essere in possesso di Attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, per le Categorie e classifiche adeguate alle categorie e all'importo dei lavori da assumere.

#### **Precisazione in merito ai requisiti di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, Consorzi ordinari di concorrenti, reti di impresa e Geie di cui all'art. 45, c.2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di TIPO ORIZZONTALE:**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c.8 del D.LGS. n.50/2016 e s.m.i., per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45, c.2, lett. d) del Codice, per i consorzi ordinari di cui all'art. 45, c.2, lett. e) del Codice e per i soggetti di cui all'art. 45, c.2, lett. f) e g) del Codice di tipo orizzontale i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel Bando e nel presente Disciplinare di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata o aggregata nella misura minima del 40% (*quaranta per cento*) e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate o aggregate ciascuna nella misura minima del 10% (*dieci per cento*). Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio o rete o GEIE, indicate in sede di offerta nel DGUE (Parte II: Informazioni sull'operatore economico, lett. A, Forma della partecipazione), possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o

dal consorziato.

Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

**Precisazione in merito ai requisiti di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, Consorzi ordinari di concorrenti, reti di impresa e Geie di cui all'art. 45, c.2, lett. d), e), f) g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di TIPO VERTICALE:**

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45, c.2, lett. d) del Codice, per i consorzi ordinari di cui all'art. 45, c.2, lett. e) del Codice e per i soggetti di cui all'art. 45, c.2, lett. f) e g) del Codice **di tipo verticale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

**Precisazione in merito ai requisiti di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, Consorzi ordinari di concorrenti, reti di impresa e Geie di cui all'art. 45, c.2, lett. d), e), f) g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di TIPO MISTO:**

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45, c.2, lett. d) del Codice, per i consorzi ordinari di cui all'art. 45, c.2, lett. e) del Codice e per i soggetti di cui all'art. 45, c.2, lett. f) e g) del Codice **di tipo misto**, consistenti in raggruppamenti di tipo verticale, nel quale l'esecuzione della categoria prevalente e/o della/e categoria/e scorporabile/i risulta/no assunta/e da sub-associazioni di tipo orizzontale, valgono le regole suesposte per ciascun tipo di raggruppamento. Si precisa tuttavia che la categoria prevalente dovrà essere eseguita o dalla sola mandataria o, in alternativa, dalla mandataria in raggruppamento di tipo orizzontale, secondo le percentuali di partecipazione sopra indicate, e che l'importo della categoria scorporabile può essere coperto o da una sola mandante o da più di una mandante a condizione che almeno una di esse sia qualificata per almeno il 40 per cento dell'importo e le altre per il 10 per cento, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria scorporabile.

**NB:**

Le imprese partecipanti a **Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, Consorzi ordinari di concorrenti, e Geie di cui all'art. 45, c.2, lett. d), e), g)**, nonché le imprese aderenti al contratto di rete di cui **all'art. 45, c.2, lett. f)** del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono indicare nel **DGUE (Parte II: Informazioni sull'operatore economico, lett. A, Forma della partecipazione, lettera b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto)** sia le categorie e qualifiche SOA possedute, sia le rispettive categorie e percentuali di lavori che intendono eseguire, al fine di consentire la verifica da parte della Stazione Appaltante che i partecipanti al raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione siano qualificati in relazione alle quote e tipologie di lavori che assumeranno.

Si precisa che, a fronte del corretto possesso da parte dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari o degli altri soggetti di cui all'art. 45, c.2, lett. f) e g) dei requisiti di qualificazione richiesti per la partecipazione alla gara, eventuali errori nella suddivisione delle quote di esecuzione dei lavori commessi in sede di gara potranno essere regolarizzati tramite soccorso istruttorio.

**B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**B.1) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA Spa) di Regione Lombardia, denominato Sintel. Al riguardo, per tutte le fasi di partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente può consultare l'Allegato 9 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", quale parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare. Si invita, tuttavia, il concorrente a visionare e scaricare il suddetto manuale, in eventuali versioni più aggiornate - poiché

eventualmente caricate sul sito stesso successivamente alla pubblicazione della presente procedura - accedendo direttamente al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai "Manuali" e la documentazione di gara, prevale quanto disposto dai sopra richiamati manuali Sintel.

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso di Sintel, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nella sezione contatti.

È disponibile il contact center di ARCA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde **800.116.738** e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Gli operatori di ARCA S.p.A. sono a disposizione tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA S.p.A. richieste di supporto/assistenza di natura tecnica. Gli operatori economici potranno altresì fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti per verificare eventuali aggiornamenti sulle FAQ del suddetto sito internet (>>Home>>Help >>PIATTAFORMA di EPROCUREMENT>>Guide e manuali). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: >>Home>>Chi Siamo>>Normativa.

Per tutto quanto quivi non espressamente riportato, si rinvia alla consultazione dei suddetti manuali.

### **B.1.1) Utilizzo del sistema**

Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi della normativa vigente in materia.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle normativa di riferimento richiamata nei manuali sopra citati, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema, relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, ai sensi della normativa al riguardo vigente (Codice dell'Amministrazione digitale). Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARCA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARCA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

È messo a disposizione dei fornitori un contact center di ARCA S.p.A., raggiungibile al seguente numero verde **800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e informazioni relativa alla procedura di gara si rinvia al successivo paragrafo M "Informazioni".

**L'ASST Nord Milano avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso dell'esperimento della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, debitamente accertate, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.**

### ***B.1.2) Registrazione al sistema***

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, mediante l'abilitazione al Sistema, accedendo al suddetto Portale ARCA nell'apposita sezione "Registrazione".

*In caso di partecipazione di società in forma aggregata (RTI, Consorzi, GEIE, Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete) o di partecipazione di operatori economici stranieri la registrazione a Sintel dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel richiamato allegato 9 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".*

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Le informazioni riguardanti la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura mediante registrazione alla Piattaforma nonché la forma delle comunicazioni da utilizzare per la gara di che trattasi, sono contenute nel succitato manuale relativo alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare. A tal riguardo, si invita, tuttavia, a visionare e scaricare il suddetto manuale, in eventuali versioni più aggiornate – poiché eventualmente caricate sul sito stesso successivamente alla pubblicazione della presente procedura - direttamente sul sito regionale di ARCA, come già sopra ricordato.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente.

***In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.***

***Si raccomanda di accedere al percorso di invio dell'offerta con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta, anche in considerazione del tempo necessario per apporre le firme digitali richieste (soprattutto nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento).***

Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto, se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al paragrafo 9.1 del citato manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, trasmessi dai concorrenti secondo le modalità indicate nei "Manuali" Sintel, pena l'esclusione dalla gara.

I concorrenti esonerano da qualsiasi responsabilità l'ASST Nord Milano, l'"Azienda Regionale Centrale Acquisiti – ARCA spa e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

### ***B.1.3) Comunicazioni della procedura***

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle

comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

Si rimanda pertanto ai succitati manuali al fine di prendere visione delle corrette modalità di utilizzo.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) e/o e-mail.

#### **B.1.4) Forma e sottoscrizione dei documenti**

I documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, svolta tramite piattaforma Sintel, devono essere redatti in ogni loro parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dagli atti di gara di gara. Gli stessi devono, altresì, essere sottoscritti e presentati secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nel presente Disciplinare ai successivi paragrafi nonché nei succitati manuali.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente con la firma digitale.

Con riferimento alle modalità di predisposizione, sottoscrizione, caricamento ed invio della documentazione (anche in merito alla possibilità che il concorrente preveda il caricamento di numerosi e pesanti file) nonché per ulteriori e più dettagliate informazioni si rimanda al sopra richiamato allegato 9 "Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", visionabile e scaricabile - nella sua versione più aggiornata - direttamente dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

\* \* \* \* \*

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

#### **B.2) SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo alle strutture oggetto dei lavori sottoposti a gara è obbligatorio a pena di esclusione. Il sopralluogo deve essere effettuato, con il tecnico della ASST NM incaricato, entro e non oltre il giorno **25/10/2018**, previo appuntamento richiesto unicamente a mezzo della funzionalità di Sintel "comunicazioni della procedura" entro e non oltre il giorno **23/10/2018 ore 13:00**. Il tecnico incaricato dall'Amministrazione rilascia un'attestazione di presa visione (allegato 8), da inserire nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

#### **NB)**

- Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal *legale rappresentante dell'impresa concorrente o da procuratore speciale, direttore tecnico, dipendente munito di apposita delega rilasciata dal legale rappresentante*, che al momento del sopralluogo dovrà consegnare all'incaricato dell'ASST Nord Milano un documento di riconoscimento e copia del certificato C.C.I.A.A., o altro documento da cui



sia desumibile la carica o il ruolo ricoperti.

- Nel caso il sopralluogo venga effettuato da un procuratore speciale dovrà essere consegnata copia conforme della procura.
- Nel caso il sopralluogo venga effettuato da un dipendente dovrà essere consegnata copia della delega rilasciata dal legale rappresentante della ditta nonché specifico atto che dimostri il rapporto di lavoro subordinato con la ditta stessa.
- Chi effettua il sopralluogo non potrà rappresentare più di un'impresa.
- Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzi ordinari o Geie non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.
- Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio, eventualmente accompagnato dall'operatore economico consorziato che verrà indicato come esecutore dei lavori.

**Nel corso del sopralluogo gli interessati potranno prendere visione del progetto esecutivo; lo stesso, con i relativi allegati, è scaricabile in formato elettronico dal sito <http://www.asst-nordmilano.it>>Bandi e gare>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori>adeguamento antincendio po bassini; per l'apertura dei file della cartella .zip dovrà essere richiesta apposita password per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura".**

### **B.3) MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE**

#### **B.3.1) OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

Si ricorda che la presentazione dell'offerta dovrà avvenire collegandosi al portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure".

La redazione dell'offerta - una volta sottoscritta secondo le modalità indicate - dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "Invia offerta" che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente la documentazione tecnica;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Si precisa che la società che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare:

- nr. 1 (una) busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- nr. 1 (una) busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- nr. 1 (una) busta telematica contenente l'offerta economica.

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

**Il Manuale d'uso Sintel e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta; pertanto, ai suddetti fini, si raccomanda la loro consultazione.**

Si rammenta che per la richiesta di informazioni sull'uso di Sintel e relativamente alla varie fasi della procedura telematica, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nella sezione contatti. E' messo a disposizione dei Concorrenti il contact center di ARCA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

#### **B.4) TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'ASST Nord Milano attraverso la piattaforma Sintel entro **il termine perentorio delle ore 09:00 del giorno 30/10/2018** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura mediante piattaforma Sintel comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Non sarà ritenuta valida, e pertanto sarà esclusa, la documentazione inviata in formato cartaceo.

Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel.

**Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.**

Nota bene: è sempre possibile per l'operatore economico controllare un'offerta già inviata ed i relativi contenuti, accedendo all'interfaccia "Dettaglio" di una procedura di gara, quindi alla funzionalità "Storia offerte".

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

I concorrenti esonerano l'ASST Nord Milano e l'"Azienda Regionale Centrale acquisiti – ARCA" da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **B.5) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti

documenti, ciascuno dei quali - in formato pdf. - debitamente compilato e firmato digitalmente:

**1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) “Allegato 1” relativo al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara di cui al precedente paragrafo A) INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA, che dovrà essere presentato dall’Operatore economico partecipante, secondo le indicazioni di cui alle note che seguono, in formato pdf, firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Busta telematica relativa alla Documentazione amministrativa); detto DGUE potrà essere altresì reperito al link sotto indicato:**

**<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>**

**nota 1:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa - a pena di esclusione; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata - a pena di esclusione, sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del lavori.

**Nota 2:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti) la suddetta dichiarazione - al relativo punto “Forma di partecipazione” – in caso affermativo, lett. a) Specificare il ruolo, dell’operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile dei compiti specifici ecc.) - **dovrà riportare l’indicazione della percentuale dell’appalto eseguita da ogni ditta e la suddivisione delle mansioni fra le singole aziende, specificando pertanto quali categorie di lavori previsti dall’appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singola ditta.**

**Nota 3:** nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell’art. 80 comma 2, del D.Lgs. n. 80/2016, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

**Nota 4:** in caso di **subappalto**, ai sensi e nei limiti stabiliti all’art. 105 comma 6 del D.Lgs n. 50/2016, l’operatore economico (singolo o in Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti) dovrà tra l’altro riportare le parti dei lavori che si intendono eventualmente subappaltare a terzi.

**Nota 5:** Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento ai soggetti cessati dalla carica e al subappaltatore/ai subappaltatori, *«per quanto a propria conoscenza»*, secondo le modalità indicate nel DGUE.

**Nota 6: Procura (qualora necessaria)**

Qualora la dichiarazione di cui al “DGUE” nonché all’Allegato 2 del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell’offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), o altra persona munita da comprovati poteri di firma, il concorrente dovrà produrre copia scansionata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore oppure idonea documentazione che attesti i poteri del sottoscrittore (es.: certificato camerale). Detta copia della procura o di analoga documentazione dovrà essere inserita/allegata nella busta telematica relativa alla Documentazione amministrativa. L’ASST NM si riserva di richiedere la presentazione dell’originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

Per una migliore compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), viene allegata circolare 18 luglio 2016, n. 3 avente ad oggetto: *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di documento di gara unico europeo (GDUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”*.

**2. dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, come da fac-simile “Allegato 2”, da presentare in formato pdf, firmato digitalmente - a pena di esclusione - dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente;**

**nota 1:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione, da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione, sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del lavori.

**Nota 2: Procura (qualora necessaria)**

Qualora la dichiarazione di cui al “DGUE” nonché all’Allegato 2 del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell’offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), o altra persona munita da comprovati poteri di firma, il concorrente dovrà produrre copia scansionata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore oppure idonea documentazione che attesti i poteri del sottoscrittore (es.: certificato camerale). Detta copia della procura o di analoga documentazione dovrà essere inserita/allegata nella busta telematica relativa alla Documentazione amministrativa. L’ASST NM si riserva di richiedere la presentazione dell’originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

**3. Capitolato speciale d'appalto, in formato "pdf" – ("Allegato 3") sottoscritto digitalmente per presa visione da parte del Legale Rappresentante della Ditta o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente;**

**nota:** si precisa che in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte devono apporre, sul predetto documento, la propria firma digitale per presa visione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione dei lavori devono apporre sul predetto documento la propria firma digitale per presa visione;

**4. Modulo, come da "Allegato 4", per il consenso al trattamento dei dati, ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente;**

**nota:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del lavori.

**5. Documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio rilasciata secondo una delle modalità e secondo le disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016:**

- **tramite versamento in contanti o bonifico bancario effettuato in favore della Stazione Appaltante sul conto corrente bancario n. IT 28 T 03111 01651 00000000343 specificando nella causale la seguente dicitura "Garanzia provvisoria gara per l'affidamento delle opere di adeguamento antincendio presso il p.o. Bassini. CIG 76200464E2"** (in tal caso, il concorrente dovrà, altresì, indicare, ai fini dello svincolo delle predette somme, nella Documentazione Amministrativa - Allegato 2 al presente Disciplinare - il codice IBAN relativo al proprio conto corrente). In tal caso dovrà essere fornito l'originale o copia autenticata del versamento o dell'avvenuto bonifico sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, *dichiarandone la conformità all'originale nell'allegato 6) di cui al successivo punto 9;*

- **tramite titoli del debito pubblico presentato in originale o in copia autentica del titolo.** In tal caso dovrà essere fornito l'originale o copia autenticata del titolo sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, *dichiarandone la conformità all'originale nell'allegato 6) di cui al successivo punto 9;*

- **tramite garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, **in copia originale, in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante, presentata unitamente a copia del documento (procura, autentica notarile, dichiarazione sostitutiva di notorietà o autocertificazione del fideiussore – in tal ultimo caso indicando precisamente i riferimenti (data, n. di repertorio della procura, ecc.)) che attestino i poteri del sottoscrittore della fideiussione.**

**La cauzione provvisoria dovrà essere costituita nei contenuti e secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, nella misura del 2% del prezzo base dei lavori, oneri sicurezza compresi, quindi pari ad € 76.393,68, fatta salva la possibilità di ulteriore riduzione di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 che testualmente recita:** *L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, e' ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualita' conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo e' ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit(EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti*

relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo e' ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualita' ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo e' ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo e' ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalita' e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operativita' in qualita' di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

\* \* \* \* \*

**nota 1:** Qualora non sia possibile per il concorrente disporre di copia originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente che la ha emessa, la fideiussione dovrà essere inserita in Piattaforma, unitamente a copia del documento (procura, autentica notarile, dichiarazione sostitutiva di notorietà o autocertificazione del fideiussore – in tal ultimo caso indicando precisamente i riferimenti (data, n. di repertorio della procura, ecc.) - che attestino i poteri del sottoscrittore della fideiussione, scansionata e sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, *dichiarandone la conformità all'originale nell'allegato 6) di cui al successivo punto 9.* Questa ASST si riserva di richiedere l'originale del documento che attestino i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

**nota 2:** Si precisa che qualora la cauzione provvisoria sia costituita con fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte. Nei casi in cui l'importo della garanzia provvisoria possa essere ridotto ai sensi del succitato art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà inserire/allegare in Piattaforma, unitamente alla cauzione provvisoria, la copia scansionata della certificazione di qualità conforme alle norme europee vigenti al riguardo, corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alla precedente nota 1. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione/requisito come previsto nel Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 6;

**nota 3: per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti /Geie/Consorzi ordinari di concorrenti/ Aggregazioni tra imprese retiste:**

In caso di RTI/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/del GEIE/ del Consorzio ordinario dovranno essere in possesso della/e certificazione/i di qualità. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito e di Aggregazioni tra imprese retiste, la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento (per le Aggregazioni tra imprese intestata a nome di tutte le imprese retiste che partecipano alla gara), e può essere firmata digitalmente anche dal solo legale rappresentante della società mandataria, in nome proprio e per conto di tutti i mandanti.

- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le società che costituiranno il raggruppamento e deve essere firmata digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle stesse;
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituito la fidejussione deve essere intestata a nome del consorzio o del GEIE, e può essere sottoscritta digitalmente anche dal solo legale rappresentante della società capofila, in nome proprio e per conto di tutti le società consorziate o che costituiscono il gruppo europeo.
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE non ancora costituito la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le società che costituiranno il consorzio o il GEIE, e deve essere firmata digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle società consorziate o costituendo il gruppo europeo, esecutrici dell'appalto.

Si precisa, comunque, che la garanzia – seppur intestata alla società Capogruppo – deve comunque essere operativa nei confronti di tutti i partecipanti al RTI/ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti; in caso di consorzio stabile di cooperative il deposito cauzionale deve essere presentato dal consorzio concorrente.

**nota 4:** Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016.

**6. Dichiarazione di impegno, da parte di un fideiussore, a rilasciare, nei confronti dell'ASST Nord Milano, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, qualora la Ditta risultasse aggiudicataria dei lavori - a pena di**

13

**esclusione;**

**nota 1:** In particolare, detta dichiarazione inerente l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto dovrà essere sottoscritta, con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata unitamente a copia (scansionata) del documento (procura, autentica notarile o dichiarazione sostitutiva di notorietà del fideiussore – in tal ultimo caso indicando precisamente i riferimenti della data, n. di repertorio della procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione. Qualora non sia possibile per il concorrente disporre di copia originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente che la ha emessa, la fideiussione dovrà essere inserita in Piattaforma, unitamente a copia del documento (procura, autentica notarile, dichiarazione sostitutiva di notorietà o autocertificazione del fideiussore – in tal ultimo caso indicando precisamente i riferimenti della data, n. di repertorio della procura, ecc.) - che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione, scansionata e sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, *dichiarandone la conformità all'originale nell'allegato 6) di cui al successivo punto 9.* Questa ASST si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

**nota 2:** Tale dichiarazione potrà essere prodotta in unico documento con la cauzione provvisoria di cui al precedente punto 5;

**nota 3:** Il presente punto non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**7. Copia del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali di cui alla DGR 1299 del 30.1.2014 in formato pdf. e firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente (Allegato 5);**

**nota :** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutte le ditte devono apporre sul predetto documento, la propria firma digitale per accettazione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione dei lavori devono apporre sul predetto documento la propria firma digitale per accettazione;

**8. Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.A.C.) ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266 per il CIG 76200464E2, importo € 140,00.**

**nota 1 :** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il versamento deve essere effettuato dalla impresa designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative il versamento deve essere effettuato dal consorzio concorrente.

**nota 2:** I soggetti partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al pagamento della contribuzione con riferimento al sopra indicato numero identificativo con le modalità, i termini e gli importi previsti dall'Autorità di Vigilanza, consultabili sul sito: <http://www.avcp.it>. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, al nuovo "Lavori di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità sopra indicato, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", il sistema consentirà le seguenti modalità di pagamento:

1. *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dai Lavori di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te";
3. per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 770 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

**nota 3:** il concorrente dovrà produrre copia conforme all'originale, debitamente scansionata, producendo al riguardo dichiarazione di conformità all'originale resa, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, nell'allegato 6 "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" di cui al successivo punto 9.

Si precisa che l'elemento escludente dalla gara, ai sensi della L.266/2005 art.1 commi 65 e 67, è il mancato versamento, questo inteso quale condizione di ammissibilità alla procedura, e non la mancata allegazione della quietanza.

**9. Dichiarazione di conformità all'originale come da "fac-simile – Allegato 6", resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente, che le ditte dovranno inserire nel sistema, a corredo della scansione della documentazione originale cartacea dei documenti richiesti ai punti 5, 6 e 8 nonché nel caso di presentazione di certificazioni che consentano la riduzione dell'importo del deposito cauzionale a norma del comma 97 del d.lgs 50/2016, qualora per gli stessi non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore.**

**nota:** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i dei lavori.

**10. ATTESTATO di SOPRALLUOGO rilasciato dalla Stazione Appaltante (Allegato 8),** comprovante l'avvenuta presa visione del luogo dove devono eseguirsi i lavori.

*NB: Si precisa che la mancata presentazione di tale Attestazione non rappresenterà di per sé motivo di esclusione dalla gara qualora la stazione appaltante possa inequivocabilmente verificare, dagli atti già in proprio possesso, l'effettiva avvenuta effettuazione del prescritto sopralluogo.*

\* \* \* \* \*

Nel caso di RTI o di Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e consorzio ordinario la sottoscrizione dovrà avvenire come espressamente indicato di seguito ad ogni allegato.

**B.6) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Nell'apposito campo "**Documentazione tecnica - Caratteristiche tecniche dell'offerta**" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato *.zip* ovvero *.rar* ovvero *.7z* ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali - in formato pdf - debitamente compilato e firmato digitalmente – a pena di esclusione.**

**Saranno oggetto di valutazione qualitativa, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, gli elementi riportati al successivo paragrafo G).**

In particolare dovrà essere predisposta la seguente documentazione:

- FASCICOLO A1: Relazione tecnica in ordine ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) applicabili nella fase di esecuzione dei lavori
- FASCICOLO A2: Relazione sulle modalità di carattere organizzativo/operativo/logistico, dalle fasi di cantierizzazione a quelle di collaudo;
- FASCICOLO A3: relazione sulle proposte migliorative offerte gratuitamente.

La cartella compressa non dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun elemento che indichi i contenuti dell'offerta economica.

I documenti da caricare nel campo "Offerta Tecnica" (busta tecnica) dovranno essere redatti nei modi di seguito riportati.

FASCICOLO A1

La relazione sulle modalità esecutive proposte per l'esecuzione dei lavori dovrà vertere sulle seguenti tematiche, in cui siano dimostrate condizioni superiori a quelle previste dai CAM di cui ai capitoli 2.4 e 2.5 dei "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici." di cui al DM 11 ottobre 2017:

- specifiche tecniche del cantiere (cap. 2.5 CAM), con particolare attenzione alle misure atte a ridurre i rischi ambientali del cantiere, quali rumorosità, vibrazioni, polvere e quant'altro di impattante e alla salvaguardia dei percorsi interni, nonché alle altre misure adottate per ridurre le interferenze con la viabilità e alla sicurezza del cantiere in generale;
- specifiche tecniche dei componenti edilizi (cap. 2.4 CAM), con descrizione e informazioni sul profilo ambientale dei prodotti impiegati (contenuto di riciclato, marchio Ecolabel, dichiarazioni o certificazioni di Etichette Ecologiche, ecc.).

La consistenza massima di tutto il FASCICOLO A1 dovrà essere di n. 5 fogli in formato A4 (ogni foglio equivale a n. 2 facciate).

FASCICOLO A2

La relazione dovrà indicare

- le modalità di organizzazione generale del cantiere e di attuazione delle fasi di cantierizzazione,

esecuzione e conclusione dei lavori, degli aspetti logistici ad esse connessi, di interazione con la Direzione Lavori per il chiarimento di tutti i dettagli esecutivi, di adempimento del piano di sicurezza;

- i mezzi in dotazione da impiegarsi nel cantiere, specificando, per questi ultimi, la tipologia, la marca, le caratteristiche peculiari e l'anno di primo acquisto ("a nuovo") da parte dell'offerente o da parte del noleggiatore cui l'offerente si rivolga
- la struttura operativa proposta per l'esecuzione dei lavori attraverso la redazione di organigramma con espresso riferimento alla professionalità del personale da impiegarsi nel cantiere (*curriculum* del direttore tecnico operativo incaricato della gestione dell'appalto, *curriculum* tecnico degli eventuali coadiutori), riportando nome e cognome dei lavoratori, loro inquadramento contrattuale e salario minimo, con riferimento al CCNL sottoscritto,.

La consistenza massima di tutto il FASCICOLO A2 dovrà essere di n. 10 fogli in formato A4 (ogni foglio equivale a n. 2 facciate).

### FASCICOLO A3

La relazione, che ogni offerente avrà facoltà di presentare, dovrà vertere sulle proposte migliorative da realizzare gratuitamente, attinenti le opere edilizie ed impiantistiche previste nel progetto esecutivo.

Potranno essere proposti, in particolare, uno o entrambi dei seguenti ambiti d'intervento e, all'interno di ogni ambito, una o più proposte ovvero potrà essere specificato che non s'intende proporre nessun miglioramento:

- proposta di miglioramento della qualità tecnologica e prestazionale degli impianti previsti in progetto.
- proposta di miglioramento della qualità tecnologica, estetica e prestazionale degli elementi edilizi previsti in progetto.

La relazione dovrà essere redatta in maniera tale da esplicitare ed illustrare compiutamente proposte e soluzioni tecniche migliorative sotto il profilo tecnologico, prestazionale, estetico e manutentivo atte a migliorare la complessiva funzionalità dell'opera, con riferimento alle scelte architettoniche/edilizie, ai materiali di finitura, nonché alle soluzioni impiantistiche, anche al fine di ottenere il contenimento dei costi manutentivi nel tempo.

La consistenza massima di tutto il FASCICOLO A3 dovrà essere di n. 10 fogli in formato A4 (ogni foglio equivale a n. 2 facciate).

Ogni singolo documento che compone l'offerta tecnica deve essere sottoscritto con firma digitale:

- dal rappresentante legale dell'offerente nel caso di soggetto partecipante in forma singola;
- dal rappresentante legale della capogruppo mandataria nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito;
- dal rappresentante legale di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito.

I suddetti documenti possono essere sottoscritti, con firma digitale, nei differenti casi sopra elencati, anche da un procuratore, generale o speciale, del rappresentante legale, munito di idonei poteri e, in tal caso, deve essere allegata la procura.

Ogni singolo documento che compone l'offerta tecnica deve essere redatto in lingua italiana, in modo chiaro e leggibile, nei modi previsti nel presente disciplinare di gara.

Si precisa nuovamente che ogni singolo documento che compone l'offerta tecnica deve essere privo, a pena di esclusione, di qualsiasi elemento che indichi i contenuti dell'offerta economica.

### **NB)**

- Tutti gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica devono riportare il titolo assegnato all'elaborato (es. FASCICOLO A1: relazione sulle modalità esecutive proposte per l'esecuzione dei lavori).
- Devono essere redatti per il massimo di fogli indicato, formato **UNI A4**, carattere **Arial 12**, interlinea singola (*caratteristiche ritenute congruenti con una esposizione esaustiva e sintetica*).



- Sono esclusi dal conteggio delle pagine eventuali fotografie, tabelle, grafici, rappresentazioni cartografiche e tavole tecniche in scala appropriata.
- Eventuale documentazione aggiuntiva oltre i fogli consentiti non sarà presa in considerazione: la Commissione a tal proposito provvederà ad annullare tutti i fogli eccedenti quelli richiesti.
- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza a tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

## **B.7) OFFERTA ECONOMICA**

Rispetto alle modalità operative della piattaforma Sintel, una volta giunto allo step del percorso guidato "Invio offerta" - di cui al punto 9.1 Documento d'Offerta del citato manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (allegato 9 al presente Disciplinare) - l'operatore economico deve firmare digitalmente - a pena di esclusione - il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

**A tal riguardo si invitano i concorrenti a consultare adeguatamente il Manuale d'uso Sintel e le istruzioni presenti sulla piattaforma che forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.**

\* \* \* \* \*

Nell'offerta economica i concorrenti devono, altresì:

- indicare lo sconto percentuale offerto rispetto all'importo posto a base d'asta;
  - inserire nella busta relativa all'offerta economica lo "schema di offerta", redatto come da facsimile allegato 7;
  - **qualora partecipi un Raggruppamento Temporaneo d'impresa, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, un G.E.I.E. o un Consorzio ordinario di concorrenti**, nell'offerta economica e precisamente all'interno del file unico .zip nel campo "dettaglio prezzi unitari" dell'offerta economica stessa, dovrà essere allegato un documento nel quale sia specificata la parte della prestazione e la relativa quota percentuale, rispetto all'importo offerto, che sarà eseguita dalle singole imprese e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria. L'atto costitutivo, con i relativi mandati con rappresentanza alla mandataria, dovrà contenere le prescrizioni di cui al suddetto art. 48 del D. Lgs. N. 50/2016, e risultare da atto pubblico.
- Tutto ciò, come meglio sotto indicato e specificato.

\* \* \* \* \*

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "Sintel", raggiungibile all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a **pena di esclusione**, dovrà inserire la propria offerta economica come segue:

- **inserire lo sconto percentuale offerto rispetto all'importo negoziabile posto a base d'asta espresso in Euro, pari a € 3.753.548,88 al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza che, nel caso specifico, sono pari a € 66.135,02.**

**N.B.:** Nel campo "**Offerta oneri di sicurezza**" presente sulla piattaforma "Sintel", i Concorrenti

dovranno valorizzare tale campo inserendo il valore pari a € 66.135,02.

*(Si specifica in proposito che i costi per la sicurezza aziendale propri dell'attività delle imprese appaltatrici, di cui all'art. 26, comma 6 del D. Lgs n. 81/2009 e s.m.i., dovranno essere indicati nel documento Allegato 7 "Schema di offerta economica", come di seguito più dettagliatamente esplicitato).*

Nel campo "**Costi del personale**" presente sulla piattaforma "Sintel", i Concorrenti dovranno valorizzare tale campo inserendo i propri costi della manodopera.

Nell'apposito campo Sintel "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" presente in piattaforma il concorrente dovrà allegare in un file unico .zip:

1. la propria offerta economica, redatta secondo l'Allegato 7 "Schema di offerta economica", su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo di € 16,00 da annullare con timbro e sottoscrizione da parte della ditta concorrente), caricata in formato .pdf, sottoscritta e firmata digitalmente, a pena di esclusione, dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente, nella quale dovranno essere riportati:
  - a. i riferimenti del sottoscrittore: Nome e Cognome e Codice Fiscale;
  - b. la ragione sociale o comunque il nominativo dell'offerente, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
  - c. la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente;
  - d. la dichiarazione di presa visione delle norme e condizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale e nello schema di contratto;
  - e. l'impegno ad assolvere il lavori, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del Capitolato Speciale e nello schema di contratto;
  - f. che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
  - g. il ribasso unico percentuale offerto sull'importo a base d'asta, pari a € 3.753.548,88, oneri della sicurezza e I.V.A. esclusi, con la precisazione che **il ribasso percentuale unico si applicherà sia sui lavori "a corpo" sia all'elenco prezzi unitari allegato al contratto per i lavori "a misura"**;
  - h. la quantificazione dei costi della manodopera e della sicurezza aziendale propri dell'attività del concorrente e la dichiarazione che essi sono ricompresi nell'importo complessivo offerto.
2. l'elenco dei prezzi unitari desumibile da bollettini ufficiali (Comune di Milano, DEI, Regione Lombardia, ecc...) delle lavorazioni/prodotti migliorativi e le relative quantità (con relativa analisi del prezzo, qualora il prezzo unitario non sia riconducibile a un prezzario ufficiale), che il concorrente intende offrire a titolo gratuito, riportati nel FASCICOLO A3 dell'offerta tecnica se presentato. Ciò allo scopo di consentire una corretta contabilizzazione delle lavorazioni "a misura" e/o delle eventuali varianti che si rendessero necessarie in fase esecutiva.

\* \* \* \* \*

**In caso di discrepanza tra i valori inseriti in piattaforma e quelli riportati nel file allegato 7 prevarrà, ai fini della graduatoria e dell'aggiudicazione, lo sconto riportato dal concorrente nell'allegato 7.**

Ai fini dell'aggiudicazione si terrà in considerazione sino al secondo decimale dopo la virgola.

**NB) La mancata indicazione dei "Costi della Manodopera" e/o dei "Costi Aziendali della Sicurezza" è causa di esclusione e non è sanabile tramite attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio.**

\* \* \* \* \*

In conformità all'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

\* \* \* \* \*

L'offerta è vincolante per un periodo di **180** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

\* \* \* \* \*

**Il Documento d'offerta, l'allegato 7 e (eventualmente) l'elenco dei prezzi unitari di cui al precedente punto 2, dovranno essere firmati digitalmente, a pena di esclusione, e caricati sul Sistema Sintel attraverso l'apposita procedura indicata nei succitati manuali, seguendo le apposite istruzioni.**

L'offerta economica, come sopra costituita, dovrà essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal soggetto munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale della società offerente, secondo le modalità sopra indicate.

Nel caso di RTI o di Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituito il documento "*schema di offerta economica*" dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti sottoscrittori dell'offerta di ogni singola impresa raggruppata/aggregata.

Nel caso di RTI, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e consorzio ordinario, già regolarmente costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto dal solo rappresentante legale dell'operatore economico offerente in qualità di "Mandatario".

Tali documenti, in versione pdf., dovranno essere allegati congiuntamente in un unico file.zip. Tale cartella compressa (*file.zip*) dovrà essere inserita nell'apposito campo "*dettaglio prezzi unitari*" presente in Sintel, al momento della compilazione della parte economica dell'offerta.

Ai fini di favorire lo snellimento dell'iter procedurale, le ditte offerenti potranno presentare, in tale sede, nella busta telematica contenente l'offerta economica, le **giustificazioni a corredo dell'offerta** di cui all'art. 97, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso la presentazione di una relazione analitica contenente gli elementi costitutivi dell'offerta presentata e recante le relative giustificazioni.

\* \* \* \* \*

**Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile Allegato 7 "schema di offerta economica".**

\* \* \* \* \*

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

1. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
2. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. E' altresì possibile controllare (e, a tal riguardo, lo si consiglia) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
3. il documento denominato "Documento d'offerta", come descritto all'Allegato 9 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene lo sconto offerto nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

**Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.**

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio delle offerte (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente *non implica l'effettivo invio dell'offerta* alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "INVIA OFFERTA", al quinto ed ultimo step dell'apposito percorso guidato.

Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il fornitore si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva trasmissione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e l'"Azienda Regionale Centrale acquisiti – ARCA Spa" da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione nell'inserire la documentazione/allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la Stazione appaltante e ARCA Spa da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

L'"Azienda Regionale Centrale acquisiti – ARCA Spa", il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

\* \* \* \* \*

**Nel caso di raggruppamento di imprese, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta.**

**Si avverte, a proposito di raggruppamento di imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.**

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs n. 50/16 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## **B.8) AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del citato Decreto – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, e in conformità all'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la seguente documentazione in formato .pdf:

1. Dichiarazione dell'impresa concorrente circa la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalere e i requisiti oggetto di avvalimento;

**La suddetta dichiarazione deve essere resa secondo le modalità indicate nel DGUE, Parte II: Informazioni sull'operatore economico lett. C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice - Avvalimento).**

2. Eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria.

3. Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, in formato elettronico, sottoscritta - con firma digitale - dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare l'impresa ausiliaria o producendo scansione dell'originale cartaceo (in tal ultimo caso la società ausiliata concorrente, nella persona del legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare la stessa, dovrà fornire dichiarazione di conformità all'originale utilizzando il facsimile allegato 6 del disciplinare):

a. attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere il concorrente;

b. attestante il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

- c. con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. con cui l'impresa ausiliaria attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

4. originale o copia autentica in formato elettronico del contratto di avvalimento firmato digitalmente sia dall'impresa concorrente che dalla società ausiliaria o scansione dell'originale cartaceo del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Il contratto dovrà indicare espressamente le risorse, i mezzi e gli strumenti che saranno messi a disposizione da parte dell'ausiliaria al concorrente per tutta la durata del contratto.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Si precisa, inoltre, che:

- non è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, nella categoria di opere OS30;
- non è ammesso, ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 89 comma 7 D. Lgs. n. 50/2016, che nella medesima gara l'impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che alla stessa partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che, ai sensi dell'art. 89, comma 6 D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. Tuttavia, l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara alla quale sarà rilasciato il certificato di esecuzione; l'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati, ai sensi dell'art. 89, comma 8 D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che la Stazione appaltante procederà alle opportune verifiche anche in capo all'impresa ausiliaria, conformemente a quanto previsto dagli artt. 85, 86, 80 e 88 D. Lgs. n. 50/2016.

### **C) SUBAPPALTO**

E' ammesso il ricorso al subappalto da parte dell'operatore economico con idoneità individuale (art. 45, c.2, lett. a), b), c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.) o della impresa mandataria/capogruppo in caso di operatore economico con idoneità plurisoggettiva (art. 45, c.2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.) in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalle vigenti disposizioni.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c. 4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'affidamento in subappalto, previa autorizzazione del committente, è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- che il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- che l'operatore economico concorrente, all'atto dell'offerta, (compilando l'apposita Sezione D

della Parte II "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento" del D.G.U.E. - Allegato 2) indichi i lavori o le parti di opere che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo;

- che non sussistano, nei confronti del subappaltatore, motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. né alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Resta inteso che, qualora l'appaltatore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto di contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c. 6 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'operatore economico concorrente deve obbligatoriamente indicare in sede di offerta, (compilando l'apposita Sezione D della Parte II "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento" del D.G.U.E. - Allegato 1), una terna di subappaltatori qualora si tratti di subappalto di attività, ai sensi dell'art. 1, c.53 della Legge n. 190/2012, considerate maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa e precisamente:

- trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo;
- autotrasporti per conto di terzi;
- guardiania dei cantieri.

La terna deve essere indicata per ognuna delle attività, sopra riportate, per cui si prevede l'affidamento in subappalto.

Qualora, l'affidamento di una delle attività sopra elencate di cui all'art. 1, c.53 della Legge n. 190/2012, non costituisca subappalto, non ricorrendo le condizioni di cui al punto 1, bensì un semplice subaffidamento, non è richiesta l'indicazione della terna in sede di gara, fermo restando l'obbligo, per il sub affidatario, dell'iscrizione nelle "White list" tenute dalla competente Prefettura.

Gli operatori economici indicati nella terna:

- devono essere iscritti negli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio (cd. White list) istituiti presso le Prefetture;
- non devono partecipare alla procedura per l'affidamento del presente appalto, pena l'impossibilità di essere affidatari del subappalto;
- devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e sono tenuti a compilare e sottoscrivere il D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo" (Allegato n.1) fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV sezione A - Punto 1) e dalla Parte VI.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti: in tal caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare che non vi siano elementi di collegamento o comunque situazioni distorsive della concorrenza.

L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto. In alternativa il concorrente, tramite il soccorso istruttorio, può essere ammesso a integrare la propria dichiarazione di subappalto con l'indicazione della terna di subappaltatori.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Nel caso in cui venga indicato nella terna un operatore economico che risulti partecipare come concorrente alla presente procedura di appalto, ciò non sarà causa di esclusione bensì si provvederà, tramite attivazione della procedura di soccorso istruttorio, a richiedere al concorrente l'indicazione di un nuovo operatore economico al fine di ricostituire la terna di subappaltatori.

L'appaltatore deve provvedere al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di

subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016.

Il Contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che in termini economici.

L'appaltatore deve inoltre allegare alla copia autentica del contratto di subappalto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto (analoga dichiarazione deve essere effettuata, in caso di raggruppamento temporaneo, da ciascuna delle imprese partecipanti). L'appaltatore, all'atto della richiesta di subappalto, da presentarsi utilizzando il modello specificatamente predisposto dalla Stazione Appaltante, sarà inoltre tenuto a produrre una dichiarazione attestante la conformità delle macchine e delle attrezzature utilizzate, allegando per ciascuna di esse copia del libretto di circolazione e dell'assicurazione.

L'affidamento in subappalto e/o in cottimo dei lavori o di parti delle opere compresi nell'appalto, di cui al presente Disciplinare di Gara, potrà avvenire, ai sensi dell'art.105 – c.4 e c.18 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. solo a seguito di autorizzazione da rilasciarsi da parte dell'ente committente, previa istruttoria della stazione appaltante, entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta; tale termine potrà essere prorogato una sola volta per giustificati motivi. Trascorso tale termine, senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2% (due per cento) dell'importo dei lavori affidati o di importo inferiore a € 100.000,00, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante sono ridotti della metà.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.12 del D.Lgs. n.50/2016 l'appaltatore deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione del citato art.80.

L'ASST Nord Milano non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e l'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stessa ASST, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate, pena la sospensione dei successivi pagamenti.

In deroga a quanto previsto al periodo precedente, ai sensi dell'articolo 105, c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'ASST Nord Milano provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore e al cottimista l'importo dei lavori da loro eseguiti:

- quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o una piccola impresa;
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore.

In tal caso è, pertanto, fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere all'ASST Nord Milano, tempestivamente e comunque entro 20 (venti) giorni dall'emissione di ciascun stato di avanzamento lavori previsto dal presente appalto, una comunicazione che indichi la parte dei lavori eseguiti dai subappaltatori o dai cottimisti, specificando i relativi importi e la proposta motivata di pagamento.

Parimenti si provvederà a corrispondere direttamente agli altri subcontraenti (prestatori di servizi e fornitori di beni e lavori) gli importi dovuti per le prestazioni dagli stessi eseguite secondo quanto previsto dall'art. 105, c.13 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Ai sensi di quanto previsto dall'art.105, c.14, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'appaltatore deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento). L'appaltatore corrisponde i costi della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. La stazione appaltante provvederà al controllo di tali adempimenti ai sensi di quanto previsto dal citato comma 14 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.9, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

#### **D) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione applica quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di verifica delle offerte che dovessero configurarsi come "anormalmente basse". Per detta verifica, il RUP potrà avvalersi del supporto della Commissione di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **E) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE**

Si chiarisce che si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. per tutte le situazioni previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. presentazione della documentazione di gara in forma cartacea;
3. presentazione della documentazione di gara successivamente al termine perentorio di scadenza (orario e giorno), indicato nel presente Disciplinare;
4. mancata presentazione a sistema delle buste telematiche contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica;
5. mancato rispetto delle disposizioni circa la composizione delle buste telematiche, con riferimento al rispettivo contenuto;
6. qualora l'offerta economica non sia separata dalla restante documentazione;
7. presenza, nella documentazione amministrativa e tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
8. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
9. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato, di offerte incomplete e/o parziali o riferite ad altro appalto (non soggetti a soccorso istruttorio);
10. presentazione di offerte economiche il cui importo offerto sia superiore all'importo posto a base d'asta;
11. inosservanza delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;
12. in caso di inutile decorso del termine di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;
13. mancata indicazione degli oneri della sicurezza dell'Operatore Economico concorrente nell'allegato 7 "Fac simile schema di offerta economica (non soggetto a soccorso istruttorio);
14. mancanza e/o incompletezza dell'offerta economica (Allegato 7), ai sensi di quanto disposto dal comma 9 art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 (non soggetta a soccorso istruttorio);
15. mancata apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante o del procuratore speciale o generale, autorizzato ai sensi di legge, sull'Allegato 1), sull'Allegato 2) e sull'Allegato 5) al disciplinare di gara, sulla documentazione tecnica e sull'offerta economica (Allegato 7), secondo le modalità indicate al presente disciplinare (*nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, qualora la documentazione di cui agli allegati sopra richiamati non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato di tutte le Società partecipanti al raggruppamento; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, qualora la documentazione di cui agli allegati sopra richiamati non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale o generale autorizzato ai sensi di legge dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato del Consorzio*) (non soggetti a soccorso istruttorio);
16. offerta ritenuta anormalmente bassa e non adeguatamente motivata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
17. omissione nel fornire i documenti richiesti;
18. omesso versamento del contributo ANAC;
19. false dichiarazioni (a tal riguardo si ricorda che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla



veridicità delle dichiarazioni, l'ASST NM si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio);

20. verificarsi di una condizione dalla quale consegua, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

\* \* \* \* \*

*La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:*

- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale;

- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.

La cauzione provvisoria fornita dai concorrenti sarà svincolata a norma dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **F) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La procedura di gara **verrà esperita, iniziando dalla fase di ammissione e di apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa** per verificare i requisiti di ammissibilità alla gara, **il giorno 30/10/2018 alle ore 09:30 da apposito Seggio di gara.**

La seduta pubblica si terrà, presso gli uffici della U.O.C. Tecnico-patrimoniale dell'ASST Nord Milano, sita in via Farini 9 – Milano, Il piano.

La seduta pubblica sarà dichiarata aperta dal Presidente del seggio di gara che procederà operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della presenza di tutte le buste telematiche richieste nel presente Disciplinare;

b) apertura della busta telematica contenente la *Documentazione amministrativa*;

c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella suddetta busta relativa alla *Documentazione amministrativa*.

Le *Offerte Tecniche* e le *Offerte Economiche*, nonché il documento riepilogativo dell'offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Seggio di gara, né da ARCA Spa, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Le concorrenti la cui documentazione amministrativa risulterà idonea saranno ammesse alla successiva fase di gara; alle restanti concorrenti sarà comunicata o l'eventuale esclusione dalla procedura medesima per mezzo della "comunicazione della procedura" o, a quelle ammesse con riserva, la richiesta di integrazione della documentazione, ai sensi di quanto sancito dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, sempre per mezzo della "comunicazione della procedura" del sistema Sintel.

\* \* \* \* \*

Successivamente, alla data che sarà comunicata ai concorrenti per mezzo della "comunicazione della procedura", Il Seggio di gara procederà, in eventuale **seduta pubblica**, ad aprire e verificare la documentazione integrata ed a sciogliere la riserva rispetto alle condizioni di ammissione di cui sopra, dando riscontro delle integrazioni richieste ai sensi di quanto sancito dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà, poi, all'istituzione della Commissione giudicatrice, ai sensi degli artt. 77 e 78 del D.Lgs n. 50/2016.

Detta Commissione procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura della documentazione delle buste telematiche contenenti le OFFERTE TECNICHE, per la sola constatazione della produzione dei documenti e delle relazioni espressamente prescritti nel presente disciplinare di gara.

La Commissione giudicatrice procederà, quindi, **in sedute riservate**, alla valutazione degli elementi tecnico/qualitativi.

Successivamente, in data che verrà comunicata ai concorrenti per mezzo della "comunicazione della procedura", dopo che la Commissione giudicatrice avrà terminato la valutazione dei progetti tecnici di offerta, si darà corso, in **seduta pubblica**, all'ultima fase di gara con l'apertura della documentazione contenente le offerte economiche.

In tale seduta la suddetta Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente relativamente ai singoli elementi di valutazione tecnico-qualitativa, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche dando lettura dello sconto offerto sull'importo a base d'asta.

La Commissione procederà, poi, all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti alla qualità con le modalità più avanti specificate, determineranno l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta da parte del RUP supportato da detta Commissione.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.

\* \* \* \* \*

Nelle ipotesi di parità di punteggio complessivo tra due o più migliori offerte, sia in riferimento alla prima in graduatoria che alle successive che seguono, prevarrà quella che avrà conseguito il punteggio più elevato nell'offerta tecnica.

Nelle ipotesi di parità di punteggio, sia nell'offerta tecnica qualitativa che in quella economica, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Durante le sedute pubbliche, ogni osservazione e/o dichiarazione che la Ditta concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale della ditta o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura, tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

**La procedura in argomento, quindi, si articolerà nelle seguenti fasi:**

- a) abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata;
- b) eventuale scioglimento delle riserve da parte del Seggio di gara;
- c) individuazione dei componenti della commissione aggiudicatrice mediante sorteggio in seduta pubblica;
- d) apertura delle "buste elettroniche" contenenti la documentazione tecnica da parte della commissione giudicatrice ;
- e) espletamento dei lavori di valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico qualitativo da parte della suddetta Commissione giudicatrice;
- f) apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche delle ditte che sono state ritenute idonee in esito alla verifica della documentazione tecnica.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dal Presidente del seggio di gara. Quanto sopra non preclude la possibilità alle ditte interessate di assistere alle fasi della gara di cui alle lett. a), b), c), d), f), in quanto pubbliche.

\* \* \* \* \*

Si precisa che l'Azienda committente si riserva la facoltà di sospendere, revocare o non aggiudicare l'appalto, previa congrua motivazione qualora:

- per casi significativi di tutela dell'interesse pubblico o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- per motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, che ne rendano opportuna la soppressione.

**In tali casi le ditte concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.**

\* \* \* \* \*

#### *Aggiudicazione*

Concluse le operazioni di gara, la stazione appaltante provvederà alle verifiche, circa la sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nei

confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione, ai sensi di quanto sancito all'art. 32 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte della Direzione Aziendale, ai sensi di quanto disposto al comma 1 dell'art. 33 del D.Lgs n. 50/2016.

La Stazione appaltante provvederà alle comunicazioni d'ufficio ai sensi di quanto disposto all'art. 76 commi 5 e 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con le modalità ivi indicate.

L'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata ("Comunicazione della procedura" della piattaforma Sintel) all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione a Sintel. La Stazione appaltante provvederà contestualmente a richiedere la documentazione di cui al successivo paragrafo l) "Documentazione a carico dell'aggiudicatario", per le opportune verifiche ai fini della stipula del relativo contratto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 e sull'ASST non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà divenuto efficace il provvedimento di proposta di aggiudicazione.

Questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa, ai sensi dell'art 94, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le Ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del presente Disciplinare e del Capitolato Speciale.

#### *Validità della graduatoria*

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'ASST NM si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione, previa conferma della validità dell'offerta da parte delle società concorrenti.

### **G) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall'art. 95, c.2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da determinarsi in base ai criteri di valutazione di seguito illustrati, con il punteggio massimo a fianco indicato:

Elementi	Punteggio massimo conseguibile
<b>Offerta tecnica</b>	<b>70</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>30</b>
<b>Punteggio complessivo criteri di valutazione</b>	<b>100</b>

In particolare, verranno presi in considerazione gli elementi secondo il Sistema di Valutazione (qualitativa e quantitativa) di cui alla tabella sotto riportata:

CRITERI DI VALUTAZIONE			FATTORI PONDERALI		
A – ELEMENTI QUALITATIVI – OFFERTA TECNICA			sub-pesi	pesi	CODIFICA
FASCICOLO A1 – Relazione tecnica in ordine ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) applicabili nella fase di esecuzione dei lavori					
A1	A1.a	Specifiche tecniche del cantiere.	10	15	PA1a
	A1.b	Specifiche tecniche dei componenti edilizi.	5		PA1b

FASCICOLO A2 – Relazione tecnica sulle modalità di carattere organizzativo/operativo/ logi-stico, dalle fasi di cantierizzazione a quelle di collaudo					
A2	A2.a	Organizzazione ed attuazione delle fasi di cantierizzazione, esecuzione e conclusione dei lavori	15	35	PA2a
	A2.b	Mezzi in dotazione da impiegarsi nel cantiere.	5		PA2b
	A2.c	Struttura operativa proposta	15		PA2c
FASCICOLO A3 – Relazione tecnica sulle proposte migliorative offerte (da realizzare gratuitamente).					
A3	A3.a	proposta di miglioramento della qualità tecnologica e prestazionale degli impianti previsti in progetto.	10	20	PA3a
	A3.b	proposta di miglioramento della qualità tecnologica, estetica e prestazionale degli elementi edilizi previsti in progetto.	10		PA3b
B – OFFERTA ECONOMICA					
B1	Ribasso percentuale unico sull'importo dei lavori.		30		PB1

Il punteggio totale attribuito all'offerente sarà costituito dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e di quello ottenuto per l'offerta economica, secondo la formula sotto riportata.

Il punteggio massimo attribuito dalla commissione giudicatrice è pari a punti 100.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, secondo le modalità di cui alle linee guida n. 2 di attuazione del decreto legislativo n. 50/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1005 del 21 settembre 2016.

La formula applicata è la seguente:

$$K_i = A_i \cdot PA1a + B_i \cdot PA1b + C_i \cdot PA2a + D_i \cdot PA2b + E_i \cdot PA2c + F_i \cdot PA3a + G_i \cdot PA3b + H_i \cdot PB1$$

dove:

$K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente *iesimo*;

$A_i, B_i, C_i, D_i, E_i, F_i, G_i, H_i$  sono coefficienti compresi tra 0 e 1 attribuiti alla prestazione offerta dal concorrente *iesimo* per ciascuno dei criteri e subcriteri sopra definiti;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- PA1a, PA1b, PA2a, PA2b, PA2c, PA3a, PA3b e PB1 sono i fattori ponderali (punteggi) indicati nella tabella sopra riportata, attribuiti ai singoli criteri e sub-criteri di valutazione.

#### **A. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA max 70 punti**

I criteri motivazionali adottati dalla commissione giudicatrice nell'espletamento delle operazioni di valutazione sono descritti nella tabella riportata qui di seguito.

Ai sensi dell'art. 95, comma 14-bis, del decreto legislativo n. 50/2016, non sarà attribuito alcun punteggio per l'offerta di opere aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo a base d'asta.

<b>A – ELEMENTI QUALITATIVI – OFFERTA TECNICA</b>		<b>70</b>
<b>FASCICOLO A1 – Relazione tecnica in ordine ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) applicabili nella fase di esecuzione dei lavori</b>		<b>15</b>
A1.a	Specifiche tecniche del cantiere (cap. 2.5 CAM). Saranno valutate con favore le soluzioni che prevedono, nelle diverse fasi operative, una migliore gestione complessiva e meno impattante del cantiere.	10
A1.b	Specifiche tecniche dei componenti edilizi (cap. 2.4 CAM). Saranno valutate con favore le soluzioni che prevedano la sostenibilità dei materiali impiegati.	5
<b>FASCICOLO A2 – Relazione sulle modalità di carattere organizzativo/operativo/logistico, dalle fasi di cantierizzazione a quelle di collaudo</b>		<b>35</b>
A2.a	Organizzazione ed attuazione delle fasi di cantierizzazione, esecuzione e conclusione dei lavori Saranno valutate soluzioni volte ad una migliore e più razionale organizzazione operativa del cantiere in relazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ al mantenimento della fruibilità delle aree adiacenti alle aree di intervento;</li> <li>▪ alla riduzione dell'impatto del cantiere con particolare attenzione, a titolo esemplificativo, ai percorsi d'accesso, scarico, accantonamento, minimizzando i fattori di disturbo;</li> <li>▪ alla riduzione dell'impatto del cantiere per il visitatore anche attraverso il miglioramento della comunicazione relativa ai lavori in corso.</li> </ul> Saranno altresì valutati favorevolmente modalità di organizzazione delle fasi esecutive che contemplino una maggiore presenza in cantiere del direttore tecnico operativo e dei suoi coadiutori. La valutazione sarà basata sul grado di approfondimento, la coerenza e la fattibilità delle proposte	15
A2.b	Mezzi in dotazione da impiegarsi nel cantiere. Sarà valutata con favore la descrizione motivata dei principali mezzi d'opera in dotazione da impiegarsi nel cantiere, loro vetustà e caratteristiche ecologiche (non saranno prese in considerazione le dotazioni individuali e i DPI).	5
A2.c	Struttura operativa proposta. Sarà valutata con favore una maturata esperienza professionale pregressa connessa alla specificità dell'appalto e desumibile dai "curricula" del direttore tecnico operativo e suoi eventuali coadiutori da impiegarsi nel cantiere. La valutazione sarà pertanto basata sull'esperienza professionale in relazione ad opere affini per tipologia e importo.	15
<b>FASCICOLO A3 – Relazione sulle proposte migliorative offerte (da realizzare gratuitamente).</b>		<b>20</b>
A3.a	Miglioramento della qualità tecnologica e prestazionale degli impianti previsti in progetto. Saranno valutate le qualità prestazionali e l'affidabilità delle singole soluzioni proposte dal concorrente con riguardo a marca, tipologia e caratteristiche tecniche dei prodotti, atte a garantire la compatibilità dei sistemi offerti con quanto già esistente e funzionante in aree limitrofe e la loro facilità d'uso e manovra. Saranno apprezzate soluzioni che privilegino un minore costo di utilizzo e di manutenzione a fronte di una maggiore durata dell'opera.	10

A3.b	Miglioramento della qualità tecnologica, estetica e prestazionale degli elementi edilizi previsti in progetto. Saranno valutate con favore le soluzioni migliorative riguardo alla qualità tecnica, estetica e all'appropriatezza della proposta, oltre che alla durabilità e della facilità di manutenzione del materiale proposto. Saranno apprezzate soluzioni che privilegino un minore costo di manutenzione a fronte di una maggiore durata dell'opera.	10
------	---	----

I coefficienti da  $A_i$  a  $F_i$  della suddetta formula, relativi ai criteri di valutazione qualitativi A1.a, A1.b, A2.a, A2.b, A2.c, A3.a, A3.b, individuati dalla tabella sopra riportata, sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie", secondo le sopra richiamate linee guida n. 2 di attuazione del decreto legislativo n. 50/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con propria deliberazione n. 1005 del 21 settembre 2016.

Terminati i "confronti a coppie", per ogni criterio e sub-criterio di valutazione, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 e 1 attribuendo il coefficiente pari a 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri partecipanti. Le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Il presente disciplinare di gara prevede la suddivisione dei criteri di valutazione sopra riportati, e precisamente "A1", "A2" e "A3", in sub-criteri e sub-pesi, così come individuati nella tabella sopra riportata. La commissione giudicatrice procederà alla prima e unica riparametrazione della graduatoria scaturita dalla valutazione dei predetti criteri, assegnando all'offerta migliore il punteggio massimo (rispettivamente punti 15, 35 e 20) se da questa non conseguito e riparametrando conseguentemente i punteggi delle offerte collocatesi in posizione successiva.

Si precisa che, mentre la presentazione dei fascicoli A1 e A2 è obbligatoria, la presentazione del fascicolo A3 è facoltativa e quindi: se presente, la commissione giudicatrice attribuirà il relativo punteggio secondo quanto previsto nella tabella sopra riportata, contenente l'indicazione degli elementi di valutazione e dei punteggi; se mancante, il punteggio relativo (con un massimo di 20 punti) sarà pari a 0 (zero) punti.

Si precisa, altresì, che nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, in luogo del confronto a coppie, gli elementi qualitativi individuati nella tabella sopra riportata sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>giudizio</i>	<i>coefficiente</i>	<i>criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o proposta irrilevante

La stazione appaltante prevede nel contratto d'appalto meccanismi di autotutela e penalità nei confronti dell'aggiudicatario/appaltatore nel caso non siano rispettate le proposte formulate

nell'offerta tecnica.

### **SOGLIA DI SBARRAMENTO PER L'OFFERTA TECNICA**

In considerazione dell'importanza attribuita all'offerta tecnica, il punteggio minimo complessivo di ammissibilità alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica non potrà essere inferiore, prima della riparametrazione, **a punti 30.**

L'individuazione della sopra indicata soglia di ammissibilità tecnica dell'offerta è diretta a verificare che, al di là delle differenti soluzioni proposte dai singoli partecipanti, tutte le offerte tecniche raggiungano comunque uno standard qualitativo significativo ed apprezzabile in considerazione delle caratteristiche dell'immobile oggetto di intervento e della funzione cui è destinato.

### **B. OFFERTA ECONOMICA max 30 punti**

Ai fini della determinazione del coefficiente  $H_i$  relativo all'elemento di valutazione "ribasso percentuale unico sull'importo dei lavori", la commissione giudicatrice impiega la seguente formula:

$$V_i(a) = R_a / R_{max}$$

**dove:**

**$V_i(a)$**  è il coefficiente attribuito al ribasso relativo all'offerta "a" presa in esame; esso è un numero variabile tra 0 e 1 ed è espresso in "centesimi";

**$R_a$**  è il ribasso relativo all'offerta "a" presa in esame;

**$R_{max}$**  è il più elevato ribasso offerto e quindi il più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Il coefficiente come sopra calcolato verrà moltiplicato per il punteggio previsto e determinerà il punteggio assegnato per l'offerta economica a ciascun concorrente.

L'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale unico offerto.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale unico offerto espresso in cifre e il ribasso percentuale unico offerto espresso in lettere sarà considerato valido il ribasso percentuale indicato in lettere.

L'offerta presentata è immutabile in ogni sua componente. Non sono ammesse e verranno conseguentemente escluse le offerte in aumento, così come le offerte parziali, alternative, plurime e/o condizionate.

\* \* \* \* \*

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

\* \* \* \* \*

Nessun compenso spetterà alle ditte concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.

\* \* \* \* \*

## H) ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 53, 76, comma 4 e dalla legge n. 241/90 – capo V, artt. 22 e seguenti nonché Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi".

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso o le giustificazioni che si ritiene contengano segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);

2. dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;

3. dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.

4. a proposito di quanto sopra **il concorrente dovrà produrre e allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione in formato digitale .pdf caricato nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni.**

Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Qualora non venga rilasciata alcuna dichiarazione e specificazione in proposito da parte del concorrente, in caso di richiesta di accesso agli atti questa ASST si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

## I) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'ASST NM provvederà alle verifiche post aggiudicazione (relativamente alla documentazione di cui al successivo paragrafo L) ed alla stipula di apposito contratto secondo le modalità previste dagli artt. 32 e 33 del D.Lgs n. 50/2016.

Si rammenta che ai sensi del D.Lgs n. 159/2011 la stipulazione del contratto è subordinata all'esito favorevole delle indagini, previste dalla normativa antimafia, da parte della Prefettura.

A norma 13 del D.Lgs. n. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

## L) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, la ditta che avrà presentato la migliore offerta dovrà presentare entro 10 gg dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, secondo modalità telematica:

1) copia della Polizza Assicurativa che codesta ditta dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. 13 del Capitolato Speciale;

2) atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D.L.vo 358 del 24/7/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa/Aggregazioni tra le imprese aderenti al



contratto di rete, qualora presentata in offerta, il quale deve contenere:

- l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
- l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'ASST;
- che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'ASST;
- che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'ASST per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'ASST di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
- che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal capitolato;

**3)** (in caso di Consorzio costituendo) copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;

**4)** deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate nell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016;

**5)** documentazione e informazioni relative al subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016, qualora l'operatore economico risultato aggiudicatario abbia dichiarato di volersene avvalere nel DGUE;

**6)** dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;

**7)** marche da bollo occorrenti per la regolarizzazione degli atti conseguenti all'aggiudicazione;

**8)** copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);

**9)** per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;

**10)** dichiarazione di impegno ad inviare, automaticamente ogni sei mesi, l'autocertificazione dell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

**11)** indicazione del nominativo del Responsabile della Commessa;

**12)** eventuale ulteriore documentazione necessaria ai fini delle verifiche di cui al DPR n. 445/2000 sulle dichiarazioni rese in sede di gara ed alla formalizzazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

Questa ASST NM si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta, qualora ritenuto necessario.

Ove l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta ovvero non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, questa ASST dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. L'ASST NM si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei

confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la ASST NM potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.M. MIT 02/12/2016, le spese di pubblicazione del bando e degli avvisi di gara, stimati in € 2.500,00, saranno rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

#### **M) INFORMAZIONI**

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

In caso di dubbi o richieste di informazioni, i fornitori potranno contattare l'Help Desk.

**Informazioni e chiarimenti** sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato speciale d'appalto e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse unicamente a mezzo della suddetta funzionalità di Sintel "comunicazioni della procedura", **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/10/2018.**

Scaduto detto termine l'ASST non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

L'ASST si impegna a rispondere per iscritto a tutte le richieste entro il giorno **26/10/2018.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

Il Responsabile del procedimento

(ing. Riccardo Lotti)



Resp. istruttoria: dott. S. Cutrona